



Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e
Meio Ambiente
Secretaria Executiva de Controle Ambiental
www.meioambiente.recife.pe.gov.br

AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO SONORA

Evento

Nº Protocolo:

Data:

Recebido por:

Matrícula:

1 Dados do requerente	Nome/Razão Social		
	Endereço:		
	Bairro:	CEP:	
	RG:	CPF/CNPJ:	Telefone:
	Inscrição estadual:		
2 Local do evento (especificar)	<input type="checkbox"/> Imóvel público <input type="checkbox"/> avenida/rua <input type="checkbox"/> praça <input type="checkbox"/> sede de órgão <input type="checkbox"/> outros: _____		
	Endereço: Bairro:		
	<input type="checkbox"/> Imóvel particular:		
	Endereço: Bairro: _____ CEP: _____		
3 Documentos obrigatórios	<input type="checkbox"/> cópia do documento ou cópia do protocolo emitido pela Regional para USO e OCUPAÇÃO do SOLO, nos casos de eventos em logradouros públicos.		
	<input type="checkbox"/> parques e praças, autorização da EMLURB		
	<input type="checkbox"/> cópia do documento ou cópia do protocolo emitido pela Regional para EVENTOS e ANÚNCIOS		
	<input type="checkbox"/> cópia de CPF ou RG, CNPJ		
	<input type="checkbox"/> memorial descritivo		

Assumo, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras.

Nome e assinatura do Requerente: _____ Data: _____

4 Uso da SLA/Smas Decisão final	Deferido:	Data:	Analista Responsável:
	Indeferido:		



MEMORIAL DESCRITIVO SIMPLIFICADO EVENTO

1 Requerente	
2 Nome do evento	
3 Dia(s) e horário (início e término) do evento	
4 Área (m ²) do local a ser ocupado pelo evento	
5 Informar se há biblioteca, cemitério, clínica de saúde, creche, estabelecimento de ensino, hospital, igreja, residência nas proximidades	
6 Equipamento sonoro: caixas (PA), caixas de retorno, mesa-de-som, microfone, amplificador Quantidade dos equipamentos e decibéis (se souber informar) Obs: informar se usa som eletrônico ou ao vivo (grupo musical)	
7 Informar se o local é aberto ou fechado	
8 Medidas adotadas para amenizar/evitar a propagação sonora	
9 Quantidade prevista de pessoas para o evento	
10 Nome e assinatura do responsável pelas informações	

Observação 1: caso a Gerência de Controle Ambiental entenda que há necessidade de maiores informações e documentos complementares, estes serão solicitados por meio de Termo de Exigência. **2:** O evento sendo em logradouro público a autorização só será entregue mediante a autorização da regional.