



GABINETE DE PROJETOS ESPECIAIS

**SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE  
SMI Nº 002/2018**

**Objeto:** SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA SELEÇÃO DE CONSULTOR PELO MUTUÁRIO DO BANCO MUNDIAL PARA O GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, VISANDO A ELABORAÇÃO DE ANÁLISES E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO PARA A OTIMIZAÇÃO DO ATENDIMENTO DA REDE EDUCACIONAL VISANDO A MELHORIA DA QUALIDADE DOS GASTOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO.

1. A Prefeitura Municipal do Recife, em razão do empréstimo junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (doravante denominado "Banco Mundial") para cooperar na execução do PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E DA GESTÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DO RECIFE – SWAP EDUCAÇÃO, ACORDO DE EMPRÉSTIMO Nº BIRD 8168-BR, pretende utilizar parte desse empréstimo para pagamentos de consultorias, em conformidade com a Seleção e Contratação de Consultores para Mutuários do Banco Mundial.

2. Convidamos especialistas que demonstrem interesse na prestação de consultoria individual, a encaminharem carta com Manifestação de Interesse para o Gabinete da Secretaria de Educação (endereço ao final), ou em meio eletrônico para: palomaoliveira@recife.pe.gov.br, até às 17h do dia 26/09/2018, juntando o "PORTFÓLIO" e a documentação que demonstra experiência na realização de trabalhos semelhantes, conforme indicado no item 4, abaixo.

3. O CONSULTOR será selecionado segundo as "Diretrizes para Seleção e Contratação de Consultores Financiados por Empréstimos do BIRD e Créditos & Doações da AID pelos Mutuários do Banco Mundial", versão de janeiro de 2011.

4. A presente contratação objetiva a elaboração de análises e instrumentos de planejamento para a otimização do atendimento da rede educacional visando a melhoria da qualidade dos gastos públicos do município, conforme Termo de Referência em anexo.

5. A manifestação de interesse deverá conter pelo menos as seguintes informações:

- Descrição de trabalhos similares desenvolvidos e concluídos, com a data de conclusão;
- Nome, telefone e e-mail de contato da pessoa responsável pela gestão nessas empresas/instituições contratantes de trabalhos similares.

6. Informações de contato Gabinete da Secretaria de Educação: Av. Cais do Apolo, 925 – 4º andar, Bairro do Recife – CEP: 50.030-903 – Recife - Pernambuco - Brasil, telefone: +55 81 3355-9108, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 14h às 17h.

Recife, 17 de setembro de 2018.

  
Virginia Maria Almeida Lacerda  
Gerente Geral de Captação de Recursos  
Coordenação Geral Projeto SWAp Recife

## TERMOS DE REFERÊNCIA

### CONSULTORIA PARA MELHORIA DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO DO ATENDIMENTO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RECIFE

#### 1. OBJETIVO GERAL

Apoiar a Secretaria Municipal de Educação de Recife (SEDUC) na elaboração de análises e instrumentos de planejamento para a otimização do atendimento da rede educacional visando a melhoria da qualidade dos gastos públicos do município.

##### 1.1. Objetivos específicos

1. Produzir uma análise da demanda por atendimento educacional público e a oferta da SEDUC em cada região do município que permita identificar a necessidade de adequação do atendimento;
2. Desenvolver uma proposta de estratégia para melhor utilização da capacidade instalada da rede, visando a ampliação do atendimento de educação infantil e das matrículas na educação de tempo integral;
3. Aprimorar o atual processo anual de planejamento de matrículas (incluindo revisão da legislação, ferramentas e orientações).

#### 2. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Município do Recife e o Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD) firmaram, em 2012, o Programa de Desenvolvimento da Educação e da Gestão Pública em Recife (P126372) mediante Empréstimo para Investimento Específico, estando estruturado, em grande parte, como um Programa de Abordagem Setorial Ampla (do inglês, Sector Wide Approach Program - SWAp) para o setor educacional e, na modalidade de empréstimo tradicional, para o aperfeiçoamento do setor público, no tocante à educação, arrecadação municipal, dívida pública, gastos públicos, gestão do planejamento urbano e melhoria da gestão pública/gestão de pessoas.

O Programa tem como objetivos a expansão da cobertura nos centros de Educação para a Primeira Infância; a criação de condições que permitam a melhoria do aprendizado na educação primária; e o aprimoramento da gestão pública municipal.

O projeto inclui dois componentes, sendo o primeiro destinado ao cofinanciamento dos programas elegíveis já existentes nas áreas de educação para a primeira infância e ensino fundamental por meio

da abordagem SWAp, e o segundo, destinado a oferecer assistência técnica para o fortalecimento da gestão do setor público municipal.

Um dos setores prioritários da SEDUC que possui grande potencial de otimização e de melhoria na utilização dos recursos públicos é o planejamento estratégico, o financiamento escolar e a prestação de contas.

Neste contexto, a proposta de um novo modelo de atendimento para a rede se faz fundamental para conferir maior economicidade, eficiência e sustentabilidade ao setor educacional do município, resultando em uma melhor utilização da capacidade instalada e na identificação de estratégias potenciais de otimização. Espera-se, com isso, possibilitar a expansão da cobertura de atendimento da educação infantil e a implementação gradual da educação em tempo integral no município, contribuindo para a melhoria constante da aprendizagem dos alunos de forma eficiente.

### **3. JUSTIFICATIVA**

A contratação da consultoria é imprescindível para assegurar uma elevada qualidade do mapeamento da demanda, planejamento para adequação da oferta e estratégias para melhor utilização da capacidade instalada da rede, tendo em vista que a SEDUC não possui a capacidade técnica demandada nestes termos de referência. Os produtos do consultor contribuirão para uma alocação mais eficiente dos investimentos educacionais da prefeitura, que em face a situação fiscal difícil que o país através, possibilitará a expansão prevista nas metas 1 e 6 do Plano Municipal de Educação - universalização do atendimento de pré-escola, ampliação da oferta de educação infantil em creches e ampliação da educação em tempo integral - de forma financeira e tecnicamente sustentável.

### **4. ESCOPO DO TRABALHO E PRODUTOS**

O consultor deverá realizar uma análise da demanda existente baseada em dados demográficos e populacionais, além de outros dados relevantes coletados pela Prefeitura de Recife, INEP/MEC, IBE e outras bases de dados relevantes. A partir da consolidação da situação atual da organização da oferta pela SEDUC e da necessidade de adequação à demanda de cada região do município, o consultor deverá: i. elaborar um plano de expansão do atendimento da educação infantil e das matrículas na educação em tempo integral, incluindo estratégias para a otimização da rede e análise inicial de custos; ii. recomendar melhorias para o processo anual de matrículas. Caberá ao consultor analisar como as diversas áreas da Secretaria estão organizadas para apoiar as necessidades de atendimento das escolas e indicar estratégias de aperfeiçoamento das ferramentas e processos internos utilizados, quando pertinente.

O escopo do trabalho deverá seguir a seguinte estrutura:

- Diagnóstico da situação atual de atendimento (oferta e demanda) da rede;
- Estruturação de propostas e estratégias a serem implementadas;
- Análise de ferramentas e processos relativos ao planejamento de matrículas e recomendações;
- Capacitação da equipe local para dar continuidade ao trabalho.

O consultor trabalhará com as equipes da SEDUC para a construção de estudos e propostas que atendam às necessidades das escolas municipais e da SEDUC. O consultor se disponibilizará a participar de reuniões regulares com as equipes da SEDUC.

#### **4.1. Resultados esperados**

1. Aprimoramento do processo de reordenamento da rede, com a elaboração de planejamento estratégico de longo prazo para a ampliação de vagas de educação infantil e da educação em tempo integral.
2. Alinhamento sobre as ações necessárias para o aprimoramento do processo de planejamento de matrículas e para a adequação da oferta de atendimento da SEDUC à demanda por atendimento educacional.
3. Equipe da secretaria capacitada para dar continuidade ao trabalho.

#### **4.2. Etapas da Análise**

##### Etapa 1: Elaboração de um plano de trabalho

###### Produto:

- Plano de trabalho com as atividades a serem desenvolvidas no âmbito da consultoria e cronograma de execução para a consecução de seus objetivos

###### Atividades:

- Reunião com a equipe da SEDUC para apresentação da proposta de trabalho e alinhamento de escopo
- Análise e validação do plano pela equipe da SEDUC
- Elaboração da versão final do plano de trabalho
- Aprovação do plano pela equipe da SEDUC

##### Etapa 2: Análise da demanda e da oferta de atendimento atual da SEDUC

###### Produtos:

- Mapeamento territorializado da demanda

- Mapeamento territorializado da oferta
- Necessidade de adequação do atendimento por território e nível de ensino

#### Atividades:

- Identificação do modelo conceitual de atendimento e de organização da rede
- levantamento de dados demográficos e populacionais de demanda
- Levantamento dos dados de matrícula, turmas, frequência dos alunos e lista de espera das unidades escolares municipais e conveniadas (para o segmento de educação infantil)
- Levantamento dos dados de infraestrutura das unidades escolares por meio de informações fornecidas pela SEDUC
- Cruzamento das informações de demanda x oferta existente
- Consolidação da necessidade atual de adequação do atendimento por segmento em cada território da cidade
- Realização de reuniões para alinhamento constante das informações com a equipe da secretaria, ajuste das análises e entendimento do escopo do estudo

#### Etapa 3: Estruturação de estratégias a serem implementadas

##### Produtos:

- Plano de reordenamento do atendimento da educação de Recife por nível de ensino e modalidade, indicando inclusive uma matriz de priorização para essa reordenação

##### Atividades:

- Projeção territorializada da demanda futura por atendimento
- Definição de metas de ampliação por território
- Definição de atendimento por nível de ensino e modalidade
- Reuniões com a equipe da secretaria para definição do atendimento futuro das unidades
- Avaliação da necessidade de adequação das unidades escolares ao plano de atendimento futuro
- Cálculo da otimização com a reorganização da rede
- Cálculo da possibilidade de utilização de salas ociosas
- Potencial de otimização a partir da revisão da política de correção de fluxo
- Identificação da necessidade de novas construções, ampliações ou conveniamento (caso se aplique)
- Cálculo inicial do impacto da ampliação do atendimento, com base nas informações disponíveis pela SEDUC (investimento, custeio anual adicional e necessidade de contratação de professores)

#### Etapa 4: Análise do processo atual de planejamento de matrículas

##### Produto:

- Análise da situação atual e proposta de revisão do processo anual de planejamento de matrículas para o ano letivo seguinte, com sugestões de melhorias nos sistemas e nas ferramentas de gestão

##### Atividades:

- Análise da portaria de matrícula e de enturmação
- Análise do processo atual de matrículas, com base nas informações fornecidas pela SEDUC
- Levantamento das ferramentas e sistemas utilizados no processo
- Elaboração de proposta de revisão do processo, visando melhor adequação da oferta de atendimento às necessidades da SEDUC
- Realização de reuniões para alinhamento constante das informações com a equipe da secretaria e ajuste das análises

Os produtos poderão utilizar dados secundários, extraídos dos vários documentos e instrumentos já existentes na rede municipal, e dados primários levantados por meio de formulários dirigidos a diretores e professores das unidades municipais de educação para complementar as informações, se necessário. Deverão ser produzidos com a participação da equipe da SEDUC responsável diretamente pela matrícula da rede para garantir a sua implementação.

#### Etapa 5: Capacitação da equipe técnica

##### Produtos:

- Manual/passos a passo para utilização de cada ferramenta ou produto apresentado
- Oficina para apresentação dos produtos elaborados e capacitação da equipe técnica na utilização das ferramentas desenvolvidas ao longo do processo (40 horas)

##### Atividades:

- Elaboração de materiais preparatórios para a realização da oficina
- Realização da oficina de capacitação (40 horas)

## 5. CRONOGRAMA

No.	Produtos	Prazo	% do contrato
1	Plano de trabalho aprovado	15 dias após a assinatura do contrato	5% do contrato
2	Mapeamento territorializado da demanda	30 dias após a assinatura do contrato	15% do contrato
3	Mapeamento territorializado da oferta	45 dias após a assinatura do contrato	10% do contrato
4	Necessidade de adequação do atendimento por região	45 dias após a assinatura do contrato	10% do contrato
5	Plano de reordenamento do atendimento da educação de Recife por nível de ensino e modalidade	90 dias após a assinatura do contrato	25% do contrato
6	Análise da situação atual e proposta de revisão do processo anual de planejamento de matrículas	120 dias após a assinatura do contrato	20% do contrato
7	Manual com passo a passo para utilização de cada ferramenta ou produto apresentado	150 dias após a assinatura do contrato	10% do contrato
8	Oficina para capacitação da equipe com base nos materiais elaborados	150 dias após a assinatura do contrato	5% do contrato
	<b>Total</b>	<b>150 dias (5 meses)</b>	<b>100%</b>

## 6. QUALIFICAÇÕES DO CONSULTOR

### 6.1. Qualificação Acadêmica

O consultor deverá ter, no mínimo, pós-graduação em uma das seguintes áreas: Administração Pública, Economia, Políticas públicas ou áreas relacionadas.

### 6.2. Experiência Profissional

Mínimo de 5 anos de experiência em projetos de desenvolvimento local, formulação ou avaliação de políticas públicas; Experiência em gestão estratégica e análise de dados na área de educação.

## 7. LOCAL DE TRABALHO

O consultor deverá ter disponibilidade para participar de reuniões presenciais em Recife.

## 8. SUPERVISÃO

O consultor contratado deverá desempenhar as atividades constantes destes Termos de Referência sob a supervisão da SEDUC do Recife, que contará com o apoio da equipe do Banco Mundial. \

## **9. FINANCIAMENTO**

A contratação do consultor será financiada com recursos do “Programa de Desenvolvimento da Educação e da Gestão Pública em Recife”, efetivado entre o Município de Recife e o BIRD.

## **10. APOIO LOGÍSTICO E UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

A SEDUC disponibilizará o seu acervo de documentos e o apoio logístico necessário à consecução dos objetivos destes Termos de Referência. Os produtos entregues pelo consultor contratado serão de propriedade intelectual e uso exclusivo da Prefeitura de Recife, observadas as normas de propriedade intelectual estabelecidas na legislação brasileira.