Emprel #Recife que chega junto RECIFE PREFEITURA DA CIDADE

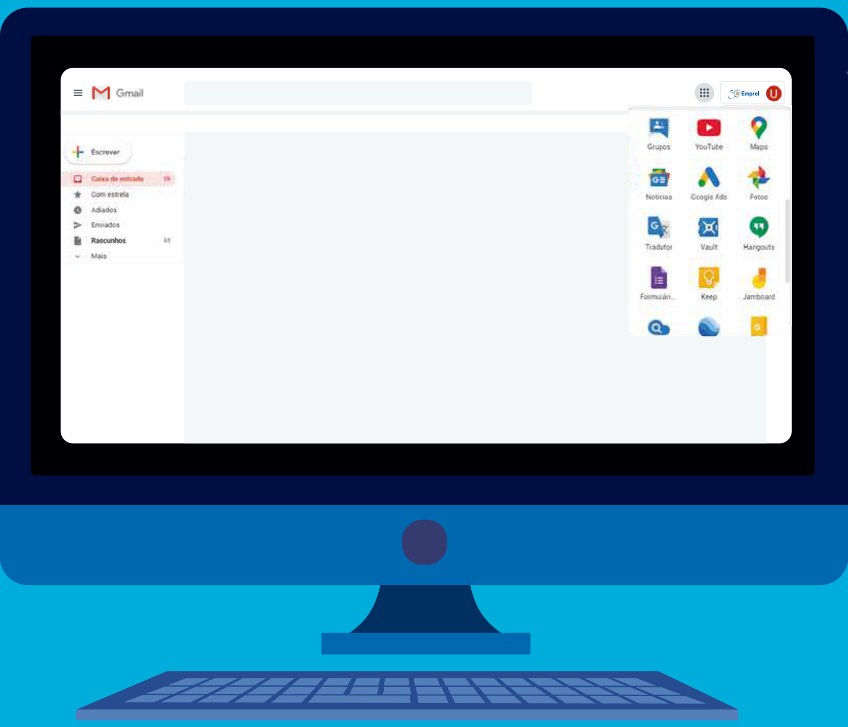
Uso Hangouts

1. Acesse o Webmail (http://webmail.recife.pe.gov.br)
ou http://gmail.com

Digite seu usuário e senha

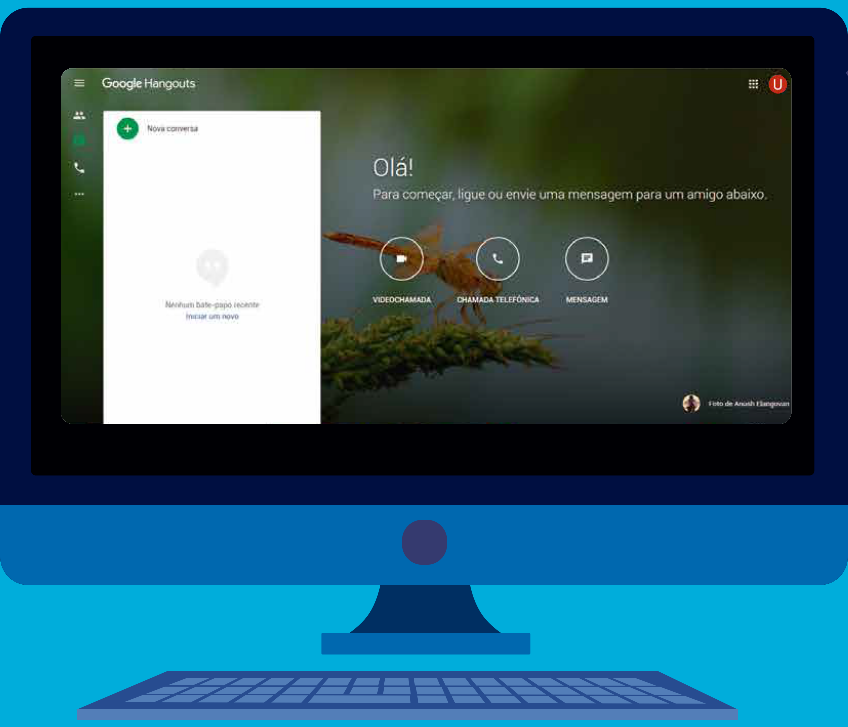
2. Na barra de Menu clique no ícone de App

3. No menu de aplicativo role o cursor até o ícone "Hangouts"


Gmail
Escrever
Caixa de entrada
Com estrela
Adiados
Enviados
Rascunhos
Mais
Emprel
Grupos
YouTube
Maps
Notícias
Google Ads
Fotos
Tradutor
Vault
Hangouts
Formulári...
Keep
Jamboard

Você será direcionado para o serviço Hangout em outra aba de navegação

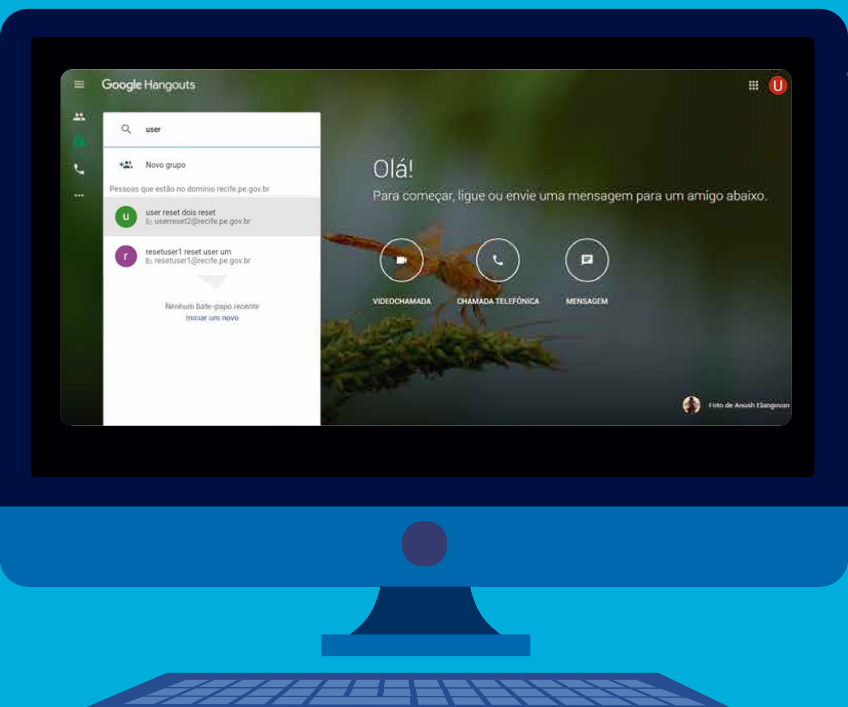
4. Para iniciar uma converva clique no campo "Nova conversa" digite o e-mail desejado para envio de mensagem


Google Hangouts
Nova conversa
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAGEM
Foto de Anush Elangovan

Nenhum bate-papo recente
Iniciar um novo

Olá!
Para começar, ligue ou envie uma mensagem para um amigo abaixo.

Voce poderá selecionar uma pessoa ou um grupo de pessoas de seus contatos e manter as conversas simutaneamente


Google Hangouts
user
Novo grupo
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAGEM
Foto de Anush Elangovan

Pessoas que estão no domínio recife.pe.gov.br

user reset dois reset
userreset2@recife.pe.gov.br

resetuser1 reset user um
resetuser1@recife.pe.gov.br

Nenhum bate-papo recente
Iniciar um novo

Olá!
Para começar, ligue ou envie uma mensagem para um amigo abaixo.

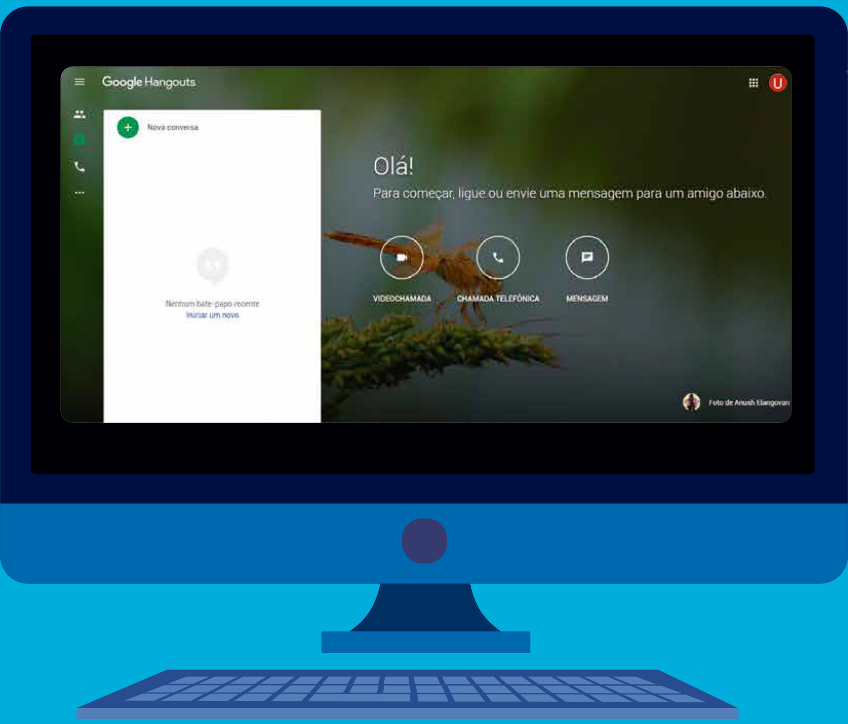
Iniciar uma conversa em grupo

Você pode usar o Hangouts para falar com mais de uma pessoa ao mesmo tempo.

- As conversas podem ter até 150 pessoas.
- As videochamadas podem ter até 10 pessoas

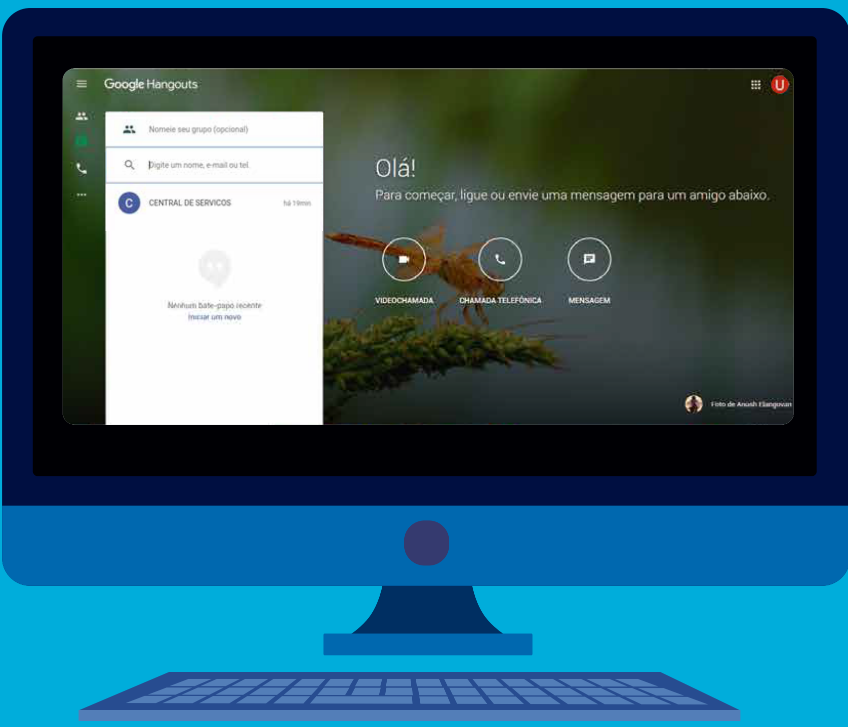
Todos que quiserem participar de uma conversa em grupo precisarão usar o Hangouts.

1. Clique em Nova conversa + Novo grupo.


Google Hangouts
U
Nova conversa
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAGEM
Foto de Anush Elangovan

Nenhum bate-papo recente
Iniciar um novo

Olá!
Para começar, ligue ou envie uma mensagem para um amigo abaixo.

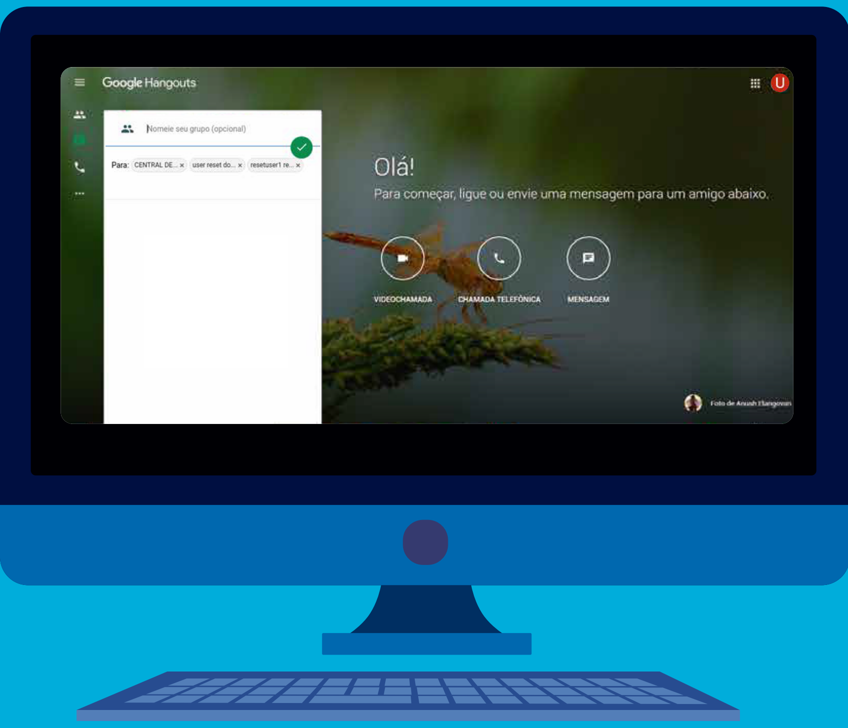

Google Hangouts
U
Nomeie seu grupo (opcional)
Digite um nome, e-mail ou tel.
C
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAGEM
Foto de Anush Elangovan

CENTRAL DE SERVICOS há 19min

Nenhum bate-papo recente
Iniciar um novo

Olá!
Para começar, ligue ou envie uma mensagem para um amigo abaixo.

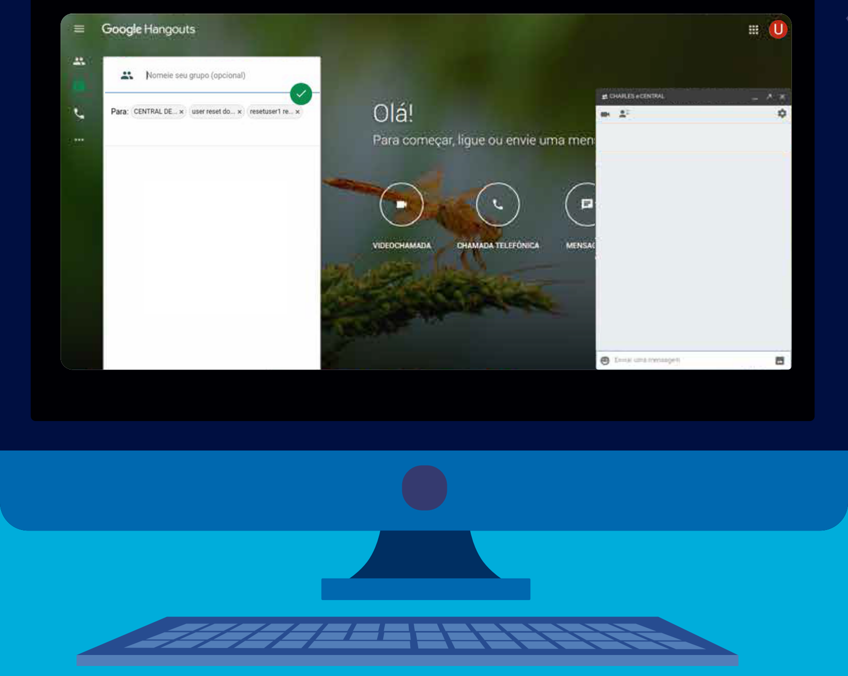
2. Digite ou selecione os nomes, números de telefone ou endereços de e-mail das pessoas que você deseja adicionar e clique no botão de seleção verde.


Google Hangouts
U
Nomeie seu grupo (opcional)
✓
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAGEM
Foto de Anush Elangovan

Para: CENTRAL DE... × user reset do... × resetuser1 re... ×

Olá!
Para começar, ligue ou envie uma mensagem para um amigo abaixo.

3. O bate-papo irá iniciar com os participantes selecionados e você poderá enviar mensagem para todos numa mesma conversa.

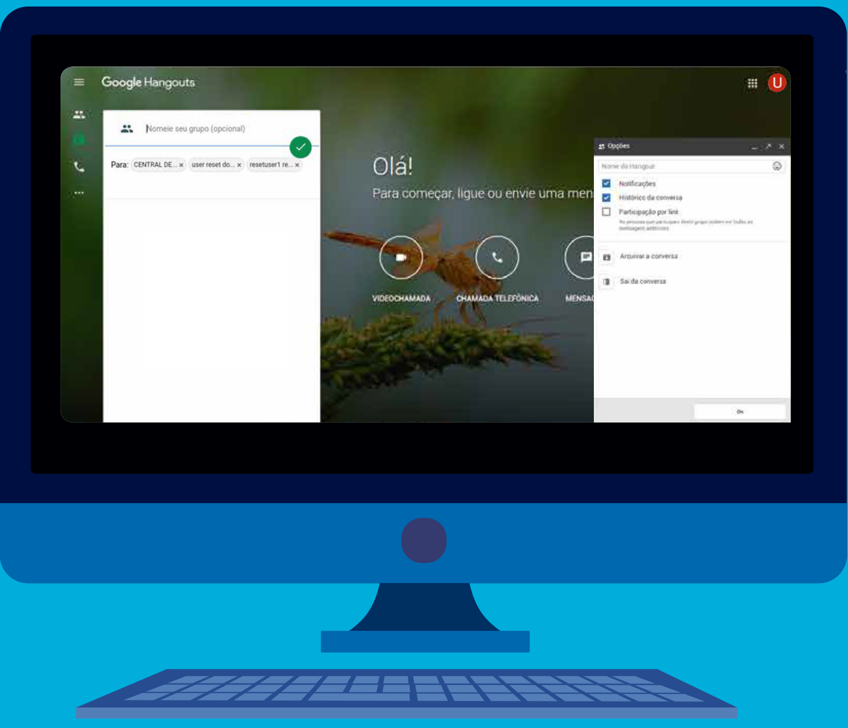

Google Hangouts
Nomeie seu grupo (opcional)
Para: CENTRAL DE... × user reset do... × resetuser1 re... ×
CHARLES e CENTRAL
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAG
Enviar uma mensagem

Olá!

Para começar, ligue ou envie uma men

Adicionar novas pessoas à conversa por link

1. Selecione uma conversa em grupo.
2. No canto superior direito da caixa de bate-papo, clique em Configurações .
3. Marque Participação por link. Todos no grupo verão que você ativou a participação por link.


Google Hangouts
Nomeie seu grupo (opcional)
Para: CENTRAL DE... × user reset do... × resetuser1 re... ×
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAG
Opções
Nome do Hangout
Arquivar a conversa
Sai da conversa
Ok

Olá!

Para começar, ligue ou envie uma men

☑ Notificações

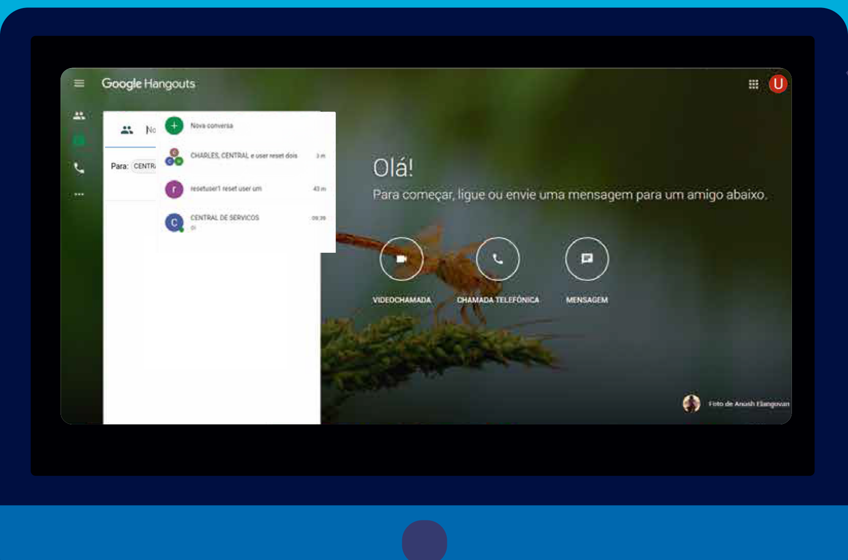
☑ Histórico da conversa

☐ Participação por link

4. Clique em Copiar link.
5. Compartilhe o link com a pessoa que você deseja adicionar.
   - Qualquer pessoa pode participar do grupo usando o link.
   - Todas as pessoas do grupo podem ver quando alguém entra no grupo.
   - Todos também poderão ver o histórico da conversa.
6. Para desativar o compartilhamento por link, desmarque Participação por link. Se alguém ativar essa opção novamente, todos os links compartilhados anteriormente voltarão a funcionar.

Adicionar alguém pelo nome, número ou e-mail

1. Selecione uma conversa em grupo.


Google Hangouts
Nova conversa
Para: CENTR
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAGEM
Foto de Anush Elangovan

CHARLES, CENTRAL e user reset dois 3 m

resetuser1 reset user um 43 m

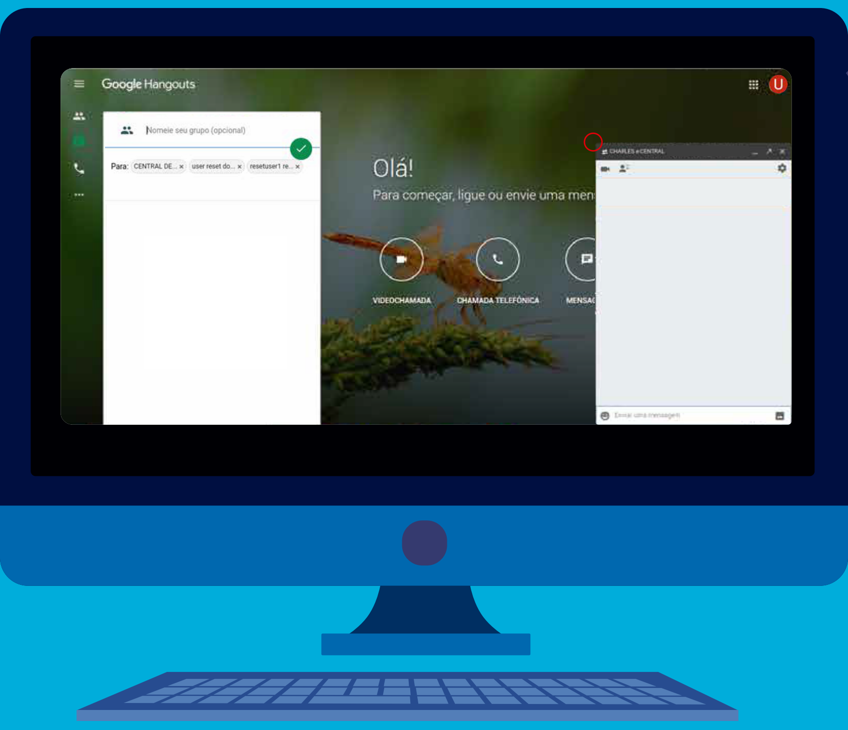
CENTRAL DE SERVICOS 09:39

oi

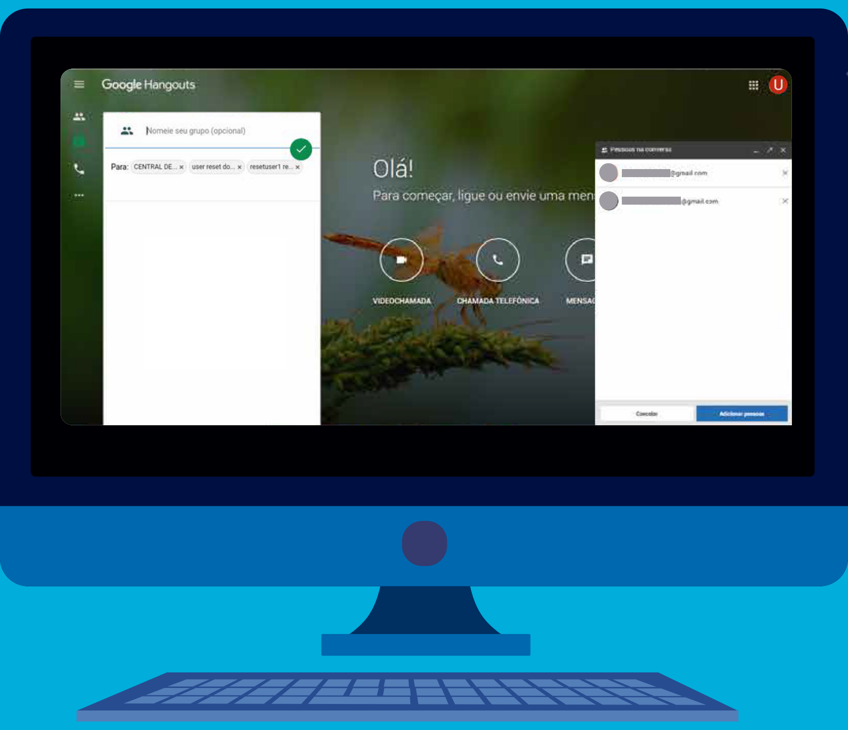
Olá!

Para começar, ligue ou envie uma mensagem para um amigo abaixo.

2. Clique em Pessoas 👤 Adicionar pessoas.


Google Hangouts
Nomeie seu grupo (opcional)
Para: CENTRAL DE... user reset do... resetuser1 re...
Olá!
Para começar, ligue ou envie uma men
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAG
Enviar uma mensagem

3. Digite os nomes, números de telefone ou endereços de e-mail das pessoas que você deseja adicionar.
4. Marque os nomes e clique em Adicionar pessoas.
Elas serão adicionadas imediatamente ao grupo.
Todos do grupo verão quem foi adicionado.


Google Hangouts
Nomeie seu grupo (opcional)
Para: CENTRAL DE... user reset do... resetuser1 re...
Olá!
Para começar, ligue ou envie uma men
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAG
Pessoas na conversa
@gmail.com
@gmail.com
Cancelar
Adicionar pessoas

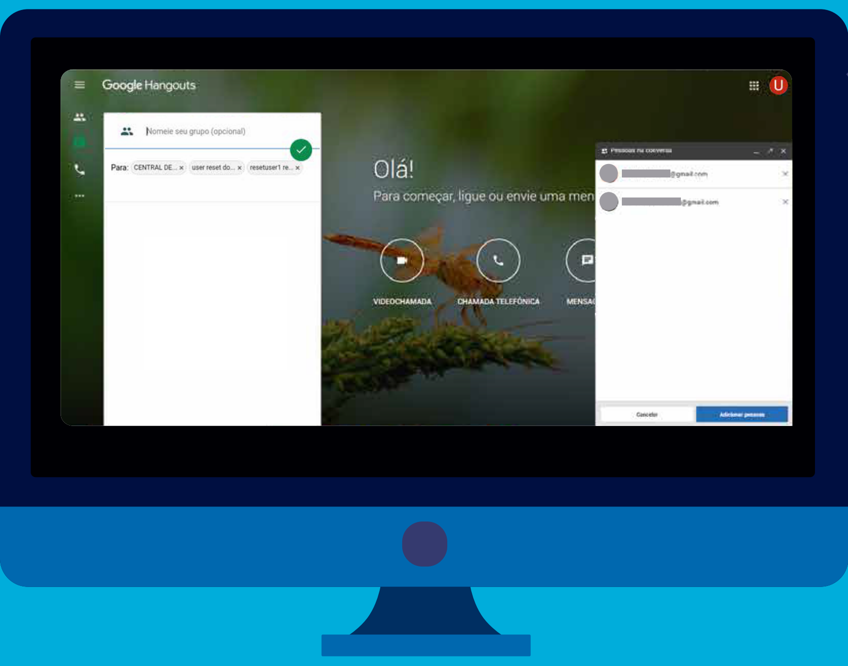
Remover pessoas da conversa

É possível remover alguém de um grupo se você:

- iniciou o grupo;
- foi adicionado pelo nome, número de telefone ou endereço de e-mail.

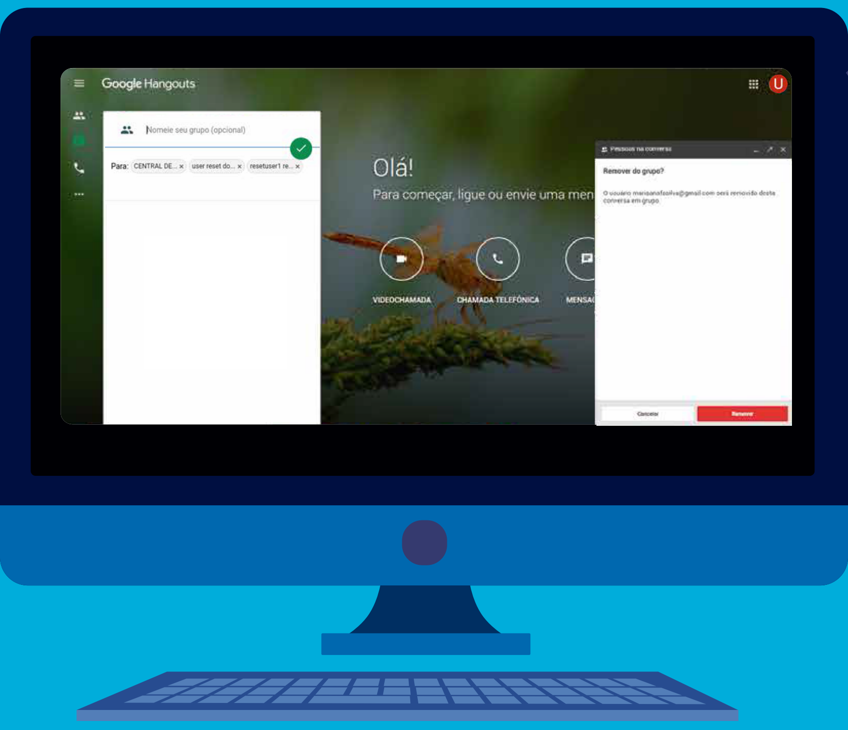
Quando é removida de um grupo, a pessoa não vê mais as mensagens que foram enviadas nem as próximas mensagens na conversa.

1. Selecione uma conversa em grupo.
2. Clique em Pessoas 👤 .


Google Hangouts
Nomeie seu grupo (opcional)
Para: CENTRAL DE... user reset do... resetuser1 re...
Olá!
Para começar, ligue ou envie uma men
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSAG
Pessoas na conversa
@gmail.com
@gmail.com
Cancelar
Adicionar pessoas

3. Encontre a pessoa que você deseja remover.
   No nome da pessoa, clique em Remover ✕ .

4. A pessoa é removida imediatamente do grupo.
   Todos do grupo veem que você removeu a pessoa.


Google Hangouts
Nomeie seu grupo (opcional)
Para: CENTRAL DE... user reset do... resetuser1 re...
Olá!
Para começar, ligue ou envie uma men
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSA
Pessoas na conversa
Cancelar
Remover

Remover do grupo?

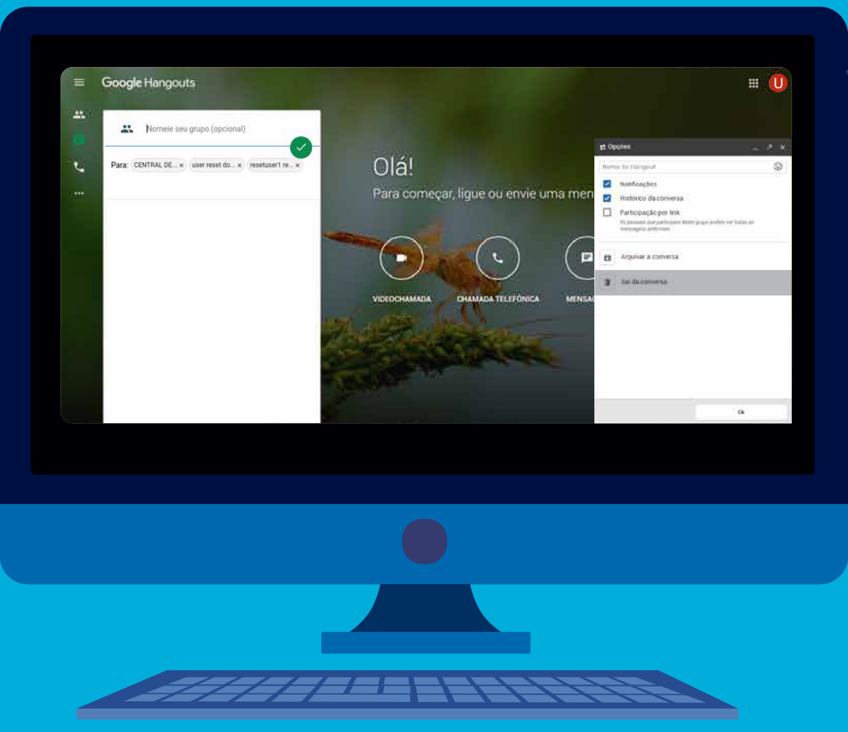
O usuário [illegible] será removido desta conversa em grupo.

Sair de uma conversa em grupo

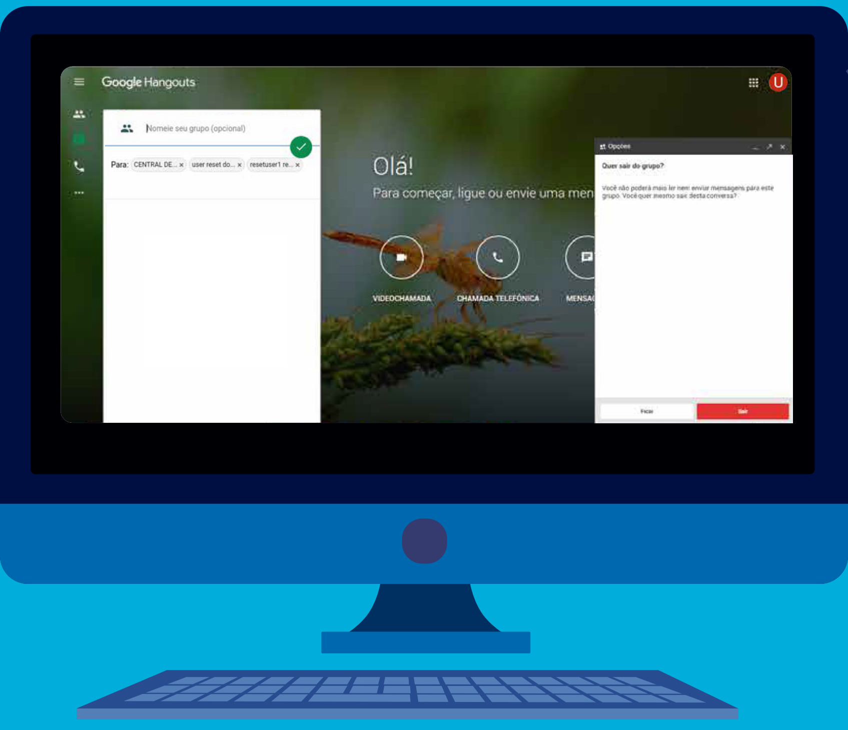
1. Selecione a conversa em grupo da qual você deseja sair.

2. No canto superior direito da caixa de bate-papo,
   clique em Configurações ⚙ .

3. Clique em Sair da conversa > Sair.


Google Hangouts
Nomeie seu grupo (opcional)
Para: CENTRAL DE... user reset do... resetuser1 re...
Olá!
Para começar, ligue ou envie uma men
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSA
Opções
Nome do Hangout
Arquivar a conversa
Sai da conversa
Ok

☑ Notificações
☑ Histórico da conversa
☐ Participação por link


Google Hangouts
Nomeie seu grupo (opcional)
Para: CENTRAL DE... user reset do... resetuser1 re...
Olá!
Para começar, ligue ou envie uma men
VIDEOCHAMADA
CHAMADA TELEFÔNICA
MENSA
Opções
Ficar
Sair

Quer sair do grupo?

Você não poderá mais ler nem enviar mensagens para este grupo. Você quer mesmo sair desta conversa?

Quando você sai de uma conversa em grupo, acontece o seguinte:

- Você não recebe novas mensagens nem videochamadas.
- Você não vê as mensagens enviadas anteriormente.
- As outras pessoas da conversa ainda podem ver as mensagens anteriores que foram enviadas, inclusive as que você enviou.

Para fechar a janela sem sair do grupo, clique em Fechar .

Para mais informações:
https://support.google.com/hangouts/?hl=pt-BR#topic=6386410

Emprel #Recife que chega junto RECIFE PREFEITURA DA CIDADE