

GERÊNCIA DE CONTROLE DA REGULARIDADE, ORIENTAÇÕES E NORMAS - GCRON

Orientação Técnica nº 07/2017

Assunto: Atualização dos Perfis de Membros no SICONV

Relator: Lucas Canto (Mat. 107.074-6)

Data: 07/08/2017

A Controladoria Geral do Município - CGM, considerando as suas atribuições institucionais estabelecidas no Anexo I, do Decreto nº 30.247/2017, notadamente de orientação e apoio às Unidades Gestoras municipais, através da sua Gerência de Controle da Regularidade, Orientações e Normas - GCRON, vem expedir a seguinte **Orientação**:

Os Órgãos e Entidades municipais (UGs) que utilizam o **Sistema de Gestão de Convênios e Contrato de Repasse do Governo Federal - SINCOV** devem **providenciar a atualização dos perfis de acesso** ao referido sistema, no **prazo máximo de 15 dias**, a contar do recebimento desta OT, através da **Gerência Geral de Captação de Recursos**, do Gabinete de Projetos Especiais - GABPE, pelo email: captacao.pcr@recife.pe.gov.br, promovendo as seguintes medidas:

1 - Solicitar a relação dos membros já cadastrados no SICONV para análise, caso a UG não tenha esta informação.

2 - Após a avaliação, na hipótese de haver membros que não fazem mais parte do corpo funcional da Unidade Gestora, estes deverão ter seus **nomes e CPFs** informados para atualização do perfil.

3 - Nos casos de novos membros, a UG deverá informar os **Nomes, CPFs, RGs, órgão expedidor, cargo ou função e e-mail funcional**, bem como o **Perfil** de cada um deles em função da atividade/cargo a ser desempenhado (**conforme detalhamento anexo**).

OBS1: Os servidores cadastrados receberão por e-mail senha para acesso ao SICONV.

OBS2: O Ordenador de Despesa/Gestor OBTV não pode ter o mesmo perfil do Gestor Financeiro.

A referida exigência tem por objetivo garantir a segurança das informações disponíveis no sistema, bem como assegurar maior agilidade na resolução de eventuais pendências relacionadas à gestão dos convênios firmados pelos órgãos e entidades municipais.

Salienta-se que as determinações exaradas por esta Controladoria Geral do Município têm natureza cogente, devendo ser observadas por todos os órgãos e entidades vinculadas ao Poder Executivo Municipal.

A Controladoria Geral do Município, através da Gerência de Controle da Regularidade, Orientações e Normas – GCRON coloca-se à disposição para esclarecimentos adicionais através do e-mail atendimento.gcron@recife.pe.gov.br e do telefone 3355-9011.

Rafael Figueiredo Bezerra
Controlador Geral do Município

PERFIL	DESCRIÇÃO
<p align="center">Cadastrador de proposta</p>	<p>Perfil atribuído ao usuário do proponente responsável pela inclusão da proposta no SICONV.</p> <p>Proposta de Convênio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Propostas; ○ Incluir Propostas; ○ Dados da Proposta/ Convênio; ○ Participantes; ○ Crono Físico; ○ Crono Desembolso; ○ Bens e Serviços; ○ Plano de Aplicação; ○ Arquivos Anexados
<p align="center">Cadastrador de Usuário Ente/Entidade</p>	<p>Perfil atribuído pela Unidade Cadastradora ao responsável pelo proponente, para que o mesmo possa incluir novos membros e alterar perfil.</p> <p>Cadastramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Proponente; ○ Consultar Adimplência dos Partícipes.
<p align="center">Órgão de Controle do Convenente</p>	<p>Perfil atribuído para que o órgão de Controle do Convenente possa consultar todas as proposta/ convênios dos proponentes do estado que ele pertence. Este perfil só poderá ser atribuído pelo Cadastrador Geral do MP.</p> <p>Cadastramento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Proponente; ○ Consultar Adimplência dos Partícipes. <p>Propostas de Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Propostas ○ Execução ○ Consultar Convênios; ○ Reenviar Contratos de Repasse ○ Programas de Convênio ○ Listar Programas; ○ Consultar Programas

PERFIL	DESCRIÇÃO
<p align="center">Consultas Básicas</p>	<p>Perfil atribuído ao usuário que necessite realizar consultas das informações do convênio.</p> <p>Cadastramento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Proponente; ○ Consultar Adimplência dos Partícipes. <p>Propostas de Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Propostas; ○ Histórico. <p>Execução</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Convênios; ○ Reenviar Contratos de Repasse. <p>Cadastros</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Participante <p>Programas de Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Listar Programas; ○ Consultar Programas.
<p align="center">Dirigente / Representante</p>	<p>Perfil atribuído pelo Cadastrador de usuários para outros dirigentes e representantes do proponente.</p> <p>Cadastramento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Proponente; ○ Visualizar/Editar Dados do Cadastramento; ○ Consultar Adimplência dos Partícipes. <p>Propostas de Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Propostas; ○ Incluir Propostas; ○ Dados da Proposta/Convênio; ○ Participantes; ○ Crono Físico; ○ Crono Desembolso; ○ Bens e Serviços; ○ Plano de Aplicação ○ Arquivos Anexados.
<p align="center">Comissão de Licitação</p>	<p>Perfil atribuído ao usuário responsável pela inserção de dados de Licitação no SICONV.</p> <p>Propostas de Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Propostas <p>Execução</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Convênios; ○ Consultar Licitações; Consultar Contratos; ○ Reenviar Contratos de Repasse.

PERFIL	DESCRIÇÃO
<p align="center">Gestor de Convênio</p>	<p>Perfil atribuído ao usuário do proponente que é o responsável pela gestão do convênio.</p> <p>Propostas de Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Propostas; ð Enviar para Análise; ð Cancelar Proposta . ○ Consultar / Visualizar Pareceres ○ Execução ○ Consultar Convênios; ○ Contratos; ○ Termos Aditivos ○ Reenviar Contratos de Repasse.
<p align="center">Gestor Financeiro</p>	<p>Perfil atribuído ao usuário do proponente que é o responsável pela gestão financeira.</p> <p>Propostas de Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Propostas <p>Execução</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Convênios; ○ Consultar Documentos de Liquidação; ○ Incluir Documento de Liquidação; ○ Pagamento; ○ Reenviar Contratos de Repasse.
<p align="center">Responsável pelo Proponente</p>	<p>Perfil atribuído automaticamente pelo sistema ao responsável pelo proponente.</p> <p>Cadastramento</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Proponente; ○ Visualizar Editar/Editar Dados do Cadastramento; ○ Consultar Adimplência dos Partícipes. <p>Propostas de Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultar Propostas; ○ Incluir Proposta; ○ Dados de Proposta/Convênio ○ Participantes; ○ Crono Físico; ○ Crono Desembolso; ○ Bens e Serviços; ○ Plano de Aplicação; Arquivos Anexados; Enviar para Análise