









### PLANO DE ATIVIDADES

## Exposição:

- Apresentação do Sistema
- Gerenciar os contratos terceirizados

### 🖴 Prática

- Incluir cada gestor no sistema
- Conferir todos os contratos no sistema
- Atividades no Sistema

### IMPORTANTE

O curso consistirá numa exposição dialogada, com estudos de caso prático no sistema, seguidos das dúvidas e perguntas inerentes.

Ao final do curso, por meio do sistema, todos os alunos vão incluir um funcionário, gerenciar suas faltas e modificar valores faturados.





### Sistema de Controle dos Contratos de Terceirização (SisTerc)

O que é?

É o sistema desenvolvido pela Controladoria Geral do Município para que as Unidades Gestoras da Prefeitura cadastrem as **informações referentes aos contratos de mão de obra terceirizada**, incluindo os dados dos funcionários, cargos, lotações, valores, substituições e afastamentos.

A Controladoria Geral do Município, a partir deste sistema de terceirizados, terá em mãos informações preciosas quanto aos contratos de terceirizados das mais diversas unidades. Com esses dados será possível ainda realizar ações de controle dos gastos públicos e racionalização da despesa e ainda operacionalizar com mais eficiência a gestão de todos os contratos de terceirização de mão de obra.





### OBJETIVO

O objetivo da ferramenta é o de fornecer dados para melhoria dos mecanismos de controle e aprimoramento da gestão na área de mão de obra terceirizada da Prefeitura do Recife, refletindo nos fluxos financeiros de pagamento por essa mão de obra.

### FINALIDADES

- Proporcionar uma melhor gestão dos contratos de terceirização de mão de obra.
- Viabilizar um melhor controle do quadro de terceirizados da prefeitura do recife.
- Controlar com maior precisão os pagamentos da unidade gestora, <u>tendo</u>:
  - Dados atualizados dos gestores, dos contratos, dos postos de trabalho, do valor de cada posto, dos ocupantes de cada posto, etc
- Atestar a situação do quadro de terceirizados (relatórios, pré-atesto e atesto geral)





## ACESSO AO SISTEMA





### 1 - O acesso deverá ser realizado pelo link: http://192.168.214.24/

← → C 192.168.214.202:8000/login			\$
HOME LOGIN			
	GATI -	DB_TERC_TESTE	
	Login		
	Endereço de e-Mail	robson.souza@recife.pe.gov.b	
	Senha	•••••	
		🗌 Lembrar senha	
		⇔DLogin	
		Esqueceu sua senha?	





### 1.1 Após a realização do login, entraremos na área de trabalho do sistema;

← → C 192.168.214.202:8000		¶☆ Ξ
HOME TERCEIRIZADOS 🕤 ROBSON SOUZA 🕤		
	GATI - DB_TERC_TESTE SCCT Sistema de Controle de Contratos de Terceirização	
	Bem vindo(a), Robson Souza! Desenvolvido pela Controladoria Geral do Município do Recife - CGM/PCR Gerência de Apoio em Tecnologia da Informação - GATI	





1.2 Para acessarmos os contratos cadastrados, deveremos posicionar o mouse sobre o menu "**Terceirizados**" e clicar no botão "**Contrato**";







# 1.3 Após clicar em "**Contrato",** deverá ser utilizado um dos seguintes critérios para a busca: "Número", "Ano" ou "Vigência" do contrato. Além disso, é possível visualizar todos os contratos clicando no botão buscar;

### Contrato







## 1.4 Após a utilização de um dos critérios (para demonstração, foi utilizado o botão "**Buscar**"), a seguinte tela será visualizada:

Selecione o Contrato:									
Número:	Digite o número	do Contrato	Ano:	Digite o ano do	Contrato	ia:	Selecione		
	Buscar								
Núm/Ano -	UG - Vigência	Último aditivo	Contratado		Ações				
340101 / 201 [Vigente]	17 - SEMOC		RPL	Detalhes	Gerenciar funcionários	G	erenciar Cargos - Salá	irios	
133 / 2016 -	SEMOC [Vigente]		TOPSERVICE	Detalhes	Gerenciar funcionários	G	erenciar Cargos - Salá	irios	
218 / 2016 -	SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes	Gerenciar funcionários	G	erenciar Cargos - Salá	irios	
055 / 2015 -	SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes	Gerenciar funcionários	G	erenciar Cargos - Salá	rios	
132 / 2015 -	SEMOC [Vigente]		ADSERV	Detalhes	Gerenciar funcionários	G	erenciar Cargos - Salá	rios	
169 / 2013 -	SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes	Gerenciar funcionários	G	erenciar Cargos - Salá	irios	
351 / 2013 -	SEMOC [Vigente]		TOPSERVICE	Detalhes	Gerenciar funcionários	G	erenciar Cargos - Salá	rios	





1.5 O botão "**Detalhes**", que localiza-se ao lado do nome da empresa contratada, fornecerá informações pormenorizadas do contrato, tais como: Número/ano, Unidade Gestora, Fornecedor, Licitação, Objeto, Termo inicial/final e Valor Global;

### Detalhes do Contrato

Número/Ano:	340101 / 2017 [Vigente]	Unidade Gestora:	SEMOC - SECRETARIA DE MOBILIDADE E CONTROLE URBANO
Fornecedor:	RPL	Licitação/Comissão:	999 / 2017 - ADMIN_TEMP
Objeto do contrato:	Mão de obra terceirizada		
Termo Inicial:	01/03/2017	Termo Final:	28/02/2018
Observação:	[não preenchida]		
Valor global do contrato:	R\$ 0,00		

Voltar





## **Gerenciar Valores-funções**

1.6 Na tela inicial do sistema, após a realização da busca do contrato, através do botão **"Gerenciar Valores - Funções"**, é possível cadastrar/alterar os valores das funções em virtude de repactuações, reajustes, negociações, etc;

← ⇒ C	192.168.214.202	8000/0	contrato/search?	'num_contra	to=&ano_co	ontrato=&vigent	te=				
номе	TERCEIRIZADOS	•	ROBSON SOU	za 💿							
						G	ATI - D	B_1 Cor	TERC_TESTE		
							Selec	cione	e o Contrato:		
				Número:	Digite o núr	nero do Contratc	Ano:	Digit	te o ano do Contrato	Vigência:	Selecione •
								В	uscar		
				Núm/Ano - UG - Vigência	Último aditivo	Contratado			Ações		
				340101 / 2017 - SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes	;	Gerenciar contrato	Gerenc	iar Valores - Funções
				133 / 2016 - SEMOC [Vigente]		TOPSERVICE	Detalhes	5	Gerenciar contrato	Gerenc	iar Valores - Funções
				218 / 2016 - SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes	;	Gerenciar contrato	Gerenc	iar Valores - Funções
				055 / 2015 - SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes	;	Gerenciar contrato	Gerenc	ar Valores - Funções





## 1.7 Ao clicar em "Gerenciar Valores - Funções", abrirá a seguinte tela para a escolha do(s) cargo(s) que terá(ão) as informações alteradas;

← → C	← → C 🗋 192.168.214.202:8000/contratocargovalor/lista/24								
HOME	TERCEIRIZADOS 📀 ROBSON SOUZA 🕤								
	GATI - DB_TERC_TESTE								

### Contrato 055 / 2015 - SEMOC [Vigente]

Cargo	Último ano base	Cadastrar valor/ano
MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	2015 - R\$ 3.643,86	Cadastrar
MOTORISTA CAT. C - 12x36h Noturno - 180 horas/mês	2015 - R\$ 4.031,72	Cadastrar
Vol	tar	





1.8 Depois de clicar em "Cadastrar", será aberta uma tela em que será possível cadastrar: o ano base, a data de referência e o valor do cargo.

← → C	192.168.214.202:8000	/contratocargovalor/2	24/11			<b>=</b> [ک
номе	TERCEIRIZADOS 💿	ROBSON SOUZA	•			
			Contrato	GATI - DB_TER 055 / 2015 - SEMOC [Vig CAT. C - 12x36h Diurno	C_TESTE gente] - Cargo MOTORISTA 9 - 180 horas/mês	
			Ano base	Data de referência	Valor	
			2015	01/01/2015	R\$ 3.643,86	
				Cadastrar Va	lor/Ano	
			Ano base:			
			Data de referência	1:		
			Valor do cargo:			
			Voltar	Cada	Istrar	





## GERENCIAMENTO DO CONTRATO





## **Gerenciar Funcionários**

2 – O gerenciamento do contrato será realizado através da guia "Gerenciar Contrato";

← → C □ 192.168.214.202:8000/contrato/search?num_contr	ato=&ano_c	ontrato=&vigent	te=	☆ =
		G	ATI - DB_TERC_TESTE Contrato	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			Selecione o Contrato:	
Número:	Digite o núi	mero do Contratc	Ano: Digite o ano do Contrato Vigência: Selecione •	
			Buscar	
Núm/Ano UG - Vigência	- Último aditivo	Contratado	Ações	
340101 / 2017 - SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes Gerenciar contrato Gerenciar Valores - Funções	
133 / 2016 SEMOC [Vigente]		TOPSERVICE	Detalhes Gerenciar contrato Gerenciar Valores - Funções	
218 / 2016 SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes Gerenciar contrato Gerenciar Valores - Funções	
055 / 2015 SEMOC [Vigente]		RPL	Detalhes Gerenciar contrato Gerenciar Valores - Funções	
132 / 2015 SEMOC		ADSERV	Detalhes Gerenciar contrato Gerenciar Valores - Funções	





# 2.1 Ao clicarmos no botão "Gerenciar contrato", visualizaremos uma tela com as opções para gerenciar funcionários, gerar relatório de pré-atesto e gerar atesto.

← → C	192.168.214.202	:8000/funcionario/seleciona	mesano/24						: ک
номе	TERCEIRIZADOS	ROBSON SOUZA	•						
				Contrate	GATI - DB_TE o 055 / 2015 · ecionar mês c	RC_TESTE · SEMOC [Vigente] le competência			
	Mês/Ano	Custo Funcionários	Valor ajuste			Custo total			
	05/2017	R\$ 45.360,08	R\$ 0,00	Alterar valor	R\$ 45.360,08	Gerenciar funcionários	Relatório pré-atesto	Gerar atesto	
					Volta	ır			





# 2.2 Na opção "Gerenciar funcionários", poderemos realizar a gestão do quadro de terceirizados: acréscimos, reduções, realocações, afastamentos e substituições;

← → C	192.168.214.202:8000/1	192.168.214.202:8000/funcionario/listafuncionariosug/24/2017/5								
номе	TERCEIRIZADOS 🕞	ROBSON SOUZA 💿								
		C	Coronaiar funci	GATI - DB_TERC_TESTE	• [Vigopto]					
		Ċ		onanos - Contrato 0557 2015 - SEMOC	, [vigenie]					
				Mês: 05/2017						
	Voltar			Alocar novo funcionário						
	CPF	Nome	Lotação	Função	Gerenciar Fur	icionário				
	03905451476	Ademar Urbano	GGCI	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	Gerenciamento	Substituição				
	05171673446	Anderson de Mendonç	a GGCI	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	Gerenciamento	Substituição				
	07950126400	Eduardo Albertino	GGCI	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	Gerenciamento	Substituição				
	03025287411	Jailson Belo de Lima	GGCI	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	Gerenciamento	Substituição				
	34265821472	Kleiton Miguel	DOP	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	Gerenciamento	Substituição				
	97405299415	Mauricio Alves Galdino	DOP	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	Gerenciamento	Substituição				
	04593078431	Rafael Jose Gomes	GGCI	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	Gerenciamento	Substituição				
	04312029407	Sidney Barbosa	DOP	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 horas/mês	Gerenciamento	Substituição				





2.3 Para adicionarmos um novo funcionário, selecionaremos o botão "Alocar novo funcionário". Na tela que será aberta, deveremos inserir o número do CPF, nome completo, lotação, função e data de alocação. Logo após, devemos clicar no botão "Incluir" para finalizar o cadastro;

€ ⇒ C	192.168.214.202:8	3000/funcionario/lista	funcionariosug	/24/2017/5							公 公	
номе	TERCEIRIZADOS	Alocação de funci	onário							×		
					Aloc	car novo funcionário no Contrato						
		CPF	Nome Completo	Lotação		Função		Data alocação				
	-	06905949418	ROBSON CLAY	GGAF-ADM		MOTORISTA CAT. C - 12x36h	Diurno - 🔻	02/05/2017	Incluir	Cancelar		
	Voltar											
	CPF									Fechar		
	039054514	76 Ademar Urbar	10	GGCI	MOTORIS	TA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 h	oras/mês		Gerenciamento	Subs	stituição	
	0517167344	46 Anderson de I	Mendonça	GGCI	MOTORIS	TA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 h	oras/mês		Gerenciamento	Subs	stituição	
	0795012640	00 Eduardo Alber	tino	GGCI	MOTORIS	TA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 h	oras/mês		Gerenciamento	Subs	stituição	
	030252874	11 Jailson Belo de	e Lima	GGCI	MOTORIS	TA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 h	oras/mês		Gerenciamento	Subs	stituição	
	3426582147	72 Kleiton Miguel		DOP	MOTORIS	TA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 h	oras/mês		Gerenciamento	Subs	stituição	
	974052994	15 Mauricio Alves	Galdino	DOP	MOTORIS	TA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 h	oras/mês		Gerenciamento	Subs	stituição	
	0459307843	31 Rafael Jose G	omes	GGCI	MOTORIS	TA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 h	oras/mês		Gerenciamento	Subs	stituição	
	0431202940	07 Sidney Barbos	a	DOP	MOTORIS	TA CAT. C - 12x36h Diurno - 180 h	oras/mês		Gerenciamento	Subs	stituição	





2.4 Voltando para a tela de gerenciamento dos funcionários, clicaremos em "Gerenciamento". Na guia que será aberta, poderemos incluir informações sobre: afastamentos do funcionário, faltas no mês, alteração de lotação e devolução;

← → C	192.168.214.202:	2:8000/funcionario/listafuncionariosug/24/2017/5	<u>አ</u>
		Mies: 05/2017	
	Voltar	Gerenciar funcionário - Mês: 05/2017 X CPF: 06905949418 Nome: ROBSON CLAY	
	039054514	a Afastamentos sutuiçã	ão
	051716734	Incluir Afastamento Data Motivo Qtd. dias Data retorno	ão
	079501264	DD/MM/AAA/ Selecion T Incluir	ão
	030252874	Data afastamento Motivo Data fim afastamento	āo
	342658214	a	ão
	974052994	ustituiçã	ão
	045930784	Faltas no mês Com substituto: 0 Atualizar qtd. faltas	ăo
	043120294	a stituiçã	ão

SISTERC Sistema de controle dos contratos de Terceirização de mão de obra		CONTROLADORIA GERAL• MUNICÍPIO DO RECIFE	
da Prefeitura do Recife 079501264 030252874	Lotações	pstituição	
342658214 Alterar Lotaçã 974052994 code	r Lotação ão Data	pstituição	
045930784 Lotaçã GGAF-	ão Data   - 02/05/2017	settuição	
043120294 834900784	Devolução	pstituição 	
032144394 Data de 408061034	tevolução 30 dias aviso	pstituição	
069059494		Fechar	

Observações:

1 - Quando incluir afastamentos, lembrar de informar no item "Faltas no mês" o número de dias sem substituto;

2 – No caso de devolução, informar se houve aviso com antecedência de 30 dias;

3 – Os afastamentos sem substituto aparecerão como glosas no Relatório de Atesto.





2.5 Para realizar a substituição de um funcionário, voltaremos novamente para a tela de gerenciamento dos funcionários. Após a escolha da pessoa a ser substituída, clicaremos no botão **"Substituição"**. Desse modo, abrirá uma guia para a substituição de um funcionário por outro, sendo necessário informar se houve antecedência de 30 dias no aviso de devolução, além de cadastrar os dados do funcionário substituto;

$\leftrightarrow \Rightarrow  {\tt C}$	192.168.214.202:8	3000/funcionario/lista	funcionariosug/24/20	)17/5								☆ =
Mes: 05/2017												
	Volta	Volta Substituição de funcionário										
	CPF			rio								
	039054514	039054514 Antecedência aviso devolução										
	051716734	Selecione							۲	ostituição		
	079501264			Dao	dos do funcionário substit	ıto				ostituição		
	030252874	CPF	Nome Completo	Lotação	Função		Data alocação			ostituição		
	342658214	05694030494		Selecione	▼ Selecione	۲	DD/MM/AAAA	Incluir	ancelar	ostituição		
	974052994								Feeber	ostituição		
	045930784								rechar	ostituição		
	0431202940	07 Sidney Barbosa	DOP		MOTORISTA CAT. C - 12x	)6h Diurno - 180 hora	as/mês	Gerenciamento	Su	bstituição		





Ξ

## **Relatório de Pré-atesto**

3.1 Retornando para a tela de gerenciamento do contrato, na opção "**Relatório pré-atesto",** o sistema permitirá a pré-visualização e/ou impressão do relatório de atesto.

⊢⇒ C	192.168.214.202	2:8000/funcionario/sel	ecionamesano/24							\$
HOME	TERCEIRIZADOS	s 🕤 ROBSON SO	UZA 🕤							
				GATI - D Contrato 055 / 2 Selecionar n	B_TERC_ 015 - SE nês de ci	_TESTE EMOC [Vię	gente] ia			
	Mês/Ano	Custo Funcionários	Valor ajuste	Custo total						
	05/2017	R\$ 47.710,95	- R\$ 0,00	Confirmar	Cancelar	R\$ 47.710,95	Gerenciar funcionários	Relatório pré-atesto	Gerar atesto	
					Voltar					





# 3.2 Ao clicar no botão "**Relatório pré-atesto**", será necessário escolher a forma de apresentação do relatório: "Por Contrato" ou "Por Lotação".

⊢ → C	192.168.214.202:8	000/funcionario/seleciona	imesano/24						~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
HOME	TERCEIRIZADOS	ROBSON SOUZA	0						
				Contrat Sele	GATI - DB_TI o 055 / 2015 ecionar mês	ERC_TESTE - SEMOC [Vigente] de competência			
	Mês/Ano	Custo Funcionários	Valor ajuste			Custo total			
	05/2017	R\$ 47.710,95	R\$ 0,00	Alterar valor	R\$ 47.710,95	Gerenciar funcionários	Relatório pré-atesto	Gerar atesto	
							Por Contrato		
					Vol	tar	Por Lotação		





### 3.3 Relatório de pré-atesto por função

RELATORIO EXECUÇAO DO SERVIÇO POR CONTRATO										
SEMOC										
MÊS DE COMPETÊNCIA:		05/2017								
DADOS DO CONTRATO:	DADOS DO 0	GESTOR:								
Nº CONTRATO/ANO: 055 / 2015 - SEMOC [Vigent	e] NOME:	Robson Souza								
VIGENCIA:	FONE:									
TERMO ADITIVO ATUAL:	E-MAIL:	robson.souza@recife.pe.gov.br								
EMPRESA CONTRATADA: RPL										
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei nº 8.666/93, Art. 67.	DATA:	16/08/2017								

### QUADRO ANALÍTICO POR LOTAÇÃO

		LOTAÇÃO: GGCI		
NOME	CPF	FUNÇÃO	FALTAS C/ SUBST.	FALTAS S/ SUBST.
Ademar Urbano	03905451476	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Anderson de Mendonça	05171673446	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Eduardo Albertino	07950125400	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Eronilson Bezerra	03832116460	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Jailson Belo de Lima	03025287411	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Rafael Jose Gomes	04593078431	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Almir Simao	83490078420	MOTORISTA CAT. C - 12x36h N	0	0
Jorge Eduardo	03214439421	MOTORISTA CAT. C - 12x36h N	0	0
		LOTAÇÃO: DOP		
NOME	CPF	FUNÇÃO	FALTAS C/ SUBST.	FALTAS S/ SUBST.
Kleiton Miguel	34265821472	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Mauricio Alves Galdino	97405299415	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Sidney Barbosa	04312029407	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
Osiris Falcao	40806103434	MOTORISTA CAT. C - 12x36h N	0	0
	LOTAG	ÇÃO: GGAF-ADMINISTRATIV	0	
NOME	CPF	FUNÇÃO	FALTAS C/ SUBST.	FALTAS S/ SUBST.
TESTE TESTE TESTE	31225379237	MOTORISTA CAT. C - 12x36h D	0	0
				-

#### RESUMO - TOTAL POR FUNÇÃO

FUNÇÃO/POSTO	TOTAL
MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno	10
MOTORISTA CAT. C - 12x36h Noturno	3

Recife,

Assinatura e carimbo:





3.4 Relatório de pré-atesto por lotação – O sistema gerará um arquivo "zipado", separando as planilhas por lotação. O relatório segue o mesmo modelo daquele apresentado no slide anterior.

← → C	192.168.214.	2 <b>02</b> :80	00/funciona	rio/selecio	namesar	no/24											☆
HOME	TERCEIRIZAD	os	• ROBS	ON SOUZA	•												
	<b>Mės/A</b> 05/201	<b>10</b> 7	Custo Fur R\$ 47.710	Adicionar Adicionar Arquivos Compressar	Image: Constraint of the second se	VinZip - pre_ate Ferramentas Descompactar O W e de ativo.xlsx	esto_lotacoes (2).zip Configurações @ Opções de D Descompactar inZip é a mell scompactar a	GATI -	DB_TE	C zações rrir m - alizar do 1 do 1 2000 do 1 2000 do 1	TESTE Selecionar Editando Salba mais Modificado em 17/08/2017 14:47 17/08/2017 14:47	<b>3</b> 2.344 32.095 32.885	Taxa 56% 53% 52%	Comp C 14.331 15.068 15.781	to	Gerar atesto	





## **Gerar Atesto**

4.1 O botão " Gerar atesto" servirá para realizar o atesto da gestão do quadro de terceirizados (acréscimos, reduções, realocações, afastamentos e substituições). Após a geração do relatório, não será mais possível alterar ao informações referentes ao mês em análise;

← ⇒ C	🖹 192. <mark>1</mark> 68.214.202:8	8000/funcionario/seleciona	mesano/24						☆ =
HOME	TERCEIRIZADOS		•				_		
			C	onfirma atesto?			×		
			De	eseja realmente gerar ormações referentes	atesto? Após esta açi a esse mês.	ăo, não será mais possível alterar			
						X Cancelar V Confirm	ar		
	Mâc/Ano	Queto Eurojanárias	Valoraius	**		Queto total			
	Wes/Ano	Custo Funcionanos	valor ajus						
	05/2017	R\$ 47.710,95	R\$ 0,00	Alterar valor	R\$ 47.710,95	Gerenciar funcionários	Relatório pré-atesto	Gerar atesto	
					Volt	ar			





# 4.2 Para a visualização do Relatório, basta clicar no botão "Relatório de atesto";

← ⇒ C	192.168.214.202	2:8000/funcionario/selecio	onamesano/24					☆ =
номе	TERCEIRIZADOS	• ROBSON SOUZA	• ⊙					
				GATI -	DB_TERC_TESTE			
				Contrato 055 /	2015 - SEMOC [Vigente	) )		
				Selecionar	<sup>-</sup> mês de competência			
	Mâc/Ano	Custo Eurojonário	Valor ajusto		Custo total			
	07/2017			D¢ 47 740 05				
	07/2017	R\$ 47.710,95	K\$ 0,00	R\$ 41.110,95	Gerenciar funcionários	Relatório de atesto	Atesto gerado	
					Voltar		•	





### 4.2.1 Relatório de Atesto

ATESTADO DE PI	RESTAÇÃO DE SERVIÇO	Nº	4	
	SEMOC			
MÊS DE COMPETÊNCIA:	05/2017			
DADOS DO CONTRATO Nº CONTRATO/ANO: VIGÊNCIA: TERMO ADITIVO ATUAL:	055 / 2015 - SEMOC [Vigente]	DADOS DO G NOME: FONE: E-MAIL:	ESTO Rob robs	R ATESTO oson Souza son.souza@recife.pe.gov.br
EMPRESA CONTRATADA:	RPL			
FUNDAMENTAÇÃO I	-EGAL: Lei nº 8.666/93, Art. 67.	DATA:	17/0	08/2017

#### QUADRO RESUMO POR LOTAÇÃO

LOTAÇÃO: GGCI						
QTD.	FUNÇÃO/POSTO		VL. UNIT.	VL. TOTAL	GLOSA	VL. DEVIDO
6	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno	- 180 horas/mês	R\$ 3.643,86	R\$ 21.863,16	R\$ 2.821,05	R\$ 19.042,11
2	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Noturno	- 180 horas/mēs	R\$ 4.031,72	R\$ 8.063,44	R\$ 0,00	R\$ 8.063,44

LOTAÇÃO: DOP					
QTD.	FUNÇÃO/POSTO	VL. UNIT.	VL. TOTAL	GLOSA	VL. DEVIDO
3	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno	- 180 ho R\$ 3.643,86	R\$ 10.931,58	R\$ 0,00	R\$ 10.931,58
1	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Noturno	- 180 hcR\$ 4.031,72	R\$ 4.031,72	R\$ 0,00	R\$ 4.031,72

LOTAÇÃO: GGAF-ADMINISTRATIVO					
QTD.	FUNÇÃO/POSTO	VL. UNIT.	VL. TOTAL	GLOSA	VL. DEVIDO
2	MOTORISTA CAT. C - 12x36h Diurno	- 180 ho R\$ 3.643,86	R\$ 7.287,72	R\$ 1.645,61	R\$ 5.642,11

#### **RESUMO - TOTAL POR FUNÇÃO**

FUNÇÃO: MOTORIST	A CAT. C - 12x36h Diurno	- 180 horas/mês	
QTD.	VL. TOTAL	GLOSA TOTAL	VL. DEVIDO TOTAL
11	R\$ 40.082,46	R\$ 4.466,66	R\$ 35.615,80
FUNÇÃO: MOTORIST	A CAT. C - 12x36h Noturno	- 180 horas/mês	
QTD.	VL. TOTAL	GLOSA TOTAL	VL. DEVIDO TOTAL
3	R\$ 12.095,16	R\$ 0,00	R\$ 12.095,16

#### RESUMO - GERAL

VL. TOTAL	GLOSA TOTAL	VL. DEVIDO TOTAL
R\$ 52.177,62	R\$ 4.466,66	R\$ 47.710,96

### ATESTO PARA DEVIDOS FINS SERVIÇO PRESTADO

Recife, 17/08/2017,

Assinatura e carimbo:

Robson Souza





# Luciana Robson 9471

# Caio 9346