



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
SMI Nº 04/2014

OBJETO: Solicitação de Manifestação de Interesse para contratação de empresa especializada para aquisição de uma solução, em caráter definitivo, de aplicativo de Tecnologia da Informação, modular, com vistas a Gestão Unificada e Integrada de Administração de Recursos Humanos e de Folha de Pagamento.

1. A Prefeitura Municipal do Recife, em razão do empréstimo junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (doravante denominado "Banco Mundial") para cooperar na execução do PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E DA GESTÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DO RECIFE – SWAP EDUCAÇÃO, ACORDO DE EMPRÉSTIMO Nº BIRD 8168-BR, pretende utilizar parte desse empréstimo para pagamentos de consultorias, em conformidade com a Seleção e Contratação de Consultores para Mutuários do Banco Mundial.

2. Convidamos empresas que demonstrem interesse na prestação de consultoria, a encaminharem carta com Manifestação de Interesse, exclusivamente para Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas (endereço ao final), até às 17h do dia 30/06/2014, juntando o "PORTFÓLIO" e a documentação que demonstra experiência na realização de trabalhos semelhantes, conforme relacionado no parágrafo 5, abaixo.

3. A empresa será selecionada segundo as "Diretrizes para Seleção e Contratação de Consultores Financiados por Empréstimos do BIRD e Créditos & Doações da AID pelos Mutuários do Banco Mundial", versão de janeiro de 2011.

4. A presente contratação tem como objetivo geral a aquisição de um Sistema de Gestão Unificada e Integrada de Administração de Recursos Humanos e de Folha de Pagamento, para implantação dos seguintes módulos:

4.1 Administração de Pessoal

- Atos de pessoal;
- Administração do tempo;
- Quadro funcional;
- Alocação de pessoal;
- Vida funcional;
- Pensionistas;

4.2 Despesas de Pessoal

- Gestão de pagamento
- Simulações de cálculos





PREFEITURA DO RECIFE

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

4.3 Previdência

- Previsão
- Contribuição
- Entidades

4.4 Concurso público

- Registro do concurso e processos de seleção
- Controle dos classificados até a nomeação
- Posse e entrada em exercício

4.5 Business Intelingence - BI

5. A manifestação de interesse deverá conter as seguintes informações:

- Prospecto de apresentação da empresa Consultora;
- Relação de empresas/instituições beneficiados com trabalhos similares já desenvolvidos e concluídos, preferencialmente órgãos públicos;
- Nome, telefone e e-mail de contato da pessoa responsável pela gestão nessas empresas/instituições beneficiados com trabalhos similares;
- Descrição de trabalhos similares desenvolvidos, com prazos de início e conclusão dos últimos contratos firmados cujo objeto seja similar aos serviços requeridos;
- Comprovação de experiência na prestação de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da contratação, considerando-se compatíveis as experiências na construção, implantação e manutenção de sistemas de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento;

6. Informações de contato da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas: Av. Cais do Apolo nº 925 – 10º andar, Bairro do Recife – CEP: 50.030-903 – Recife - Pernambuco - Brasil, telefone: +55 81 33558333 / 33559458, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h ou pelos emails: joaquimpinto@recife.pe.gov.br (Joaquim Pinto), ardantas@recife.pe.gov.br (Ana Rita) fernando@recife.pe.gov.br (Fernando Alves) e rachel.mathias@recife.pe.gov.br (Rachel Mathias).

Recife, 30 de maio de 2014.

GILVAN PAULINO DOS SANTOS SOBRINHO
Gerência Geral de Captação de Recursos
Coordenação Geral Projeto SWAp Recife