

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS - SADGP
GERÊNCIA GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS - GGGE
SETOR DE ESTÁGIO CORPORATIVO – SEEST

INFORMAÇÕES IMPORTANTES QUE DEVEM CONSTAR NOS CURRÍCULOS

Para que haja celeridade na análise dos currículos, é de suma importância que nele conste algumas informações básicas sobre o futuro estagiário:

1. Nome do estagiário;
2. Endereço;
3. Data de nascimento;
4. Telefone para contato;
5. Redes sociais;
6. Nome de instituição de ensino.

▪ Particularidades por nível de escolaridade:

O candidato a estágio deve apresentar no seu currículo, além das informações acima mencionadas, as seguintes:

1. Estagiário de ensino superior:

- ✓ Nome do curso no qual o estagiário está matriculado;
- ✓ Período que está cursando;
- ✓ O turno das aulas;
- ✓ Previsão de término.

2. Estagiário de ensino médio/técnico:

- ✓ Ano que está cursando;
- ✓ O turno das aulas;
- ✓ Se técnico, informar período ou módulo;
- ✓ Previsão de término.

3. Estagiário de ensino fundamental (anos finais – sexto ao nono ano):

- ✓ O ano/módulo que está cursando;
- ✓ O turno das aulas;
- ✓ O candidato a estágio que tem este nível de escolaridade deve estar envolvido em algum projeto de jovens e adultos, como, por exemplo, o EJA ou Travessia.