

ANEXO III - ROTEIRO DE PROJETO

1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE OU ORGANIZAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PROPONENTE

NOME DA ENTIDADE OU ORGANIZAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (abreviatura caso possua)
NOME FANTASIA /SIGLA (caso tenha)
CNPJ
ENDEREÇO: (indicar o endereço completo da entidade de assistência social: rua, número, complemento, bairro)
CIDADE
CEP
UF (indicar o nome do estado)
TELEFONE
E-MAIL

2. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE

NOME DO PRESIDENTE (sem abreviatura)
NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE/ORGÃO EXPEDIDOR/DATA DA EXPEDIÇÃO
CPF
ENDEREÇO RESIDENCIAL (indicar o endereço completo)
CIDADE
CEP
UF (indicar o nome do estado)
TELEFONE
E-MAIL

3. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO

NOME (sem abreviatura)
NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE/ORGÃO EXPEDIDOR/DATA DA EXPEDIÇÃO
CPF
ENDEREÇO RESIDENCIAL (indicar o endereço completo)
CIDADE
CEP
UF (indicar o nome do estado)
TELEFONE
E-MAIL
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (comprovadas)

4. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROJETO (coordenação técnica)

NOME (sem abreviatura)
NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE/ORGÃO EXPEDIDOR/DATA DA EXPEDIÇÃO
CPF
ENDEREÇO RESIDENCIAL (indicar o endereço completo)
CEP
CIDADE
UF (indicar o nome do estado)
TELEFONE
E-MAIL
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (comprovadas por meio de cópia da CLT, Contratos, etc.)

5. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO
PERÍODO DE EXECUÇÃO (INÍCIO E TÉRMINO)
PÚBLICO ALVO

6. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Deve descrever um breve histórico da entidade ou organização de assistência social, diretrizes gerais (**missão, visão de futuro, plano de capacitação para os profissionais com conteúdos e carga horária, plano de autossustentabilidade - com apresentação de metas financeiras a serem alcançadas e o plano de captação de recursos com apresentação dos parceiros da iniciativa privada**), trabalhos já realizados e resultados obtidos no âmbito da Assistência Social.

7. JUSTIFICATIVA

Apresentação clara e sucinta dos motivos que levaram à apresentação da proposta, contexto socioeconômico, histórico e cultural no qual será realizado o projeto, apresentando dados de vulnerabilidade social da área em que o projeto se realizará, os usuários que serão beneficiados e a comunidade nas quais estão inseridos, informando o(s) lote(s), o impacto que se pretende alcançar e outros elementos que justifiquem a relevância do projeto. Ou seja, a justificativa deve descrever as deficiências e potencialidades da região que o projeto vai se inserir. O fundamental é demonstrar a importância do projeto diante da realidade descrita. Assim, nesse item é importante argumentar, articulando a análise da realidade, as necessidades e problemas, as potencialidades locais, como e por que a proposta poderá avançar na resolução dos problemas existentes.

8. OBJETIVO GERAL

O que se pretende alcançar em decorrência da execução do objeto do convênio. Consiste principalmente nas melhorias a serem implementadas junto ao público-alvo a partir das ações e serviços desenvolvidos no âmbito da Política Municipal de Assistência Social. Entende-se como objetivo geral o produto final ao qual se quer alcançar.

9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos são os meios que serão utilizados para se alcançar o objetivo geral e deve expressar o resultado que se espera, estando relacionados à necessidade do projeto. São o detalhamento do objetivo geral, necessário ao seu alcance.

10. PÚBLICO-ALVO

Identificação dos usuários destinatários das ações do Projeto. Deve esclarecer sobre as características dos usuários que serão diretamente beneficiados com as ações do Projeto.

11. METAS

Devem ser quantitativas e/ou qualitativas. As metas devem ser planejadas para se alcançar o objetivo geral. Para cada meta são definidas as ações. Cada ação por sua vez, possuem atividades a serem executadas.

Meta Quantitativa

Indicação do número de pessoas que serão diretamente atendidas por meio do projeto. Tem por objetivo mensurar o alcance dos objetivos, gerando índices que podem ser utilizados no processo avaliativo.

Meta Qualitativa

Indicação dos aspectos subjetivos resultantes das ações do projeto. Tem por objetivo levantar percepções qualitativas com indicativo de melhoria ao público-alvo do projeto.

12. ABRANGÊNCIA

Todo o território do Município de Recife, mediante a escolha do(s) lote(s) por RPA.

13. PARCERIAS

Apresentar, CASO POSSUA, atestado/declaração das instituições parceiras declarando a contribuição para o desenvolvimento do referido projeto, em papel preferencialmente timbrado da entidade parceira, datada do ano vigente (2014), assinada pelo gestor oficial, contendo os seguintes dados:

- Nome da Instituição/Entidade
- Nome do Responsável
- CNPJ
- Endereço Comercial (indicar o endereço completo) Cidade UF CEP
- Telefone
- E-mail
- Contribuição do Parceiro para o Projeto em questão

NOME DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA	NOME DO RESPONSÁVEL	ATRIBUIÇÕES DO PARCEIRO

14. METODOLOGIA EMPREGADA

Descrever, de maneira clara, a operacionalização do projeto, o desenvolvimento das ações e a metodologia de trabalho. Neste item deve-se descrever o caminho escolhido para o desenvolvimento das ações, de que forma vão se desenvolver, quem são os envolvidos e a responsabilidade de cada um. Ou seja, especificar os passos para alcançar os resultados e os objetivos especificados.

Apresentar o trabalho com as famílias, o cardápio de alimentação, os instrumentais (documentos, fichas, outros) utilizados no controle das atividades socioeducativas e de gestão.

15. INSTALAÇÕES FÍSICAS DO EQUIPAMENTO ONDE SERÁ EXECUTADO O PROJETO

- Endereço completo com documento de comprovação de propriedade do imóvel; Caso o prédio não seja próprio, anexar xerox simples de contrato de aluguel ou documento do proprietário que autorize o seu uso para o desenvolvimento do projeto.
- Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o projeto;
- Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o projeto;
- Especificar a natureza do prédio (público, comunitário ou privado);

16. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

Descrever, de maneira clara, como será feito o monitoramento e a avaliação sistemática, processual e final do projeto, e quais as técnicas e os instrumentais utilizados. É importante que essa avaliação seja realizada, também, com a participação dos usuários e suas famílias. A forma de avaliação deverá indicar a eficiência, eficácia e efetividade das ações do projeto.

17. EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO DO PROJETO

Preencher o quadro abaixo e anexar xerox simples de documentação comprobatória: currículo resumido com experiência profissional, certificado de escolarização, contrato de trabalho, declaração de que não é servidor público da SDSDH, de todos os profissionais da equipe executora e coordenadora do Projeto.

Nome	Função no	Tempo	Formação	Experiência
-------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------

Completo	Projeto	dedicado ao projeto (carga horária)	escolaridade	profissional

18. ORÇAMENTO DO PROJETO

Descrição dos materiais e serviços a serem adquiridos ou pagos com recursos do Convênio. Os mesmos devem ser apresentados individualmente, informando ainda o valor unitário, quantidade e valor total. Apresentar também, a descrição das despesas que correrão à conta da Contrapartida da entidade ou organização de assistência social, conforme modelo abaixo:

19. ORÇAMENTO DO PROJETO

RECURSOS HUMANOS - Pagamento de Pessoal (Carteira Assinada)

Função	Quant.	Salário Líquido	Retenção (INSS)	Salário Bruto	Valor Mensal	Valor Total
TOTAL GERAL						

Serviços de Terceiros: Pessoa Física

Função	Quant.	Valor Líquido	Retenção (INSS/ISS)	Valor Bruto	Valor Mensal	Valor Total
TOTAL GERAL						

MATERIAL DE CONSUMO

Gêneros de Alimentação

Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Total
TOTAL GERAL				

Material Educativo e Esportivo

Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Total
TOTAL GERAL				

Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Total
TOTAL GERAL				

Outros Materiais de Consumo

Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Total
TOTAL GERAL				

Serviços de Terceiros: Pessoa Jurídica

Descrição	Valor Mensal	Valor Total
TOTAL GERAL		

Contrapartida (Proponente)

Descrição	Valor Mensal	Valor Total
TOTAL GERAL		

Quadro Resumo

Descrição	Valor Mensal	Valor Total
Recursos Humanos		
Material de Consumo		
Serviços de Terceiros: Pessoa Jurídica		
Contrapartida		
TOTAL GERAL		