



GABINETE DE PROJETOS ESPECIAIS

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
SMI Nº 003/2018

Objeto: SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA SELEÇÃO DE CONSULTOR PELO MUTUÁRIO DO BANCO MUNDIAL PARA O GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, VISANDO A ELABORAÇÃO DE ANÁLISES E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO PARA A OTIMIZAÇÃO ALOCATIVA DE RECURSOS HUMANOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

1. A Prefeitura Municipal do Recife, em razão do empréstimo junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (doravante denominado "Banco Mundial") para cooperar na execução do PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E DA GESTÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DO RECIFE – SWAP EDUCAÇÃO, ACORDO DE EMPRÉSTIMO Nº BIRD 8168-BR, pretende utilizar parte desse empréstimo para pagamentos de consultorias, em conformidade com a Seleção e Contratação de Consultores para Mutuários do Banco Mundial.

2. Convidamos especialistas que demonstrem interesse na prestação de consultoria individual, a encaminharem carta com Manifestação de Interesse para o Gabinete da Secretaria de Educação (endereço ao final), ou em meio eletrônico para: palomaoliveira@recife.pe.gov.br, **até às 17h do dia 15/10/2018**, juntando o "PORTFÓLIO" e a documentação que demonstra experiência na realização de trabalhos semelhantes, conforme indicado no item 4, abaixo.

3. O CONSULTOR será selecionado segundo as "Diretrizes para Seleção e Contratação de Consultores Financiados por Empréstimos do BIRD e Créditos & Doações da AID pelos Mutuários do Banco Mundial", versão de janeiro de 2011.

4. A presente contratação objetiva elaboração de análises e instrumentos de planejamento para a otimização alocativa de recursos humanos da rede municipal de ensino, conforme Termo de Referência em anexo.

5. A manifestação de interesse deverá conter pelo menos as seguintes informações:

- Descrição de trabalhos similares desenvolvidos e concluídos, com a data de conclusão;
- Nome, telefone e e-mail de contato da pessoa responsável pela gestão nessas empresas/instituições contratantes de trabalhos similares.

6. Informações de contato Gabinete da Secretaria de Educação: Av. Cais do Apolo, 925 – 4º andar, Bairro do Recife – CEP: 50.030-903 – Recife - Pernambuco - Brasil, telefone: +55 81 3355-9108, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 14h às 17h.

Recife, 03 de outubro de 2018.

Virginia Maria Almeida Lacerda
Gerente Geral de Captação de Recursos
Coordenação Geral Projeto SWAp Recife

TERMOS DE REFERÊNCIA

CONSULTORIA PARA MELHORIA DA QUALIDADE DO GASTO DE PESSOAL DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RECIFE

1. OBJETIVO GERAL

Apoiar a Secretaria Municipal de Educação de Recife (SEDUC) na elaboração de análises e instrumentos de planejamento para a otimização alocativa de recursos humanos da rede municipal.

1.1. Objetivos específicos

1. Produzir um diagnóstico de recursos humanos da rede municipal que permita dar suporte a SEDUC na elaboração de um plano de realocação que gere maior eficiência nos gastos municipais com educação;
2. Desenvolver uma proposta de estratégia para melhor alocação dos recursos humanos disponíveis e a identificação de necessidades de contratações;

2. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Município do Recife e o Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD) firmaram, em 2012, o Programa de Desenvolvimento da Educação e da Gestão Pública em Recife (P126372) mediante Empréstimo para Investimento Específico, estando estruturado, em grande parte, como um Programa de Abordagem Setorial Ampla (do inglês, Sector Wide Approach Program - SWAp) para o setor educacional e, na modalidade de empréstimo tradicional, para o aperfeiçoamento do setor público, no tocante à educação, arrecadação municipal, dívida pública, gastos públicos, gestão do planejamento urbano e melhoria da gestão pública/gestão de pessoas.

O Programa tem como objetivos a expansão da cobertura nos centros de Educação para a Primeira Infância; a criação de condições que permitam a melhoria do aprendizado na educação primária; e o aprimoramento da gestão pública municipal.

O projeto inclui dois componentes, sendo o primeiro destinado ao cofinanciamento dos programas elegíveis já existentes nas áreas de educação para a primeira infância e ensino fundamental por meio da abordagem SWAp, e o segundo, destinado a oferecer assistência técnica para o fortalecimento da gestão do setor público municipal.

Em Recife, o setor educacional e as escolas municipais não têm tido resultados e performance esperados, considerando-se principalmente o alto custo/aluno da rede municipal. Acredita-se, no

entanto, que exista grande margem de otimização e melhoria da despesa pública dentro da Secretaria de Educação a partir, inclusive, do reestudo de toda a rede de ensino hoje instalada com a possibilidade de redesenho da mesma gerando enormes ganhos a partir da efficientização na alocação dos recursos atualmente aplicados.

Além disso, a gestão ineficiente dos recursos humanos em uma rede de ensino também leva a um aumento significativo dos gastos per capita sem gerar qualquer melhora nos resultados.

Neste sentido, espera-se que melhorias na política de gestão de pessoal, sobretudo em relação aos processos de contratação e de alocação de professor, resulte em maior eficiência na utilização dos recursos financeiros e humanos disponíveis, bem como possibilitar a expansão do atendimento da educação infantil.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação da consultoria é imprescindível para assegurar uma elevada qualidade no planejamento de recursos humanos da rede, bem como na identificação de potenciais melhorias nos processos de contratação e alocação destes profissionais, tendo em vista que a SEDUC não possui a capacidade técnica demandada nestes termos de referência. Os produtos do consultor contribuirão para uma alocação mais eficiente dos investimentos educacionais da prefeitura, que, em face a situação fiscal difícil que o país atravessa, vem buscando uma melhoria dos indicadores educacionais de Recife.

4. ESCOPO DO TRABALHO E PRODUTOS

O consultor deverá analisar o modelo atual de gestão de professores da SEDUC e realizar recomendações para o aprimoramento do mesmo, visando à melhoria na qualidade dos gastos públicos.

Para isto, deverá realizar um diagnóstico das reais necessidades e disponibilidade de professores ao longo do ano letivo e das metodologias e ferramentas de cálculo existentes, aprimorar estas metodologia e ferramentas assim como as de monitoramento dos professores lotados nas escolas, e analisar as regras referentes ao provimento, à contratação temporária e à alocação de professores hoje vigentes, propondo recomendações de melhorias.

O escopo do trabalho deverá seguir a seguinte estrutura para o seu desenvolvimento:

- Plano de Trabalho;
- Levantamento das informações necessárias para os cálculos de necessidade e disponibilidade de professores;

- Aprimoramento da metodologia e das ferramentas de cálculo da necessidade e disponibilidade de professores e de monitoramento da alocação de pessoal;
- Revisão das regras referentes ao provimento, à contratação temporária e à alocação de professores;
- Capacitação da equipe local para utilização das ferramentas e revisão dos processos.

O consultor trabalhará com as equipes da SEDUC e com um grupo de gestores locais para a construção de um modelo que atenda às necessidades das escolas municipais e da Secretaria. O consultor se disponibilizará a participar de reuniões regulares com equipes da SEDUC.

4.1. Resultados esperados

1. Aumento de eficiência nos processos de contratação e alocação de professores da rede municipal de ensino
2. Alinhamento sobre as revisões necessárias nas regras de contratação e alocação de professores para a melhoria da qualidade do gasto com pessoal
3. Equipe da secretaria capacitada para dar continuidade ao trabalho

4.2. Etapas da Análise e produtos

Etapa 1: Elaboração de um plano de trabalho

Produto:

- **Produto 1:** Plano de trabalho com as atividades a serem desenvolvidas no âmbito da consultoria e cronograma de execução para a consecução de seu objetivo

Atividades:

- Reunião com a equipe da SEDUC para apresentação da proposta de trabalho e alinhamento de escopo
- Análise e validação do plano de trabalho pela equipe da SEDUC
- Elaboração da versão final do plano de trabalho
- Aprovação do plano de trabalho pela equipe da SEDUC

Etapa 2: Análise da real necessidade de professores ao longo do ano letivo

Produtos:

- **Produto 2:** Mapeamento do quantitativo de professores (efetivos e temporários) que estão em sala de aula, fora de sala de aula, por segmento escolar e Região Político Administrativa (RPA) da cidade

Atividades:

- Levantamento das bases de recursos humanos da rede;

- Comparação entre o quantitativo de turmas e capacidade média ao longo do ano letivo necessários para atender aos alunos efetivos e o quantitativo vigente na Rede
- Cálculo da real necessidade de professores a partir do número de turmas e da matriz curricular de cada segmento
- Realização de reuniões para alinhamento constante das informações com equipe da secretaria, ajuste das análises e entendimento do escopo do estudo

Etapa 3: Análise da disponibilidade de professores na rede municipal

Produto:

- **Produto 3:** Análise da disponibilidade efetiva de professores, considerando os servidores ativos e os contratados temporariamente

Atividades:

- Consolidação das bases de professores considerando todos os regimes de contratação
- Identificação de padrões e tendências nos dados em relação à efetiva utilização da carga horária contratada
- Realização de reuniões para alinhamento constante das informações com equipe da secretaria, ajuste das análises e entendimento do escopo do estudo
- Capacitação da equipe local das técnicas e ferramentas de análise utilizadas

Etapa 4: Análise da legislação referente à contratação e alocação de professores

Produto:

- **Produto 4:** Recomendações de melhoria das regras referentes ao provimento, à contratação temporária e à alocação de professores na rede municipal de ensino visando maior economicidade

Atividades:

- Consolidação das principais regras referentes ao provimento, à contratação temporária e à alocação de professores
- Revisão de boas práticas de gestão de professores neste tema
- Realização de reuniões para alinhamento constante das informações com equipe da secretaria, ajuste das análises e entendimento do escopo do estudo
- Consolidação de recomendações de aprimoramento das regras visando maior eficiência desses processos

Etapa 5: Capacitação da equipe técnica

Produtos:

- **Produto 5:** Manual com passo a passo para utilização de cada ferramenta ou produto apresentado

- **Produto 6:** Oficina para apresentação dos produtos elaborados e capacitação da equipe técnica na utilização das ferramentas desenvolvidas ao longo do processo (40 horas)

Atividades:

- Elaboração de materiais preparatórios para a realização da oficina
- Realização da oficina de capacitação (40 horas)

Os produtos poderão utilizar dados secundários, extraídos dos vários documentos e instrumentos já existentes na rede municipal, e dados primários levantados por meio de formulários dirigidos a diretores e professores das unidades municipais de educação para complementar as informações, se necessário. Deverão ser produzidos com a participação da equipe da SEDUC responsável diretamente pela matrícula da rede para garantir a sua implementação.

5. CRONOGRAMA

| No. | Produtos | Prazo | % do contrato |
|-----|---|--|-----------------|
| 1 | Plano de trabalho aprovado | 15 dias após a assinatura do contrato | 5% do contrato |
| 2 | Mapeamento do quantitativo de professores (efetivos e temporários) que estão em sala de aula, fora de sala de aula, por segmento escolar e Região Político Administrativa (RPA) da cidade | 40 dias após a assinatura do contrato | 30% do contrato |
| 3 | Análise da disponibilidade efetiva de professores, considerando os servidores ativos e os contratados temporariamente | 70 dias após a assinatura do contrato | 30% do contrato |
| 4 | Recomendações de melhorias das regras de provimento, contratação temporária e alocação de professores | 100 dias após a assinatura do contrato | 25% do contrato |
| 5 | Manual com passo a passo para utilização de cada ferramenta ou produto apresentado | 120 dias após a assinatura do contrato | 5% do contrato |
| 6 | Oficina para capacitação da equipe com base nos materiais elaborados | 150 dias após a assinatura do contrato | 5% do contrato |
| | Total | 150 dias (5 meses) | 100% |

6. QUALIFICAÇÕES DO CONSULTOR

6.1. Qualificação Acadêmica

O consultor deverá ter, no mínimo, pós-graduação em uma das seguintes áreas: Administração Pública, Economia, Políticas Públicas ou áreas relacionadas.

6.2. Experiência Profissional

Mínimo de 5 anos de experiência em projetos de desenvolvimento local, formulação ou avaliação de políticas públicas; experiência em gestão estratégica e análise de dados na área de educação; experiência específica na área de gestão de pessoas é desejável.

7. LOCAL DE TRABALHO

O consultor deverá ter disponibilidade para participar de reuniões presenciais em Recife.

8. SUPERVISÃO

O consultor contratado deverá desempenhar as atividades constantes destes Termos de Referência sob a supervisão da SEDUC do Recife, que contará com o apoio da equipe do Banco Mundial.

9. FINANCIAMENTO

A contratação do consultor será financiada com recursos do “Programa de Desenvolvimento da Educação e da Gestão Pública em Recife”, efetivado entre o Município de Recife e o BIRD.

10. APOIO LOGÍSTICO E UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

A SEDUC disponibilizará o seu acervo de documentos e o apoio logístico necessário à consecução dos objetivos destes Termos de Referência. Os produtos entregues pelo consultor contratado serão de propriedade intelectual e uso exclusivo da Prefeitura de Recife, observadas as normas de propriedade intelectual estabelecidas na legislação brasileira.