



GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
SMI Nº 006/2018

1. **Objeto:** SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA SELEÇÃO DE CONSULTOR PELO MUTUÁRIO DO BANCO MUNDIAL PARA O GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, VISANDO A ANÁLISE QUANTITATIVA DE DADOS EDUCACIONAIS PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO RECIFE.

1. A Prefeitura Municipal do Recife, em razão do empréstimo junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (doravante denominado "Banco Mundial") para cooperar na execução do PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E DA GESTÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DO RECIFE – SWAP EDUCAÇÃO, ACORDO DE EMPRÉSTIMO Nº BIRD 8168-BR, pretende utilizar parte desse empréstimo para pagamentos de consultorias, em conformidade com a Seleção e Contratação de Consultores para Mutuários do Banco Mundial.

2. Convidamos especialistas que demonstrem interesse na prestação de consultoria individual, a encaminharem carta com Manifestação de Interesse para o Gabinete da Secretaria de Educação (endereço ao final), ou em meio eletrônico para: palomaoliveira@recife.pe.gov.br, até às 17h do dia 31/10/2018, juntando o "PORTFÓLIO" e a documentação que demonstra experiência na realização de trabalhos semelhantes, conforme indicado no item 4, abaixo.

3. O CONSULTOR será selecionado segundo as "Diretrizes para Seleção e Contratação de Consultores Financiados por Empréstimos do BIRD e Créditos & Doações da AID pelos Mutuários do Banco Mundial", versão de janeiro de 2011.

4. A presente contratação objetiva, apoiar a SEDUC na importação, organização e compilação das bases de dados dos programas e ações implementadas na rede municipal de ensino, conforme Termo de Referência em anexo.

5. A manifestação de interesse deverá conter pelo menos as seguintes informações:

- Descrição de trabalhos similares desenvolvidos e concluídos, com a data de conclusão;
- Nome, telefone e e-mail de contato da pessoa responsável pela gestão nessas empresas/instituições contratantes de trabalhos similares.

6. Informações de contato Gabinete da Secretaria de Educação: Av. Cais do Apolo, 925 – 4º andar, Bairro do Recife – CEP: 50.030-903 – Recife - Pernambuco - Brasil, telefone: +55 81 3355-9108, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 14h às 17h.

Recife, 24 de outubro de 2018.

Virginia Maria Almeida Laterda
Gerente Geral de Captação de Recursos
Coordenação Geral Projeto SWAp Recife

Termos de Referência para contratação de consultoria para Análise
Quantitativa de Dados Educacionais para a Secretaria de Educação do
Recife

1. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

Objetivo Geral

Apoiar a SEDUC na importação, organização e compilação das bases de dados dos programas e ações implementadas na rede municipal de ensino, incluindo os programas de educação infantil, tempo integral, aceleração da aprendizagem, Brinqueducar, Proler e OndaTec, entre outros; e no cálculo de estatísticas descritivas dos principais indicadores educacionais, de modo a orientar a condução de políticas públicas que melhorem o desempenho, aumentem a frequência escolar e diminuam as taxas de abandono e reprovação.

Objetivos Específicos

- Gerar capacidade da SEDUC para a elaboração de estatísticas descritivas que possibilitem o monitoramento dos programas, e a comparação entre as regionais, escolas e turmas do ensino ofertado;
- Prestar apoio à SEDUC na definição de estratégias e identificação de prioridades nos programas municipais de educação com base na análise dos dados organizados;
- Capacitar da equipe da SEDUC de forma a ampliar seu conhecimento técnico e a possibilitar a continuidade e sustentabilidade do trabalho de organização, monitoramento e avaliação das bases de dados.

2. CONTEXTO

O Município do Recife e o Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD) firmaram, em 2012, o Programa de Desenvolvimento da Educação e da Gestão Pública em Recife (Recife SWAp, P126372) mediante Empréstimo para Investimento Específico (do inglês *Specific Investment Loan* - SIL), estando estruturado, em grande parte, como um Programa de Abordagem Setorial Ampla (do inglês, *Sector Wide Approach Program* - SWAp) para o setor educacional e, na

modalidade de empréstimo tradicional, para o aperfeiçoamento do setor público, no tocante à educação, arrecadação municipal, dívida pública, gastos públicos, gestão do planejamento urbano e melhoria da gestão pública/gestão de pessoas.

O Programa tem como objetivos a expansão da cobertura nos centros de Educação para a Primeira Infância; a criação de condições que permitam a melhoria do aprendizado na educação primária; e o aprimoramento da gestão pública municipal.

O projeto inclui dois componentes, sendo o primeiro destinado ao cofinanciamento dos programas elegíveis já existentes nas áreas de educação para a primeira infância e ensino fundamental por meio da abordagem SWAp, e o segundo, destinado a oferecer assistência técnica para o fortalecimento da gestão do setor público municipal.

A Secretaria de Educação (SEDUC) do Recife possui 309 unidades educacionais, cada qual com suas especificidades de infraestrutura, gestão, público-alvo, corpo docente, entre outros, que, por esta natureza, possuem diferentes informações e necessidades para a manutenção de suas atividades.

Um dos setores prioritários da SEDUC que possui grande potencial de otimização e de melhoria na utilização dos recursos públicos é o de geração e organização de dados, diagnósticos estatísticos. Neste contexto, a proposta de um novo modelo de análises de dados para a rede se faz fundamental para conferir maior economicidade, eficiência e sustentabilidade ao setor educacional do município, resultando em uma melhor utilização da capacidade instalada e na identificação de estratégias potenciais de otimização. Espera-se, com isso, possibilitar a melhoria no planejamento da SEDUC, de forma a alocar maiores esforços nos pontos críticos, contribuindo para a melhoria constante da aprendizagem dos alunos de forma eficiente.

3. JUSTIFICATIVA

Os microdados coletados através do INEP, SAEPE, SAEB e pela SEDUC são vastos e capazes de proporcionar subsídios para monitorar, avaliar e melhorar a gestão escolar com políticas públicas adequadas. A apresentação de um diagnóstico do ensino da rede municipal, a identificação das principais deficiências e dos fatores de

sucesso são fundamentais para que a Secretaria implemente políticas que reduzam as taxas de abandono e reprovação, e aumentem o desempenho e a frequência dos alunos. Além disso, esse trabalho possibilita monitorar e avaliar a efetividade dos programas já implementados. É fundamental que os microdados gerados sejam organizados e apresentados de forma didática e concisa, de modo a guiar o trabalho da SEDUC e orientar o planejamento das Secretaria, regionais e dos gestores e professores. A contratação da consultoria é imprescindível para assegurar uma elevada efetividade na coleta, organização e utilização dos microdados, visando melhor planejamento, adequação da oferta e estratégias para melhor atendimento das necessidades da rede, tendo em vista que a SEDUC não possui a capacidade técnica demandada nestes termos de referência.

4. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

As atividades deverão ser realizadas em duas fases. A primeira para levantamento e detalhamento dos programas executados pela SEDUC e compreensão das bases de dados geradas. A segunda para organização dos dados, elaboração de dicionário de dados e cálculo dos indicadores. O consultor deverá estar subordinado à SEDUC. O consultor individual deverá:

Atividade 1: Compreender os programas que a SEDUC participa ou é responsável pela execução direta, especialmente os programas de educação infantil, tempo integral, aceleração da aprendizagem, Brinqueducar, Proler e OndaTec;

Atividade 2: Compreender as bases de dados geradas por cada um desses programas, assim como as demais bases de dados utilizadas pela Secretaria para o monitoramento e avaliação do Ensino ofertado (Tabela 1);

Tabela 1: Monitoramento do Ensino

BASE DE DADOS	FONTES	ORGANIZAÇÃO	PERIODICIDADE
Histórico dos Estudantes	SEDUC	Por estudante	Anual
Proficiência SAEPE	CAED/UFJF	Por estudante, turma, escola, município, regional e capitais do Brasil	Anual
Proficiência SAEB	INEP	Por estudante, turma, escola, município, regional e capitais do Brasil	A cada dois anos

Censo Escolar	INEP	Por turma, escola, município, regional e capitais do Brasil	Anual
Brinqueducar	SEDUC	Por estudante, turma, escola, município e regional	Anual
PROLER	SEDUC	Por turma, escola, município e regional	Bimestral
OndaTec	SEDUC	Por turma, escola, município e regional	Anual
Tempo Integral	SEDUC	Por turma, escola, município e regional	Bimestral
Se Liga e Acelera	SEDUC	Por turma, escola, município e regional	Bimestral

Atividade 3: Elaborar e organizar um dicionário de dados que apresente as variáveis das bases de dados

Atividade 4: Calcular indicadores agregados. Por exemplo, microdados organizados por estudantes podem ser agregados por turmas, escolas, municípios, regionais, Município e capitais do Brasil.

Atividade 5: Organizar as bases de dados disponíveis. O consultor deverá disponibilizar as bases em formato xls, xlsx, txt, csv, ou outras extensões. Variáveis iguais de diferentes bases de dados, por exemplo, código da escola, devem apresentar sempre o mesmo nome, de modo que seja possível juntar duas ou mais bases de fontes diferentes.

Atividade 6: Verificar a consistência das bases de dados e, caso seja necessário, realizar correções e propor alterações.

Atividade 7: Organizar as principais variáveis das bases de dados disponíveis em um arquivo xlsx. O arquivo elaborado deve permitir que a equipe da SEDUC incorpore os resultados de novas edições de exames de proficiência e informações de futuros anos letivos. Os indicadores educacionais a serem incorporados na planilha serão definidos conjuntamente com a SEDUC, em reuniões que serão realizadas periodicamente; e a planilha elaborada deverá conter macros que permitam a elaboração automática de gráficos e tabelas com estatísticas descritivas por estudantes, turmas, escolas, regionais e município. O arquivo deverá apresentar uma aba contendo as instruções para orientar a SEDUC na atualização dos dados e utilização das macros.

Atividade 8: Capacitar a equipe da SEDUC para a utilização das macros da planilha para elaborar gráficos e tabelas de indicadores educacionais.

Atividade 9: Elaborar relatórios bimestrais, semestrais e anuais, a depender da disponibilidade de dados, desagregados por estudantes, turmas, escolas, regionais e município. Os relatórios devem ser didáticos, concisos e apresentar um diagnóstico do ensino da rede municipal e dos programas escolhidos pela SEDUC. Por exemplo, esses relatórios devem apresentar uma análise do risco de abandono baseada nas taxas de frequência escolar, e o desempenho em português e matemática desagregado por temas, como gramática e interpretação de texto; ou álgebra e trigonometria. Essas informações serão utilizadas para orientar a implementação de políticas públicas e o planejamento de gestores, diretores e professores.

Atividade 10: Elaborar estatísticas descritivas de indicadores educacionais que permitam monitorar a qualidade da educação e orientar a implementação de políticas públicas. A Tabela 3 apresenta exemplos de indicadores educacionais que devem ser incorporados à planilha e aos relatórios.

Tabela 3: Exemplo de indicadores educacionais

INDICADOR	DESAGREGAÇÃO	PERIODICIDADE	FONTE
Número de matrículas	Por ano de ensino, escolas, municípios, regionais e capitais do Brasil	Bimestral (a confirmar)	Censo Escolar
% de matrículas em tempo integral	Por ano de ensino, escolas, municípios, regionais e capitais do Brasil	Bimestral (a confirmar)	Censo Escolar
Número de unidades escolares	Por municípios, regionais e capitais do Brasil	Anual	Censo Escolar
Número de beneficiários dos programas	Por programas, ano de ensino, escolas, regionais e município	Anual (a confirmar)	SEDUC
Nota nos exames de português e matemática	Por ano de ensino, turmas, escolas, regionais, municípios e capitais do Brasil	Anual	SAEPE e IDEB
Proporção de professores com Ensino Superior	Por ano de ensino, turmas, escolas, regionais, municípios e capitais do Brasil	Anual	Censo Escolar
Proporção de escolas com acesso à internet	Por ano de ensino, turmas, escolas, regionais, municípios e capitais do Brasil	Anual	Censo Escolar

Taxas de aprovação, reprovação e abandono	Por ano de ensino, turmas, escolas, regionais, municípios e capitais do Brasil	Anual	Censo Escolar
Frequência escolar	Por ano de ensino, turmas, escolas, regionais e município	Bimestral (a confirmar)	Diário de Classe
Estudante com déficit aprendizagem	Por ano de ensino, turmas, escolas, regionais e município	Bimestral (a confirmar)	SADR

Atividade 11: Incorporar aos relatórios os principais pontos positivos e negativos dos programas escolhidos pela SEDUC e, se necessário, indicar políticas públicas adequadas e fatores que possam estar associados ao bom desempenho dos programas.

Atividade 12: Identificar os principais pontos positivos e negativos da educação municipal disponibilizada na rede, com desagregação por escolas, regionais e município, e indicar políticas públicas adequadas.

Atividade 13: Organizar as variáveis socioeconômicas dos microdados do SAEPE para serem apresentadas agregadas por turmas, escolas, municípios, regionais, município e capitais do Brasil.

Atividade 14: Calcular o equivalente ao SAEB com base nos dados do SAEPE e nas taxas de aprovação.

Atividade 15: Disponibilizar cursos de formação a técnicos de informática, de forma que o trabalho de importação, organização e monitoramento de dados possa ser reproduzido e incorporado ao trabalho da Secretaria. Os técnicos devem ser capacitados para que estejam aptos a atualizar a programação elaborada pelo consultor para importar as variáveis das principais bases de dados; elaborar uma base única; exportar os principais indicadores educacionais para a planilha com macros; atualizar os dados da planilha; e rodar as macros que elaboram gráficos e tabelas com estatísticas descritivas.

Atividade 16: Realizar reuniões periódicas com a equipe da SEDUC para o entendimento e atualização do trabalho realizado; a sugestão de melhorias; a definição dos principais indicadores educacionais que serão monitorados; e a explicação das variáveis, da consistência dos dados, das limitações das análises, das estatísticas descritivas, do relatório de diagnóstico e do manuseio da planilha de Excel que permite a

elaboração de gráficos e tabelas. Essa é a planilha que permite o cálculo de estatísticas descritivas de dados de desempenho, rendimento e frequência escolar.

Atividade 17: Prestar apoio técnico à equipe da SEDUC.

5. PRODUTOS

Produto 1: Apresentação contendo diagnóstico da educação municipal de Recife. A apresentação deve conter estatísticas descritivas e gráficos dos principais indicadores educacionais com séries históricas e vários níveis de desagregação espacial (alinhados com a tabela 3 destes termos e definidos conjuntamente com a Secretaria), além de comparação com as demais capitais estaduais e outros municípios em Pernambuco e Brasil. A apresentação deve ser concisa e didática, com o respectivo arquivo no formato pptx. Os resultados devem ser apresentados à equipe da SEDUC.

Produto 2: Relatório contendo diagnóstico da educação municipal de Recife com apresentação atualizada. O relatório e a apresentação devem incluir uma análise rigorosa, concisa e didática com base na apresentação do Produto 1 e a devolutiva da SEDUC. O relatório deve ser entregue por meio eletrônico em formato docx e pdf e a apresentação correspondente em ppt. Os novos resultados devem ser apresentados à equipe da SEDUC.

Produto 3: Programação e planilhas com os principais indicadores educacionais. A programação da importação das bases de dados e geração das estatísticas e gráficos para os produtos 1 e 2 deve ser disponibilizada de forma didática, contendo: planilhas com dados organizados do SAEPE, Diário de Classe, SAEB, Censo Escolar e de demais bases de dados definidas conjuntamente com a Secretaria; abas de instruções com as principais orientações para que a SEDUC incorpore os resultados de novas edições de exames de proficiência, frequência e rendimento, e de indicadores educacionais de outras fontes; e macros que permitam elaborar gráficos e tabelas com estatísticas descritivas do Ensino ofertado desagregadas por turmas, escolas, municípios, regionais e município; e com estatísticas descritivas de indicadores educacionais para o monitoramento dos programas selecionados pela SEDUC.

Produto 4: Dicionário das bases de dados, com curso de formação de 8 horas.

O dicionário deve ser entregue em formato xlsx, incluindo os dados do SAEB, SAEPE, Censo Escolar, Diário de Classe, Sistema de Avaliação Diagnóstica e demais bases de dados definidas conjuntamente com a Secretaria. Além disso, uma formação de 8 horas sobre o dicionário, a programação e as planilhas deve ser realizada junto à equipe da SEDUC.

Produto 5: Relatório com análise quantitativa sobre os programas municipais de educação infantil, tempo integral e aceleração da aprendizagem, incluindo apresentação, programação, planilha de dados e dicionário, com curso de formação de 8 horas.

Análise descritiva com séries históricas e vários níveis de desagregação espacial dos programas municipais de educação infantil, tempo integral, aceleração da aprendizagem de Recife que permitam aos gestores da SEDUC terem uma visão dos seus principais gargalos e desafios. Os dados de frequência, de desempenho e dos programas devem ser organizados e devem ser feitas sugestões para melhorar o monitoramento e a avaliação dos programas implementados. O relatório, apresentação, programação, planilha e dicionário devem ser escritos de forma rigorosa, concisa e didática, com os respectivos formatos como descritos nos produtos 1 ao 3. Os resultados devem ser apresentados à equipe da SEDUC. Além disso, uma formação de 8 horas deve ser realizada junto à equipe da SEDUC para a devida apropriação da metodologia utilizada.

Produto 6: Relatório com análise quantitativa sobre o programa Proler, Brinqueducar e OndaTec incluindo apresentação, programação, planilha de dados e dicionário, com curso de formação de 8 horas.

Análise descritiva com séries históricas e vários níveis de desagregação espacial dos programas que permitam os gestores da SEDUC terem uma visão dos seus principais desafios e gargalos. O relatório, apresentação, programação, planilha e dicionário devem ser escritos de forma rigorosa, concisa e didática, com os respectivos formatos como descritos nos produtos 1 ao 3. Os resultados devem ser apresentados à equipe da SEDUC. Além disso, uma formação de 8 horas deve ser dada para uma equipe da SEDUC se apropriar da metodologia utilizada.

Produto 7: Curso de formação de 40 horas para a consolidação da transferência de capacidade técnica para o manuseio e utilização dos produtos entregues. A formação deve abordar a importação e organização dos dados; tratamento das bases de dados; atualização da planilha com as principais variáveis disponíveis; e explicação das macros para

a elaboração de gráficos e de tabelas. A capacitação visa ampliar o conhecimento técnico da equipe da SEDUC de forma a possibilitar a continuidade e sustentabilidade do trabalho de organização, monitoramento e avaliação das bases de dados.

6. INSUMOS

A SEDUC se responsabilizará, através de ponto focal, a prover acesso às bases de dados e a fornecer todas as informações necessárias ao desenvolvimento das soluções propostas.

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O prazo total de execução é de 150 dias. Os produtos acima especificados devem ser entregues de acordo com o cronograma abaixo.

N	PRODUTO	Prazo
1	Apresentação contendo diagnóstico da educação municipal de Recife	25 dias após a assinatura do contrato
2	Relatório com diagnóstico da educação municipal de Recife com apresentação atualizada	55 dias após a assinatura do contrato
3	Programação e planilhas com os principais indicadores educacionais	70 dias após a assinatura do contrato
4	Dicionário das bases de dados, com curso de formação de 8 horas	85 dias após a assinatura do contrato
5	Relatório com análise quantitativa sobre os programas municipais de educação infantil, tempo integral e aceleração da aprendizagem, incluindo apresentação, programação, planilha de dados e dicionário, com curso de formação de 8 horas	115 dias após a assinatura do contrato
6	Relatório com análise quantitativa sobre os programas Proler, Brinqueducar e OndaTec incluindo apresentação, programação, planilha de dados e dicionário, com curso de formação de 8 horas.	135 dias após a assinatura do contrato
7	Curso de formação de 40 horas para a consolidação da transferência da capacidade técnica para manuseio e utilização dos produtos entregues	150 dias após a assinatura do contrato

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E PONTUAÇÃO

Os certificados de formação acadêmica não garantem automaticamente a nota máxima. Para a comprovação de titulação acadêmica, será considerado apenas o título de maior pontuação, por exemplo, candidatos com mestrado e doutorado terão no máximo 25 pontos. A pontuação da formação acadêmica será feita de acordo com as notas obtidas pelas instituições de ensino na avaliação da CAPES. O candidato receberá a pontuação devida se apresentar, pelo menos, duas experiências de um determinado quesito no mesmo ano. O somatório máximo de pontos dos dois fatores escolhidos para avaliar os candidatos será 100 pontos. Serão qualificados somente os candidatos que obtiverem, no mínimo, 70% da pontuação máxima. Será selecionado o candidato qualificado que obtiver a maior pontuação no processo de avaliação, resultante da soma dos pontos obtidos devido à formação acadêmica e à experiência profissional. Somente o candidato selecionado nesse processo deverá comprovar, documentalmente, todas as informações declaradas no seu currículo no ato da celebração do contrato de serviço, por meio de cópia autenticada dos documentos. Essa comprovação é condição *sine qua non* para a assinatura do contrato. Em caso de empate, será considerado mais bem classificado o consultor que obtiver a maior pontuação nos seguintes quesitos e na ordem apresentada:

- Experiência em programação estatística para construção de bancos de dados.
- Experiência em definição de indicadores e programação estatística para cálculo dos indicadores.
- Formação acadêmica.

CRITÉRIOS	PRÉ-REQUISITOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Formação e titulação acadêmica	Curso de pós-graduação concluído, direcionado para manipulação de microdados e produção de estatísticas	5 pontos especialização	5 pontos
		15 pontos para Mestrado	15 pontos

		25 pontos para Doutorado	25 pontos
Experiência profissional	Experiência em programação estatística para construção de bancos de dados	10 pontos (por ano de experiência)	-
	Experiência em definição de indicadores e programação estatística para cálculo dos indicadores	10 pontos (por ano de experiência)	-
	Experiência na manipulação de registros administrativos	1 ponto (por ano de experiência)	-
	Experiência na produção de indicadores típicos da avaliação do processo educacional	1 ponto (por ano de experiência)	-

9. DEVERES E RESPONSABILIDADES

Do Contratante:

- Proporcionar as condições, documentos e informações necessárias para que o contratado possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato a ser celebrado;
- Designar um servidor da SEDUC (ponto focal) para atuar como interlocutor com o consultor;
- Proporcionar condições de infraestrutura para testes e hospedagem, fornecendo ambientes para desenvolvimento, homologação e produção;
- Disponibilizar apoio ao usuário, prestando suporte à instalação e utilização do sistema.

Do Contratado:

- Garantir a qualidade das atividades e produtos de forma a atender aos padrões e às normas definidos entre a Contratante e o Contratado;

- Incorporar as modificações sugeridas pela SEDUC no processo de análise dos documentos produzidos, a fim de permitir a validação dos mesmos dentro do prazo estipulado. A não incorporação das modificações deve ser justificada à Secretaria;
- Disponibilizar todos os documentos desenvolvidos durante a execução das atividades;
- Caso sejam necessárias despesas não previstas, as mesmas ocorrerão por conta do Contratado;
- Participar de reunião com a SEDUC para a entrega e apresentação do produto final.

10. PROPRIEDADE, SIGILO E RESTRIÇÕES

Todos os produtos resultantes dos serviços desenvolvidos pelo Contratado deverão ser entregues à Contratante, que terá direito de propriedade sobre os mesmos, inclusive códigos-fonte, documentação, componentes básicos e bibliotecas.

O Contratado obriga-se a tratar como "segredos comerciais e confidenciais", quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos e modelos relativos aos serviços ora contratados, utilizando-os apenas para as finalidades previstas neste ajuste, não podendo revelá-los ou facilitar a sua revelação a terceiros.

Salvo para fins de segurança e back-up, o Contratado não extrairá cópias, nem reproduzirá qualquer parte do serviço contratado, sob qualquer forma, sem o prévio consentimento, por escrito, da Contratante.