



PREFEITURA DO RECIFE  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## **SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SMI Nº 01/2013 - Republicação**

**Objeto:** Solicitação de Manifestação de Interesse para SELEÇÃO DE CONSULTORES (PESSOA JURÍDICA), PELO MUTUÁRIO DO BANCO MUNDIAL PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS, VISANDO A ELABORAÇÃO DE UM TERMO DE REFERÊNCIA, QUE ATENDA ÀS NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA CONSULTORA PARA ATUALIZAR A PLANTA GENÉRICA DE VALORES, BASE CARTOGRÁFICA DIGITAL E DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS, COMO TAMBÉM, A FISCALIZAÇÃO.

1. A Prefeitura Municipal do Recife, em razão do empréstimo junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (doravante denominado "Banco Mundial") para cooperar na execução do PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E DA GESTÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DO RECIFE – SWAP EDUCAÇÃO, ACORDO DE EMPRÉSTIMO Nº BIRD 8186-BR, pretende utilizar parte desse empréstimo para pagamentos de consultorias, em conformidade com a Seleção e Contratação de Consultores para Mutuários do Banco Mundial.

2. Convidamos empresas que demonstrem interesse na prestação de consultoria, a encaminharem carta com Manifestação de Interesse, exclusivamente para a Secretaria de Finanças (endereço ao final), até as 17:00h do dia **30/09/2013**, juntando o "PORTFÓLIO" e a documentação que demonstra experiência na realização de trabalhos semelhantes, conforme relacionado no parágrafo 5, abaixo.

3. A empresa será selecionada pelo método Seleção Baseada na Qualidade e no Custo – SBQC, segundo as "Diretrizes para Seleção e Contratação de Consultores Financiados por Empréstimos do BIRD e Créditos & Doações da AID pelos Mutuários do Banco Mundial", versão de janeiro de 2011.

4. A presente contratação objetiva viabilizar consultoria para:

4.1 Elaboração de Termo de Referência na Área de atualização da Planta Genérica de Valores, complementação da base cartográfica e desenvolvimento de um Sistema de Informações Geográficas – SIG, composto por:

- Estudo prévio da metodologia de avaliação de imóveis utilizada na Administração Municipal de Recife;
- Proposta de alterações na sistemática utilizada;
- Estudo para implantação de uma base de dados vinculada ao Sistema de Informações Geográficas - SIG, que permita manutenção e atualização permanente dos valores dos imóveis;
- Auxílio na definição de padrões de qualidade que serão exigidos dos serviços contratados, análise dos sistemas e treinamentos necessários;
- Proposta de adequação da legislação tributária;
- Elaboração de relatório contendo especificações técnicas (precisões, layers



PREFEITURA DO RECIFE

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

- contratados, produtos finais);
- Avaliação de material disponível para complementação do mapeamento na escala 1:1.000, ou seja, imagens digitais, dados de aerotriangulação, certificado de calibração de câmera aérea, e demais informações necessárias a realização da restituição complementar;
  - Definição dos padrões de representação dos novos layers contratados;
  - Definição das principais funcionalidades requeridas para o SIG a ser contratado;
  - Auxiliar na definição de padrões objetivos de pontuação e avaliação da proposta técnica;
  - Entrega do Termo de Referência finalizado.
- 4.2** Auxiliar o processo licitatório nos seguintes aspectos:
- Avaliar e responder a eventuais questionamentos técnicos do edital de licitação;
  - Acompanhar a Comissão de Licitação em todas as etapas do processo.
  - Avaliar os requisitos técnicos definidos para proposta técnica, elaborando relatório com resultados para publicação;
  - Avaliar e assessorar os membros da comissão de licitação para eventuais impugnações aos resultados publicados;
- 4.3** Acompanhar a execução dos serviços contratados, conforme edital elaborado:
- Realizar o acompanhamento durante a execução dos serviços referentes aos editais e fiscalizar as entregas parciais e produtos finais, atestando o atendimento das exigências definidas;
  - Efetuar validações em campo dos produtos entregues referente a complementação da base cartográfica e Planta de Valores Genéricos;
  - Validar os relatórios de diagnóstico e requisitos elaborados pela empresa contratada para o SIG;
  - Produzir relatórios técnicos com a avaliação dos produtos recebidos em cada etapa da execução do objeto.
  - Para cada produto ou etapa analisado deverá ser entregue um relatório descrevendo os métodos, resultados, precisões obtidas, se está de acordo com as Especificações Técnicas estabelecidas no Termo de Referência.
- 5.** A manifestação de interesse deverá conter pelo menos as seguintes informações:
- Prospecto de apresentação da empresa Consultora;
  - Relação de empresas/instituições beneficiados com trabalhos similares já desenvolvidos e concluídos, preferencialmente órgãos públicos;
  - Nome, telefone e e-mail de contato da pessoa responsável pela gestão nessas empresas/instituições beneficiados com trabalhos similares;
  - Descrição de trabalhos similares desenvolvidos e concluídos, com a data de conclusão;
  - Prazos dos últimos contratos firmados e concluídos, cujo objeto seja similar aos serviços requeridos.



PREFEITURA DO RECIFE  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**6.** Informações de contato da Secretaria de Finanças: Gab. Secretaria de Finanças – Secretaria Executiva: Av. Martin Luther King, 925 – 14º andar – CEP 50030-903 – Cais do Apolo – Recife – Pernambuco – Brasil, telefone: +55 81 3355.8223, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

Recife, 14 de agosto de 2013.

**RACHEL MATHIAS SOARES PONTES**  
Gerência Geral de Captação de Recursos  
Coordenação Geral Projeto SWAp Recife