

Horário da Limpeza: * Horário de início e final do Mutirão.
Equipamentos Usados na Limpeza e Acondicionamento dos Resíduos Produzidos:
Tipo de resíduo a ser produzido: *Informar se tem lixo reciclável/ lixo domiciliar/ lixo especial
Expectativa de geração de resíduos: *Informar volume ou quantidade de sacos
Transporte e Destinação Final dos Resíduos: *Exemplos de locais autorizados pela Emlurb: Caixas Compactadoras, Ecoestação, Coponto para Lixo Reciclável , Cooperativas de Catadores.

4. Observações

--

5. Termo de compromisso

Declaro entregar a área em que será realizado o evento nas mesmas condições de limpeza que recebi.	
Recife, de _____ 2019	Espaço reservado da EMLURB Processo Nº _____ A Emlurb aprova o referido Plano de Limpeza <hr/> Assinatura responsável Diretoria de Limpeza Urbana - EMLURB
_____ Nome por extensão	

OBS :

Informamos que caso o Bloco Carnavalesco tenha, acesso, concentração ou dispersão em parques, praças ou áreas verdes e for detectado pelo responsável pelo bloco, qualquer avaria no equipamento público, este, deverá encaminhar a EMLURB/DLU Nota Técnica (inserindo fotografias) relatando o dano. Caso não seja elaborada a Nota Técnica, entenderemos que o espaço público está em perfeito estado de manutenção, e pós-evento, a EMLURB verificando qualquer dano, o solicitante do Bloco será responsabilizado."

MODELO DE PREENCHIMENTO



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO
AUTARQUIA DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA URBANA
Av. Recife, nº 3587
Areias - Recife - PE - CEP: 50.860-000
PABX: 3355.1000
CNPJ: 11.497.013/0001-34
www.recife.pe.gov.br

ODIRETORIA DE LIMPEZA URBANA

Versão 3.0

FORMULÁRIO PARA PLANO DE LIMPEZA DE EVENTOS Em atendimento à Lei Municipal 17.996/2014

Lei Municipal 17.996/2014
<p>“Art.1º Às empresas, produtoras e instituições que realizarem qualquer tipo de evento de rua na cidade do Recife, ficarão obrigadas a apresentação de um plano de limpeza do local juntamente com a solicitação de autorização para realização do evento à Prefeitura da Cidade do Recife. Art. 2º A entrega da área em que for localizado o evento deverá estar nas mesmas condições de limpeza...”</p>

1. Identificação do Evento:

Nome do evento	<i>Nome do Evento</i>	
Tipo de Evento (Corrida, Espetáculo, etc)	<i>Ex Corrida, Espetaculo, etc</i>	
Atividade Desenvolvida no Evento	<i>Descrever ação que será desenvolvida</i>	
Endereço	<i>Local será realizado o evento (Atenção Vide OBS final)</i>	
Bairro:		
Ponto de Referência		
Data:	Horário: <i>início</i> às / <i>término</i> horas	Estimativa de pessoas: <i>Quantidade de pessoas esperadas</i>

2. Identificação do Responsável pelo evento:

Empresa/ Produtor		
CNPJ/CPF		
Endereço		
Bairro		CEP:
e-mail	Fone/ Fax:	
Responsável: pela limpeza:	Celular	

3. Plano de Limpeza

Rua(s) ocupada(s) pelo evento: *Corridas, caminhadas ou semelhantes, informar local de largada, chegada e pontos de água, se houver. ** Eventos em praças, parques e orlas, informar o trecho ocupado.
<i>Se o evento ocupar apenas uma rua especificar o trecho, se mais de uma rua descrever quais. Áreas de Praças: descrever qual o trecho da área interna</i>
Equipe de Limpeza e Serviços Realizados: * Manutenção(Opcional): Limpeza durante o evento; Mutirão (Obrigatório): Limpeza após o evento. Determinar quantas pessoas por serviço. **Eventos que ocupem mais de uma rua, especificar quantas pessoas por rua ou por ponto.
<i>Detalhar por escrito como será executada a limpeza e especificar número de pessoas.</i>

FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO

Horário da Limpeza: <small>* Horário de início e final do Mutirão.</small>
<i>O horário que será feito a limpeza</i>
Equipamentos Usados na Limpeza e Acondicionamento dos Resíduos Produzidos: <i>Descrever quais os tipos de materiais (pá, vassoura e sacos plásticos) a ser utilizado de acordo com o local ocupado pelo evento</i>
Tipo de resíduo a ser produzido: <small>*Informar se tem lixo reciclável/ lixo domiciliar/ lixo especial</small>
<i>Resíduos orgânicos (restos de alimentos) Resíduos Recicláveis (papel, lata, plástico, pet, etc) Outros...</i>
Expectativa de geração de resíduos: <small>*Informar volume ou quantidade de sacos</small>
<i>Resíduos Gerado no Evento: $0,11 \times (n^{\circ} \text{ de horas do evento}) \times (n^{\circ} \text{ de pessoas estimadas}) = (\text{Volume de resíduos gerado})$ N° de sacos necessários: $\text{Volume de resíduos gerado} / 70 = n^{\circ} \text{ de sacos de } 100 \text{ l utilizados}$</i>
Transporte e Destinação Final dos Resíduos: <small>*Exemplos de locais autorizados pela Emlurb: Caixas Compactadoras, Ecoestação, Ecoponto para Lixo Reciclável, Cooperativas de Catadores.</small>
<i>Locais Autorizados pela EMLURB: Eco Estações, Caixas Compactadoras e Eco Núcleos (Endereços no site www.ecorecife.org)</i>
<i>OBS -Não colocar estes sacos nos Eco Pontos (papelereiras comuns)</i>

4. Observações

5. Termo de compromisso

Declaro entregar a área em que será realizado o evento nas mesmas condições de limpeza que recebi.
--

Recife, de _____ 2019

Nome por extensão

Espaço reservado da EMLURB Processo N° _____

A Emlurb aprova o referido Plano de Limpeza

Assinatura responsável
Diretoria de Limpeza Urbana - EMLURB

OBS :

Informamos que caso o Bloco Carnavalesco tenha, acesso, concentração ou dispersão em parques, praças ou áreas verdes e for detectado pelo responsável pelo bloco, qualquer avaria no equipamento público, este, deverá encaminhar a EMLURB/DLU Nota Técnica (inserindo fotografias) relatando o dano. Caso não seja elaborada a Nota Técnica, entenderemos que o espaço público está em perfeito estado de manutenção, e pós-evento, a EMLURB verificando qualquer dano, o solicitante do Bloco será responsabilizado."