



## CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 003/2021

### 1. PREÂMBULO

**1.1.** O Município do Recife, através da Secretaria de Turismo e Lazer, observadas, no que couber, as normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, torna público que se encontra aberto, no período de **21/09/2021 a 13/10/2021**, o Edital de Chamamento Público para a formalização de Termo de Patrocínio com pessoa jurídica, interessada em dar continuidade ao **Projeto “CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER DO RECIFE”**, incluindo a exploração exclusiva da marca do(a) patrocinador(a), através da sua implementação, operacionalização, manutenção e devida execução, sem ônus financeiro para a Administração Pública.

**1.2.** A Secretaria de Turismo e Lazer do Recife, por meio da Comissão Especial de Chamamento Público, espera receber propostas que atendam às disposições deste instrumento, com a finalidade de dar seguimento ao projeto que já faz parte da rotina da cidade, onde por meio do uso da bicicleta, proporciona atividade de lazer e bem-estar, com custo acessível, e de baixo impacto sobre o meio ambiente urbano.

**1.3.** A “Ciclofaixa de Turismo e Lazer” procura contemplar nas suas rotas a atratividade turística e cultural da cidade, passando por museus, parques, centros culturais e praia, ofertando cenários turísticos para os moradores, turistas e visitantes que aqui estejam.

**1.4.** O Edital e seus anexos estão disponíveis na página eletrônica da Secretaria de Turismo e Lazer, localizada no endereço eletrônico da Prefeitura do Recife: <http://www2.recife.pe.gov.br/pagina/secretaria-de-turismo-e-lazer>

### 2. DO OBJETO

**2.1.** O presente Chamamento Público tem como objeto a seleção de pessoa jurídica interessada em celebrar Termo de Patrocínio, visando a implementação, operacionalização, manutenção e execução do Projeto “CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER DO RECIFE”, com a exploração exclusiva da marca do(a) patrocinador(a), sem ônus financeiro para a Administração Pública, conforme condições e especificações contidas neste edital e seus anexos.

**2.2.** As informações detalhadas para a execução, implementação e operacionalização do Projeto estão discriminadas nos anexos deste instrumento, os quais deverão ser minuciosamente observados quando da manifestação de interesse.

**2.3.** A pessoa jurídica vencedora firmará com o Município do Recife/Secretaria de Turismo e Lazer Termo de Patrocínio com a finalidade especificada, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por igual período, limitando-se a 60 (sessenta) meses.

**2.4.** As ações previstas neste Edital não implicam em qualquer ônus financeiro para o Município, sendo a única contrapartida decorrente do patrocínio o direito a exploração exclusiva da marca do(a) patrocinador(a), por meio da exposição do nome e/ou logomarca da empresa, em equipamentos e espaços autorizados, de acordo com as especificações e layouts estabelecidos neste instrumento. Poderá ainda, a critério e interesse da Administração Pública, ser permitida a realização de ações de ativações promocionais institucionais e da marca da empresa Patrocinadora,

apenas nas rotas da “Ciclofaixa” móvel, desde que previamente acordadas e autorizadas pela Secretaria de Turismo e Lazer.



**2.4.1.** É vedada a transferência do direito de exposição da marca/logomarca para outra empresa anunciante.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Podem participar do presente chamamento as pessoas jurídicas:

**3.1.1.** Que não estiverem declaradas inidôneas para licitar ou contratar com todos os órgãos da Administração Pública, quer seja no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, enquanto perdurarem os motivos da punição (artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/93) e as que não estiverem suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública.

**3.1.2.** As que estiverem em dia com suas obrigações fiscais, tributárias e trabalhistas.

**3.2.** As condições de participação e habilitação estabelecidas no edital deverão ser mantidas pelas empresas interessadas durante toda a execução do objeto.

**3.3.** A participação no processo de chamamento implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**4.1.** As pessoas jurídicas interessadas poderão encaminhar os documentos exigidos neste edital via correios através do endereçamento abaixo ou via e-mail: [ggle.seturl@recife.pe.gov.br](mailto:ggle.seturl@recife.pe.gov.br) no período de **21/09/2021 a 13/10/2021**, ambos com o seguinte assunto: ***Chamamento Público nº. 003/2021-SETUR-L – PROJETO CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER.***

**DESTINATÁRIO:** Prefeitura do Recife - Secretaria de Turismo e Lazer do Recife  
À Comissão Especial de Chamamento Público  
Avenida Cais do Apolo, nº. 925, 7º andar, bairro do Recife.  
Recife/PE – CEP nº. 50.030-230

**ASSUNTO:** Chamamento Público nº. 00X/2021- SETUR-L  
PROJETO CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER

**4.1.1.** Em decorrência da pandemia da COVID-19, atendendo as regras sanitárias e de distanciamento social, e em principal, em observância às restrições de acesso ao Edifício Sede da Prefeitura do Recife, a documentação não poderá ser entregue presencialmente. Devendo os interessados atenderem aos meios especificados neste edital.

**4.2.** No referido período as empresas interessadas deverão encaminhar Carta de Interesse (Anexo IV), juntamente com os documentos de habilitação (Item 5) e dos listados no subitem 4.3. descritos neste edital.

**4.2.1.** O modelo de Carta de Interesse constante no Anexo IV do Edital é apenas de caráter orientativo, visando estabelecer informações mínimas a serem apresentadas pelos interessados.

**4.3.** Os interessados deverão observar detalhadamente os termos neste edital e anexos, onde estão definidos os critérios de julgamento e os escopos mínimos a serem atendidos, assim como tomar conhecimento das obrigações e contrapartidas. Portanto, devendo ser apresentado juntamente com a carta de interesse o seguinte documento:

**4.3.1.** Proposta de Plano de Trabalho para execução do Projeto, observando os critérios de julgamento, contemplando as condições mínimas para execução do Projeto e atendendo as disposições deste edital.



**4.4.** Todos os documentos deverão estar em formato digital ou escaneados (formato PDF), em originais ou cópia autenticada, sem emenda, rasuras, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais interessados, o não prejuízo à Administração Pública ou não impedir a exata compreensão de seu conteúdo.

**4.5.** As informações prestadas, assim como a documentação enviada, são de inteira responsabilidade da pessoa jurídica interessada.

**4.6.** Não será aceita documentação enviada fora do período previsto neste edital, assim como a Secretaria de Turismo e Lazer não se responsabilizará por problemas de envio de documentação ou por inconsistências da rede mundial de computadores – *Internet*.

## **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**5.1.1.** Certificado de registro empresarial, no caso de firma individual, acompanhado de CPF e RG;

**5.1.2.** Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), acompanhado das alterações posteriores, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente arquivado no Registro de Empresas, em se tratando de sociedades empresariais, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria e no caso de Sociedades Simples, acompanhado de alterações;

**5.1.3.** Cópia autenticada de CPF e RG do(s) representante(s) legal(is), com poderes de representação devidamente comprovados seja pelo documento previsto no subitem 5.1.2 acima ou por meio de procuração.

### **5.2. REGULARIDADE FISCAL**

**5.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**5.2.2.** Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de débitos da Receita Federal e da Dívida Ativa da União;

**5.2.3.** Certificado de Regularidade Fiscal perante o FGTS;

**5.2.4.** Certidão de Regularidade Fiscal do Estado;

**5.2.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

**5.2.6.** Certidão de regularidade junto à justiça do Trabalho (CNDT).

### **5.3. OUTRAS EXIGÊNCIAS**

**5.3.1.** Declaração da empresa de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor(es) de 16 anos em qualquer atividade, salvo na condição de menor aprendiz, a partir dos 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**5.3.2.** Todos os documentos expedidos deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**5.3.3.** Caso os documentos estejam assinados pelo procurador, deverá ser juntada cópia da procuração com firma reconhecida.



## **6. DO JULGAMENTO**

**6.1.** A Comissão Especial de Chamamento Público dará início à sessão de análise da documentação e fará o julgamento em **sessão presencial no dia 14/10/2021, às 10:00 horas**, concluindo pelo deferimento ou indeferimento de cada interessado.

**6.1.1.** A sessão pública será realizada na sala de reunião da Secretária de Turismo e Lazer, localizada no 7º andar do edifício sede da Prefeitura do Recife, situado à Av. Cais do Apolo, nº. 925, bairro do Recife, Recife/PE.

**6.1.2.** Em decorrência da pandemia da COVID-19, atendendo as regras sanitárias e de distanciamento social, e em principal, em observância às restrições de acesso ao Edifício Sede da Prefeitura do Recife, as empresas interessadas deverão indicar responsável legal na proposta ou até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, quem irá comparecer à sessão pública, para fins de cadastramento e autorização prévia de acesso ao prédio da PCR..

**6.2.** O critério de seleção será o da MELHOR PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO para Administração pública, através da obtenção da maior pontuação, observando os critérios e requisitos definidos na tabela do item 7 deste Edital.

**6.3.** Os documentos exigidos que não atendam as disposições constantes neste Edital serão indeferidos.

**6.4.** A decisão que indeferir a documentação de interessado em patrocinar o projeto dar-se-á por intermédio de publicação na página eletrônica da Secretaria de Turismo e Lazer, localizada no endereço eletrônico da Prefeitura do Recife: <http://www2.recife.pe.gov.br/pagina/secretaria-de-turismo-e-lazer>.

**6.5.** Não serão considerados motivos para indeferimento da participação, simples omissões ou irregularidades materiais (erros digitação, concordância verbal, etc) na documentação, desde que sejam irrelevantes e não firam os direitos dos demais interessados.

**6.6.** O recebimento e/ou aceite dos documentos não implicam o reconhecimento da condição de patrocinador(a), o qual se dará somente após a declaração de vencedor e posterior celebração de Termo de Patrocínio (Anexo III).

**6.7.** Concluída a verificação dos documentos habilitatórios e constatado atendimento pleno às exigências editalícias, a Comissão Especial de Chamamento Público elaborará Ata contendo a lista dos interessados classificados e desclassificados.

**6.8.** A Comissão Especial de Chamamento Público, se julgar necessário, poderá recorrer a assessoramento técnico e jurídico para subsidiar na análise dos documentos e propostas.

**6.9.** Dos interessados classificados, a Comissão Especial de Chamamento Público procederá à avaliação e julgamento das suas propostas, conforme critério de julgamento definidos neste edital.

**6.10.** A classificação final dar-se-á em ordem decrescente de pontuação, sendo vencedora a proposta que obtiver a maior pontuação, devendo a Comissão Especial de Chamamento Público publicar o devido resultado no Diário Oficial do Município – D.O.M..

**6.11.** Todos os atos praticados na sessão de julgamento serão lavrados em ata que constará no Processo Administrativo.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

**7.1.** Cada um dos membros da Comissão Especial de Chamamento Público lançará nota a cada um dos quesitos definidos no subitem abaixo, sendo a nota final do quesito, a média aritmética das notas atribuídas por cada membro.

**7.2.** A avaliação e julgamento do documento descrito no subitem 4.3 será pontuado conforme tabela a seguir:

QUADRO DE AVALIAÇÃO	
ITEM DE JULGAMENTO: PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO	
CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
a) Análise observando o atendimento às exigências mínimas para a execução do projeto e condições previstas no edital. (Até 3.0 pontos)	3.0
b) Análise observando o melhoramento e exequibilidade da execução do projeto. (Até 3.0 pontos)	3.0
c) Análise observando inovação e criatividade na execução do projeto (Até 2.0 pontos)	2.0
d) Projeto utilizando materiais sustentáveis. (Até 2.0 pontos)	2.0
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>10.0</b>

**7.3.** Os itens do julgamento serão avaliados em cinco níveis de abordagem, a saber:

- Não abordado/Erroneamente abordado – 0% da nota de cada quesito;
- Insuficiente – 20% da nota de cada quesito;
- Regular – 50% da nota de cada quesito;
- Bom – 70% da nota de cada quesito;
- Ótimo – 100% da nota de cada quesito.

**7.4.** Havendo empate na pontuação total obtida, será adotada a seguinte ordem para fins de desempate:

- maior pontuação obtida no item I;
- maior pontuação obtida no item II;
- maior pontuação obtida no item III;
- sorteio realizado em sessão pública, após convocação dos interessados.

## 8. DO PRAZO DE RECURSO

**8.1.** Ulтимado todo o procedimento, a Comissão indicará o vencedor com publicação no D.O.M., abrindo o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação de eventuais recursos, através do endereço eletrônico: [ggle.seturl@recife.pe.gov.br](mailto:ggle.seturl@recife.pe.gov.br), a contar da publicação do resultado no Diário Oficial do Município.

**8.2.** A Comissão Especial de Chamamento Público deverá receber, examinar e manifestar-se sobre os recursos, cabendo-lhe manter ou rever sua decisão. No caso de manutenção da decisão, o recurso será decidido pela Autoridade Superior.

**8.3.** O resultado do recurso será divulgado na página eletrônica da Secretaria de Turismo e Lazer localizada no endereço eletrônico da Prefeitura do Recife <http://www2.recife.pe.gov.br/pagina/secretaria-de-turismo-e-lazer> e comunicado a todos os interessados via e-mail.

**8.4.** Após a publicação do Resultado do Chamamento Público, não caberá desistência por parte do vencedor, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado a ser analisado pela Secretaria de Turismo e Lazer.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** Caberá à Autoridade Superior da pasta homologar o Relatório final da Comissão Especial de Chamamento Público e declarar o vencedor do objeto.

## **10. DA ASSINATURA DO TERMO DE PATROCÍNIO**

**10.1.** O vencedor do presente chamamento será convocado através de comunicação eletrônica (e-mail), para a assinatura do Termo de Patrocínio, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data de sua convocação, sob pena de decair do direito a adoção.

**10.2.** A falta de assinatura do Termo de Patrocínio, por parte da interessada, por qualquer motivo, dentro do prazo estabelecido, implicará na sua eliminação. Nesse caso, a Comissão Especial realizará o chamamento por ordem de classificação, quando houver, as demais empresas para a assinatura do Termo de Patrocínio de igual prazo e nas mesmas condições do primeiro classificado.

**10.3.** Farão parte integrante do Termo de Patrocínio, independentemente de transcrição, as instruções contidas neste Edital e os documentos nele referenciados.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93, garantida à ampla defesa, poderá ser aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Estadual, àquele interessado que:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto do chamamento;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar a execução do futuro Termo;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Cometer fraude fiscal.

**11.2.** As penalidades aplicáveis pela inadimplência a qualquer das obrigações assumidas neste instrumento são as que a Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações preveem em seus artigos 86, 87 e 88.

**11.3.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da referida Lei, poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, do mesmo, assegurado o direito de defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DO RECIFE**

**12.1.** Permitir a exploração exclusiva da marca do(a) patrocinador(a), por meio da aplicação do nome e/ou logomarca da empresa, de forma padronizada, nos materiais e equipamentos utilizados na execução do projeto, desde que previamente autorizados pela Secretaria de Turismo e Lazer, de acordo com as especificações e layouts (Anexo VI) estabelecidos neste instrumento.



**12.2.** Verificar a adequação da prestação dos serviços realizados com base nos critérios previstos neste Edital.

**12.3.** Notificar, formal e tempestivamente, o(a) Patrocinador(a) sobre as irregularidades que porventura venham à ocorrer, tanto no material quanto no serviço fornecido.

**12.4.** Notificar o(a) Patrocinador(a), por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades, quaisquer débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto do Termo de Patrocínio.

**12.5.** Facilitar, por todos os meios possíveis, o cumprimento da execução do objeto contratual, dando ao Patrocinador(a) o livre e desembaraçado acesso ao local da execução dos serviços e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados, facilitando o cumprimento das obrigações pré-estabelecidas.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) PATROCINADOR(A)**

**13.1.** Cumprir todas as especificações, prazos, obrigações e cláusulas estabelecidas no edital, seus anexos e no plano de trabalho.

**13.2.** Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa sobre o objeto do Termo de Patrocínio.

**13.3.** Substituir às suas expensas os materiais e equipamentos, a juízo da Fiscalização do Termo de Patrocínio, que não forem considerados de acordo com as especificações solicitadas no edital e contida na proposta ou quando apresentarem qualquer defeito.

**13.4.** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital durante toda a execução do Termo de Patrocínio.

**13.5.** Fornecer e proceder à guarda de todos os materiais e equipamentos necessários à execução do projeto, além de realizar manutenções frequentes a fim de manter o bom estado de conservação e providenciar a sua substituição quando necessário;

**13.5.1** Os custos relacionados à manutenção e reposição dos materiais ficarão às expensas e responsabilidade do(a) Patrocinador(a).

**13.6.** Realizar a implementação, operacionalização e manutenção do projeto em consonância com as condições previstas neste edital e anexos.

**13.7.** Arcar com todas e quaisquer despesas relativas ao transporte dos equipamentos, materiais e ferramentas necessárias à execução do objeto, bem como dos funcionários, taxas, seguro, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais e demais despesas relativas à execução dos serviços a que se compromete para execução do Projeto.

### **14. DO CUSTO**

**14.1.** Todos os custos relativos à implementação, operacionalização, manutenção e execução do Projeto objeto deste Edital serão de única responsabilidade do(a) Patrocinador(a), não havendo qualquer aporte de recurso financeiro por parte do Município do Recife.

### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Os interessados que participarem deste Chamamento Público sujeitam-se a todos os termos, condições, especificações e normas previstas neste Edital e seus anexos, se comprometem a cumprir plenamente, independentemente de qualquer manifestação escrita ou verbal.



**15.2.** Este Edital poderá ser adiado/revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba indenização de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

**15.3.** É facultada à Comissão Especial de Chamamento Público, em qualquer fase do processo, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior do documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

**15.4.** Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão Especial de Chamamento Público.

**15.5.** Os pedidos de esclarecimento e impugnações sobre este Edital deverão ser encaminhados sempre por escrito via correio eletrônico (e-mail), diretamente à Comissão Especial de Chamamento Público, exclusivamente através do endereço eletrônico: [ggle.seturl@recife.pe.gov.br](mailto:ggle.seturl@recife.pe.gov.br), até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital, e serão respondidos, exclusivamente, por meio de e-mail.

**15.6.** Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Comarca do Recife com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.7.** Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante e inseparável:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Calendário de Feriados;

ANEXO III – Minuta do Termo de Patrocínio;

ANEXO IV – Layouts dos Materiais e Equipamentos com aplicação de marca de Patrocinador

ANEXO V - Modelo de Carta de Interesse;

ANEXO VI - Modelo de Declaração do disposto no inciso XXXIII do art. 7º CF/88;

Recife, 20 de setembro de 2021.

**RENATO BARBOSA DE SOUZA**

Presidente da Comissão Especial de Chamamento Público  
Matrícula nº 97.628-0

**MARILIA DUSE DE L.A. ALVES**

Membro da Comissão Especial de Chamamento Público  
Matrícula nº 110.577-9

**JONAS CARLOS NASCIMENTO DE SOUZA**

Membro da Comissão Especial de Chamamento Público  
Matrícula nº 108.484-4

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA



### 1. DO OBJETO

**1.1.** O presente Termo de Referência tem como objeto a seleção de pessoa jurídica interessada em celebrar Termo de Patrocínio, visando a implementação, operacionalização, manutenção e execução do Projeto “CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER DO RECIFE”, com a exploração exclusiva da marca do(a) patrocinador(a), sem ônus financeiro para a Administração Pública, conforme condições e especificações definidas pela Secretaria de Turismo e Lazer a serem estabelecidas neste instrumento.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

**2.1.** O presente instrumento visa dar continuidade ao Projeto “CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER DO RECIFE”, de forma a desonerar os cofres públicos municipais, oferecendo a oportunidade de empresas privadas realizarem sua execução, em contrapartida da possibilidade de expor sua marca/logomarca, de forma exclusiva e padronizada, nos equipamentos e materiais utilizados no Projeto.

**2.2.** A Secretaria de Turismo e Lazer tem como uma de suas missões promover ações e projetos de lazer a população, da maneira que estes possam vivenciar entretenimento, bem-estar e cultura nos espaços públicos. E a “CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER DO RECIFE” se destaca como um dos projetos de maior adesão dos moradores, pois tem um custo acessível, é não poluente e de baixo impacto sobre o meio ambiente urbano, proporcionando, por meio do uso da bicicleta, atividades de lazer e bem-estar. Seu sucesso é tanto que já faz parte da rotina da cidade.

**2.3.** O Projeto, ainda, procura contemplar nas suas rotas a atratividade turística e cultural da cidade, passando por museus, parques, centros culturais e praias, dessa forma, ofertando cenários turísticos para os moradores, turistas e visitantes que aqui estejam.

**2.4.** Nesse passo, considerando a prioridade de investimento de recursos públicos na área da saúde, face às ações de enfrentamento a COVID-19, assim como a finalidade de reduzir os custos da Administração Municipal, mas com o intuito de se manter projetos de caráter “contínuo” que beneficiam a população, a Secretaria busca meios de realizar seus projetos de forma planejada, segura e econômica, seguindo todos os protocolos sanitários exigidos para cada momento.

### 3. DO PROJETO

**3.1.** No Projeto é realizado a implementação da “Ciclofaixa” móvel que funciona aos Domingos e Feriados (Anexo V) no período das 07h às 16h, com o percurso dividido em 04 (quatro) rotas, previamente definidas pela Secretaria de Turismo e Lazer e Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano, detalhadas nos próximos itens.

**3.1.1.** Os feriados que deverão ser implementados na “Ciclofaixa” móvel estão previstos no calendário contido no Anexo V, podendo este sofrer alterações, a critério da Secretaria de Turismo e Lazer.

**3.1.2.** Poderá, ainda, com a prévia comunicação da Secretaria de Turismo e Lazer, a empresa Patrocinadora, ser realizadora de Edições Especiais do Projeto, com a implementação da “Ciclofaixa” móvel em datas não previstas neste edital.

### 3.2. A Rota 01 é denominada de “Faixa Azul”:

#### **(RECIFE ANTIGO / AGAMENON MAGALHÃES / PARQUE SANTANA)**

A Ciclofaixa azul inicia-se na Praça do Marco Zero, passa pela Avenida Rio Branco e atravessa a Ponte Buarque de Macedo, a Praça da República e a Ponte Princesa Isabel. Daí segue a Rua Princesa Isabel. Antes do Parque Treze de Maio, deflete à direita na Rua da Saudade. Daí segue a Rua da Saudade, deflete à esquerda na Rua Mário Melo que se transforma na Rua dos Palmares. Antes do Hospital Oswaldo Cruz, deflete à esquerda na Rua Álvares de Azevedo. Chegando à Rua João de Barros, deflete à direita e logo a seguir à esquerda na Rua Leopoldo Lins. Ao chegar à Avenida Agamenon Magalhães, deflete à direita. Daí segue reto até a Rua José Luís da S. Barros virando à esquerda. Esta Rua se transforma na Rua Amélia, segue a mesma por aproximadamente 500 metros e deflete à direita na Rua Rui Barbosa. Segue 600 metros, passando em frente ao Parque da Jaqueira até o cruzamento das Ruas Parnamirim e Leonardo Bezerra Cavalcante. Nesse cruzamento a rota é bifurcada onde a primeira linha segue pela Rua Leonardo Bezerra Cavalcanti até a Rua Afonso de Albuquerque Melo depois pega a Rua Samuel de Farias e segue até o Parque Santana Ariano Suassuna pela Rua Jorge Gomes de Sá e a segunda linha segue em frente na Av. Parnamirim até a Rua Des. Góis Cavalcante. De retorno ao Marco Zero, o Ciclista segue o mesmo corredor.

### 3.3. A Rota 02 é denominada de “Faixa Amarela”:

#### **(RECIFE ANTIGO / AVENIDA BOA VIAGEM)**

A Ciclofaixa amarela inicia-se na Praça do Marco Zero, daí segue à esquerda pela Avenida Sul, passa pela Ponte Giratória 12 de Setembro, até a Avenida Sul se transformar em Avenida Engenheiro José Estelita. Daí segue a mesma por até defletir à esquerda atravessando a Ponte Engenheiro Antônio de Góes. Daí segue a mesma, defletindo à direita na Avenida Boa Viagem, daí seguindo em frente até a intersecção com a Avenida Herculano Bandeira - o começo da Ciclovia da Boa Viagem, até o Parque Dona Lindu. De retorno ao Marco Zero, o Ciclista segue o mesmo corredor.

### 3.4. A Rota 03 é denominada de “Faixa Laranja”:

#### **(AVENIDA BOA VIAGEM / ANTÔNIO FALCÃO / LAGOA DO ARAÇÁ)**

A Ciclofaixa laranja inicia-se na Avenida Boa Viagem, na altura do número 3098, seguindo pela Avenida Antônio Falcão, passando pela Av. General Mac Arthur, cruzando a Av. Marechal Mascarenha de Moraes, segue em frente pela rua Itacarí, encontrando a R. Jean Emile Favre e seguindo por ela até a rua Paris, onde encontra a ciclofaixa da Faixa Verde.

### 3.5. A Rota 04 é denominada de “Faixa Verde”:

#### **(RECIFE ANTIGO / AFOGADOS / LAGOA DO ARAÇÁ)**

A Ciclofaixa de Lazer inicia-se na Praça do Marco Zero, daí segue pela Alfredo Lisboa até o Cais Alfândega. Segue pelo cais e entra à esquerda na Ponte Maurício de Nassau e segue em frente até a Rua 1º de Março cruzando a Dantas Barreto e chegando à Rua Nova, segue em frente até a Rua da Imperatriz, Rua Manoel Borba. Na sequência pela Rua Lins Petit, General Joaquim Inácio, Rua do Paissandu, cruza a Av. Agamenon Magalhães e continua pela Rua Sport Clube do Recife até pegar à esquerda na rua João Ivo da Silva. Segue em frente sempre pela rua Cosme Viana, Quitério Inácio

de Melo, Arquiteto Luiz Nunes e pega à direita na Av. Ferreira Lins. Segue em frente até a Lagoa do Araçá. De retorno ao Marco Zero, o Ciclista segue o mesmo corredor.



## **4. DA EXECUÇÃO DO PROJETO**

**4.1.** A execução abrange os seguintes serviços:

- a) Implementação da “Ciclofaixa” móvel, através da instalação e recolhimento de todos os materiais e equipamento de sinalização nas 04 (quatro) rotas.
- b) Operacionalização da “Ciclofaixa” móvel, através da orientação e controle do tráfego com a disponibilização de monitores e materiais de sinalização.
- c) Manutenção do Projeto através de ações contínuas que viabilizam a execução total do projeto.

**4.2.** Se faz necessária a prévia comunicação a Secretaria de Turismo e Lazer para que seja articulado e aprovado junto a Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano – SEMOC e CTTU toda e qualquer intervenção que reflita na fluidez da Engenharia de Tráfego, que abrangem os serviços de implantação, apoio operacional e monitoramento das vias e da “Ciclofaixa” móvel, a fim de garantir a segurança e manter a continuidade do fluxo viário das vias que estão inseridas nas 04 (quatro) rotas da cidade.

**4.2.1** Entende-se como intervenções: inclusão de novos trajetos e rotas, desvio e bloqueios de rua, realização de “Ciclofaixa Especial”, entre outros.

## **5. DO FUNCIONAMENTO E CONDIÇÕES OBRIGATÓRIAS**

**5.1.** A montagem de toda a estrutura da “Ciclofaixa” móvel deverá estar pronta até às 6h45, para iniciar seu funcionamento às 7h.

**5.2.** A desmontagem de toda a estrutura da “Ciclofaixa” móvel deverá iniciar às 16h para a liberação de todas as vias públicas até às 17h, podendo sofrer alterações a critério da Administração Pública.

**5.3.** A “Ciclofaixa” móvel deverá ser montada nas vias públicas estabelecidas nas rotas deste instrumento, previamente definidas pela Secretaria de Turismo e Lazer – SETUR-L e Mobilidade e Controle Urbano – SEMOC, podendo sofrer alterações à critério da Administração.

### **5.4. DA ESTRUTURA**

**5.4.1** O(A) Patrocinador(a) deverá garantir a mínima estrutura para o pleno e bom funcionamento da “Ciclofaixa”, que deve contemplar materiais e equipamentos de sinalização, frota de veículos de apoio, equipe técnica, de operação, logística, monitores, entre outros que forem necessários para execução total do Projeto.

### **5.5. DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MONITORES**

**5.5.1.** “Ciclofaixa” deverá ser composta com no mínimo os seguintes itens:

- a) (50) Placas sinalizadoras;
- b) (100) Uniformes;
- c) (60) Banquetas;
- d) (5.200) Cones de sinalização;
- e) (200) Cavaletes;
- f) (50) guarda-sóis
- g) (45) Monitores.

**5.5.2.** O quantitativo de monitores deve ser considerado como mínimo obrigatório, uma vez que a Companhia de Trânsito e Transporte Urbano - CTTU exige a presença permanente de monitores nos cruzamentos existentes ao longo de todo percurso.

**5.5.3.** O pessoal a ser disponibilizado, em nenhuma hipótese deverá ser reduzido devido às faltas, devendo o(a) Patrocinador(a) manter pessoal de reserva técnica para cobrir eventuais faltas.

**5.5.4.** Todos os profissionais e monitores deverão usar uniformes que atendem a segurança pessoal e coletes refletivos durante toda a execução do serviço.

**5.5.5.** Deverão ser fornecidos aos profissionais e monitores, independente dos exigidos por legislação específica, itens necessários a preservação da saúde, tais como: água mineral, capa de chuva, protetor solar, entre outros que poderão ser identificados e solicitados pela Secretaria de Turismo e Lazer.

**5.5.6.** Toda comunicação visual dos uniformes, incluindo marca(s) do(a) patrocinador(a), será padronizada e aprovada pela Gerência de Comunicação da Secretaria de Turismo e Lazer.

**5.6.** O(A) Patrocinador(a) deverá responsabilizar-se pela guarda dos materiais repassados pela Secretaria de Turismo e Lazer, devendo repô-los imediatamente quando detectado o furto, a ineficiência decorrente da má conservação ou inadequação as necessidade atuais.

**5.7.** Todos e quaisquer custos relacionados à aquisição, reposição e manutenção dos materiais ficarão às expensas e responsabilidade do(a) Patrocinador(a).

**5.8.** Findado o Termo de Patrocínio, o(a) Patrocinador(a) deverá doar todos os materiais e equipamentos indicados no subitem 5.5.1 no estado em que se encontrarem à Secretaria de Turismo e Lazer.

## **6. DA ATIVAÇÃO E VEICULAÇÃO DA MARCA**

**6.1.** A empresa Patrocinadora terá como única e exclusiva contrapartida o direito a exploração da marca do(a) patrocinador(a), por meio da aplicação do nome e/ou logomarca da empresa, de forma padronizada, nos materiais e equipamentos utilizados na execução do projeto, desde que previamente autorizados pela Secretaria de Turismo e Lazer, de acordo com as especificações e layouts (Anexo VI) estabelecidos neste instrumento.

**6.1.2.** É vedada a transferência do direito de exposição da marca/logomarca para outra empresa anunciante.

**6.1.3.** Todos os materiais e equipamentos passíveis de aplicação de marca deverão ter seus layouts aprovados previamente com a Gerência de Comunicação da Secretaria de Turismo e Lazer para posterior divulgação.

**6.2.** Poderá, a critério e interesse da Administração Pública, ser permitida a realização de ações de ativações promocionais institucionais e da marca da empresa Patrocinadora, apenas nas rotas da “Ciclofaixa” móvel, desde que previamente acordadas e autorizadas pela Secretaria de Turismo e Lazer.

**6.3.** O ônus em relação à confecção e disponibilização dos materiais e equipamentos será de inteira responsabilidade da empresa Patrocinadora, observados os layouts e critérios estabelecidos pelo no Anexo IV, cuja atestação de compatibilidade competirá à Secretaria de Turismo e Lazer.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) PATROCINADOR(A)**

**7.1.** Realizar e pagar todas as aquisições e contratações necessárias à execução, implementação, operacionalização e manutenção do objeto deste Termo de Referência.



**7.2.** Designar preposto que será responsável por garantir o bom andamento dos serviços, segundo padrões definidos pela Secretaria de Turismo e Lazer, além de indicar e informar o nome e dados (telefone e e-mail) das pessoas responsáveis pela execução, operacionalização e logística do projeto para esclarecimento de qualquer dúvida ou apontamento em relação ao andamento dos serviços.

**7.3.** Fornecer todos os meios e materiais necessários para a implantação (montagem e desmontagem) e operacionalização da “Ciclofaixa” móvel, bem como a manutenção do projeto.

**7.4.** Disponibilizar e manter durante a execução dos serviços equipe técnica, operacional e de logística (profissionais e monitores) necessárias ao pleno e bom funcionamento da “Ciclofaixa” móvel, assim como promover, às suas custas, o controle dos materiais e equipamentos a serem utilizados e a segurança necessária à perfeita execução dos serviços.

**7.4.1.** O(A) Patrocinador(a) deverá utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos nos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**7.4.2.** O(A) Patrocinador(a) deverá manter a disciplina de seus trabalhadores durante a jornada de trabalho, zelando pelo respeito e a cortesia no relacionamento entre colegas, com os usuários e servidores da Administração Pública.

**7.5.** Toda a equipe técnica, operacional e de logística (profissionais e monitores) deverá trabalhar devidamente uniformizada, com todos os equipamentos de proteção individual (E.P.I) previstos nas Normas Regulamentadoras de Segurança relacionadas ao serviço prestado.

**7.6.** Para as atividades realizadas em vias públicas de grande movimento toda a equipe técnica, operacional e de logística deverá estar portando equipamentos de segurança adequados tais como: coletes refletivos (classe 2).

**7.7.** Proceder à desmontagem de toda a estrutura da “Ciclofaixa” móvel, deixando as vias em condições adequadas à retomada do fluxo viário.

**7.8.** Arcar com todas e quaisquer despesas relativas ao transporte dos equipamentos, materiais e logísticas necessárias à execução dos serviços, bem como dos funcionários, taxas, seguro, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais e demais despesas relativas aos ramos de atividade e necessárias à plena execução dos serviços.

**7.9.** O(A) Patrocinador(a) deverá dar ciência à Secretaria de Turismo e Lazer, imediata e formalmente, quanto a qualquer anormalidade for verificada durante a execução dos serviços.

**7.10.** Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da total execução dos serviços, dentro do padrão técnico solicitado.

**7.11.** O(A) Patrocinador(a) deverá comprometer-se em cumprir todos os prazos e demais orientações fornecidas pela Secretaria de Turismo e Lazer.

## **8. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** A execução dos serviços deverá ser iniciada em até 30 (trinta) dias após a assinatura do Termo de Patrocínio, ficando o(a) Patrocinadora obrigada a cumprir com as datas indicadas pela Secretaria de Turismo e Lazer.



## **9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**9.1.** Poderão participar do chamamento todas as pessoas jurídicas que possuam capacidade econômico-financeira para honrar com as condições e obrigações expostas neste instrumento e que não incidam nas restrições previstas no art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93;

**9.2.** Poderá participar do presente chamamento qualquer pessoa jurídica que atenda as exigências contidas neste instrumento.

**9.3.** A participação no processo de chamamento implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**9.4.** Todos os funcionários do(a) Patrocinador(a) e de seus contratados deverão acatar as normas e diretrizes da Secretaria de Turismo e Lazer, durante todo o período de vigência do Termo de Patrocínio.

## **10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**10.1.** Nos termos do art. 67, §1º e §2º da Lei Federal nº. 8.666/93, será designado representante da Secretaria de Turismo e Lazer para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços do projeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**10.2.** O representante da Secretaria de Turismo e Lazer anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de Patrocínio, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**10.3.** A fiscalização ou o acompanhamento de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) Patrocinador(a) pelos danos causados diretamente à Secretaria de Turismo e Lazer ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Termo, nos termos do art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** Quando houver dúvidas quanto às especificações, prevalecerão as constantes no Termo de Referência até que sejam feitos os ajustes necessários com autorização da Secretaria de Turismo e Lazer.

**MARÍLIA DUSE DE ALBUQUERQUE LIMA ALVES**

Gerente de Lazer  
Matrícula nº. 110.577-9

**RENATO BARBOSA DE SOUZA**

Gerente Geral de Lazer e Eventos  
Matrícula nº. 97.628-0

## ANEXO II

### CALENDÁRIO DE FERIADOS



Sexta-feira da Paixão de Cristo

21 de abril – Dia de Tiradentes

1º de maio – Dia do Trabalhador

24 de junho – Dia de São João

16 de julho – Dia de Nossa Senhora do Carmo “Padroeira do Recife”

07 de setembro – Dia da Independência do Brasil

12 de outubro – Dia de Nossa Senhora Aparecida “Padroeira do Brasil”

02 de novembro – Dia de Finados

15 de novembro – Dia da Proclamação da República

08 de dezembro – Dia de Nossa Senhora da Conceição

25 de dezembro – Dia do Natal

## ANEXO III

### MINUTA DO TERMO DE PATROCÍNIO



Termo de Patrocínio n.º \_\_\_\_\_ que entre si celebram o Município do Recife e o(a) \_\_\_\_\_, na forma abaixo:

O MUNICÍPIO DO RECIFE, entidade de direito público interno, sediado no Cais do Apolo, n.º 925, no bairro do Recife, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 10.565.000/0001-92, neste ato representado pela Secretária de Turismo e Lazer, Sra. Maria Cláudia D. de Paula F. Batista, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob o n.º ....., portadora da cédula de identidade n.º ....., e do outro lado, o ....., inscrito no CNPJ/MF sob o n.º....., com sede na Rua....., n.º....., no bairro....., ....., representado neste ato pelo Sr....., brasileiro, ....., inscrito no CPF/MF sob o n.º....., portador da cédula de identidade n.º....., residente e domiciliado ....., doravante simplesmente denominado PATROCINADOR, sob regime de mútua cooperação, em conformidade com os preceitos de direito público, no que couber, as normas previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, vinculado ao Edital de Chamamento Público, publicado no Diário Oficial do Recife do dia XX.XX.2021, e à proposta da PATROCINADORA, aplicando-se, supletivamente, os princípios, Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, além das cláusulas e condições que em sucessivo, mútua e reciprocamente outorgam e aceitam a seguir:

#### DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto do presente Termo de Patrocínio à implementação, operacionalização, manutenção e execução do Projeto “CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER DO RECIFE”, com a exploração exclusiva da marca do(a) patrocinador(a), sem ônus financeiro para a Administração Pública.

§ 1º. A PATROCINADORA não poderá ceder o presente Termo a terceiro, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência da Secretaria de Turismo e Lazer.

#### DA OPERACIONALIZAÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA: Este Termo será operacionalizado de acordo com as exigências contidas no Edital de Chamamento Público, anexos e Plano de Trabalho, custeados com recursos próprios da PATROCINADORA, sem repasse de recursos financeiros, conforme Plano de Trabalho em anexo, parte integrante e inseparável deste instrumento.

PARÁGRAFO ÚNICO: A PATROCINADORA deverá executar objeto deste Termo de acordo com o constante no Edital de Chamamento Público, anexos e Plano de Trabalho.

#### DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA TERCEIRA: Para a consecução do objeto, as partes observarão o seguinte:

- I) A execução do objeto do presente Termo dar-se-à por iniciativa e interveniência da Secretaria de Turismo e Lazer;
- II) A PATROCINADORA, por sua exclusiva conta e inteira responsabilidade, compromete-se a executar o objeto do presente Termo Patrocínio, conforme

previsto na Cláusula Primeira, no que diz respeito à implementação, operacionalização, manutenção e execução do Projeto “CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER DO RECIFE”;



- III) Será de exclusiva responsabilidade da PATROCINADORA a integral e pontual satisfação de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e fiscais relativos à execução dos serviços a que se compromete na execução do objeto;
- IV) Não será devida qualquer remuneração à PATROCINADORA, nem lhe serão recolhidos ou atribuídos qualquer desconto ou isenção quanto a tributos, contribuições ou outro encargo financeiro previsto na legislação municipal, pela execução dos serviços a que se compromete;
- V) Após a formalização deste instrumento, a Prefeitura do Recife autorizará a PATROCINADORA, o direito a exploração única e exclusiva da marca do(a) patrocinador(a), de forma padronizada, nos materiais e equipamentos utilizados na execução do objeto, conforme definições previstas no Edital do Chamamento Público e seus anexos;
- VI) A exploração da marca/logomarca a que se refere o item anterior somente poderá ser realizada após autorização da Secretaria de Turismo e Lazer e aprovação da Gerência de Comunicação dos materiais e layouts a serem utilizados;
- VII) O pessoal que prestará serviços no local deverá usar uniforme e os devidos equipamentos exigidos para a segurança do trabalho;
- VIII) A solicitação de autorização para quaisquer usos ou atividades a serem desenvolvidas nas rotas da “Ciclofaixa” móvel deverá ser encaminhada à Secretaria de Turismo e Lazer, sendo vedada qualquer intervenção que venha a danificar a estrutura das vias e dos espaços públicos, sob pena de rescisão deste Termo de Patrocínio;
- IX) O descumprimento por parte da PATROCINADORA do referido Termo de Patrocínio importará na sua imediata rescisão, não cabendo à PATROCINADORA qualquer direito à indenização ou retenção dos materiais.

**CLÁUSULA QUARTA:** À PATROCINADORA expressamente assume, ainda, os seguintes compromissos:

- X) Executar os serviços com presteza e boa técnica, procurando minimizar e abreviar ao máximo os transtornos que essa execução possa causar aos usuários do espaço público;
- XI) Utilizar para execução dos serviços pessoas habilitadas, adequadamente treinadas, uniformizadas, munidas de equipamentos e instrumentos de proteção e segurança;
- XII) Responsabilizar-se por perdas e danos que causar quando da execução dos serviços, ainda que decorrentes de imprudência, negligência ou imperícia de seus administradores, empregados ou prepostos;

- 
- XIII) Responsabilizar-se por transporte, alimentação e alojamento do pessoal que vier a utilizar para execução dos serviços;
- XIV) Cumprir com todas as condições exigidas no Edital de Chamamento Público e seus anexos.

### DA FISCALIZAÇÃO

**CLÁUSULA QUINTA:** Compete à Secretaria de Turismo e Lazer a designação, mediante Termo específico, do servidor responsável para exercer a fiscalização e acompanhamento deste Termo, competindo-lhe, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, informar à Administração sobre eventuais vícios ou irregularidades, propor as soluções e as sanções que entender cabíveis para regularidades das faltas e defeitos observadas, conforme o disposto neste Termo, admitida participação de terceiros, para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º. O servidor designado será responsabilizado por quaisquer atos omissivos ou comissivos praticados no desempenho de suas funções em desacordo com a Lei nº 8.666/93 ou aos termos e Cláusulas do presente Termo, sujeitando-se às sanções previstas na referida Lei e nos regulamentos próprios, sem prejuízo das responsabilidades administrativa, civil e criminal que por culpa ou dolo tenha dado causa.

§2º. O servidor designado deverá tomar ciência de sua incumbência de fiscalização e acompanhamento contratual mediante Termo específico, no qual informará sua anuência com sua responsabilização administrativa, civil e criminal no caso das infrações mencionadas no Parágrafo anterior.

### DA ALTERAÇÃO

**CLÁUSULA SEXTA:** Este Termo poderá ser alterado por meio de termo aditivo, mediante proposta dos Partícipes, vedada a mudança de seu objeto.

### DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O presente Termo vigorará pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, com termo inicial na data XX de XXXXXX de 2021 e termo final na data XX de XXXXXXXX de 2021, podendo ser prorrogado por igual período, limitando-se a 60 (sessenta) meses.

### DA RESCISÃO

**CLÁUSULA OITAVA:** O presente instrumento poderá ser rescindido por acordo entre as partes a qualquer tempo, mediante notificação, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e formalização do termo de distrato.

**CLÁUSULA NONA:** A inexecução total ou parcial do presente Termo de Patrocínio ensejará a sua rescisão, caso não sanada a irregularidade no prazo de 30 (trinta) dias, com as consequências contratuais e legais pertinentes, mediante prévia instauração de processo administrativo específico, assegurando-se as garantias de ampla defesa e contraditório.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Rescindido o presente Termo ou findo seu prazo de vigência, a PATROCINADORA deverá doar todos os materiais mínimos indicados no subitem 5.5.1 do Termo de Referência no estado em que se encontrarem à Secretaria de Turismo e Lazer.



## DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: No caso de absoluta impossibilidade da conciliação, elege-se o Foro da Comarca do Recife para dirimir os litígios oriundos deste Instrumento.

E, por estarem assim justas e acertadas, as partes firmam este Termo de Patrocínio em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo indicadas.

Recife, XX de XXXXXXXXXXXX de 2021.

\_\_\_\_\_  
Secretária de Turismo e Lazer

\_\_\_\_\_  
PATROCINADORA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
CPF/MFnº. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF/MF nº \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

# LAYOUTS DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS COM APLICAÇÃO DE MARCA DE PATROCINADOR



### 1. PLACAS SINALIZADORAS



### 2. UNIFORMES DOS MONITORES



### 3. CONES DE SINALIZAÇÃO



**Obs.:** Os cones receberão adesivos com cores de acordo com cada rota.

### 4. CAVALETES



## 5. GUARDA-SOL



**ANEXO V**  
**MODELO DE CARTA DE INTERESSE**



Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

À Secretaria de Turismo e Lazer  
Comissão Especial de Chamamento Público.  
Avenida Cais do Apolo, 925, 7º andar,  
Recife - PE.

Ref.: Chamamento Público nº. 003/2021

Prezados,

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito(a) no cadastro de pessoa física n.º \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, venho apresentar **CARTA DE INTERESSE** para participar de seleção visando a celebração de TERMO DE PATROCÍNIO para a implantação, operacionalização, manutenção e execução do **Projeto “CICLOFAIXA DE TURISMO E LAZER DO RECIFE”**.

Declaro, ainda, que a empresa \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos exigidos no Edital de Chamamento Público nº. 003/2021, que poderá ser comprovado quando da verificação dos documentos de habilitação exigidos no processo, assim como está ciente dos termos e condições do referido instrumento.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
Cargo  
Carimbo com o n.º. do CNPJ

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988



À Secretaria de Turismo e Lazer  
Comissão Especial de Chamamento Público.  
Avenida Cais do Apolo, 925, 7º andar,  
Recife - PE.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)