



Secretaria de
Cultura



Manual de Inscrição Editais LAB

PASSO A PASSO

- [COMO SE CADASTRAR](#)
- [COMO REALIZAR O LOGIN](#)
- [COMO SE CADASTRAR](#)
- [COMO SE INSCREVER NO EDITAL](#)
- [COMO ENVIAR OS ARQUIVOS](#)
- [COMO ENVIAR AS PENDÊNCIAS](#)

• COMO SE CADASTRAR

Para ter acesso aos editais é necessário ser cadastrado no sistema [Cultura Recife](#)

Clique em: "[CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.](#)" para realizar o cadastro

Se já possuir cadastro, lembre-se de atualizá-lo

The screenshot shows the 'Área de Serviços' (Service Area) of the 'PREFEITURA DO RECIFE'. The page is titled 'Edital em andamento - Pareceristas Edital LAB II'. On the left, there is a login section with the heading 'Já possuo meus dados de acesso ao sistema.' and fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. Below these fields is an 'Entrar' button. A blue arrow points to a link labeled 'CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.' which is highlighted with a black box. To the right, there is a radio player for 'FREI CANECA 101.5 FM' and the 'recife VIRADO NA CULTURA' logo. At the bottom, a red banner indicates 'Publicações - 01.10.2021' with a list of publications: '+ Pareceristas Edital LAB II', '+ Edital Joel Datz de Aquisição de Obras e Eventos - LAB', '+ Edital Bráulio de Castro de Criatividade - LAB', and '+ Edital Tarcísio Pereira de Subsídio Para Espaços Culturais - LAB'.

PREFEITURA DO RECIFE

Área de Serviços
Edital em andamento - Pareceristas Edital LAB II

Recife Virado na Cultura

As inscrições dos editais lançados (Recife Virado e LAB) poderão ser realizadas de 4 a 18 de outubro, aqui pelo site.

Especificamente com relação aos contemplados na 1ª fase da Lei Aldir Blanc (LAB), lembramos que a prestação de contas é requisito para inscrição nesta 2ª fase. Todos os demais beneficiados na etapa anterior, com prestação de contas aprovada, estão aptos à nova inscrição.

Já possuo meus dados de acesso ao sistema.

Usuário:

Senha:

Entrar

CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.

Em caso de dúvidas, entrar em contato através dos telefones:

Produtores e Artistas (81) 3355-9013	Agremiações (81) 3224-3674/3224-3660	Dúvidas Técnicas (81) 99334-7712
--	--	--

Publicações - 01.10.2021

- + Pareceristas Edital LAB II
- + Edital Joel Datz de Aquisição de Obras e Eventos - LAB
- + Edital Bráulio de Castro de Criatividade - LAB
- + Edital Tarcísio Pereira de Subsídio Para Espaços Culturais - LAB

• COMO SE CADASTRAR

Informe os dados do Produtor

Tipo Pessoa Física

CPF

CNPJ

Consultar Cancelar

Nesta primeira tela do cadastro, é obrigatório selecionar o Tipo **“Pessoa Física ou Jurídica”** e preencher o campo **CPF** ou **CNPJ** de acordo com o tipo selecionado e clicar em **Consultar**

Informe os dados do Proponente

Tipo Pessoa Física

CPF 014.554.474.66

CNPJ

Nome

Área de Atuação Cultural/Linguagem

Breve descrição da atuação

Tempo de Atuação - Selecione -

Endereço

Bairro

Cidade

Estado AC

CEP

E-mail

Telefone principal

Telefone secundário

Nome Social

Como você se reconhece enquanto raçador? - Selecione -

Data de Nascimento

RG

Possui Algum tipo de deficiência? NÃO

Grau de formação - Selecione -

Que tipo de escola você estudou ou estuda? - Selecione -

Como você se considera em relação ao seu gênero? - Selecione -

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, estarei sujeito às sanções.

Autorizo que os dados fornecidos neste questionário, bem como as imagens anexadas, possam ser utilizados pela Prefeitura do Recife, por meio da Secretaria de Cultura e da Fundação de Cultura Cidade do Recife e demais órgãos municipais, para contribuir na formação da nossa política pública de Cultura.

Não autorizo.

Voltar Salvar Cancelar

Para realizar o cadastro é necessário preencher todos os campos em rosa

Para concluir o cadastro clique em **Salvar**

• COMO REALIZAR O LOGIN

Após ter concluído o cadastro, entre no e-mail cadastrado para pegar seus dados de acesso

1. Informe o **Usuário**
2. Informe a **Senha**
3. Clique em **Entrar**



Área de Serviços

Edital em andamento - Pareceristas Edital LAB II

Recife Virado na Cultura

As inscrições dos editais lançados (Recife Virado e LAB) poderão ser realizadas de 4 a 18 de outubro, aqui pelo site.

Especificamente com relação aos contemplados na 1ª fase da Lei Aldir Blanc (LAB), lembramos que a prestação de contas é requisito para inscrição nesta 2ª fase. Todos os demais beneficiados na etapa anterior, com prestação de contas aprovada, estão aptos à nova inscrição.

Já possuo meus dados de acesso ao sistema.

Usuário: ← 1

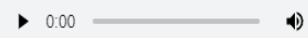
Senha: ← 2

← 3

[CASO NÃO TENHA CADASTRO, CLIQUE AQUI.](#)

Em caso de dúvidas, entrar em contato através dos telefones:

Produtores e Artistas (81) 3355-9013	Agremiações (81) 3224-3674/3224-3660	Dúvidas Técnicas (81) 99334-7712
--	--	--



Publicações - 01.10.2021

- + [Pareceristas Edital LAB II](#)
- + [Edital Joel Datz de Aquisição de Obras e Eventos - LAB](#)
- + [Edital Bráulio de Castro de Criatividade - LAB](#)
- + [Edital Tarcisio Pereira de Subsídio Para Espaços Culturais - LAB](#)

- **COMO CADASTRAR A PROPOSTA**

Após realizar o login, o primeiro passo é **selecionar o edital** no qual deseja cadastrar a proposta e se inscrever



Área de Serviços

Edital Selecionado -

- Avisos
- Produtor/Beneficiário
- Proposta Artística / Parecerista
- Inscrever
- Impressão de Documentos
- Prestação de Contas

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

• COMO CADASTRAR A PROPOSTA

1. Entre no menu **Nova Atração / Projeto**
2. Clique no botão **Nova Atração / Projeto**
3. Preencha todos os campos conforme solicitado na ficha. (campos obrigatórios na cor rosa)
4. Clique em **Salvar**



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

Dados da Atração

Esta tela lista todas as proposta, independente do edital selecionado.

	Atração	Estilo	Ativo	
●	teste dado	LAB II	Sim	Alterar
●	teste dado 2	LAB II	Sim	Alterar

Nova Atração / Projeto

← 2

• COMO SE INSCREVER NO EDITAL

PREFEITURA DO RECIFE

Área de Serviços

Edital Selecionado - *

Avisos | **Produtor/Beneficiário** | **Proposta Artística / Parecerista** | **Inscriver** | **Impressão de Documentos** | **Prestação de Contas**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. Leia com atenção o Chamamento Público / Edital.
2. Verifique se sua proposta está atendendo às normas estabelecidas.
3. Responda com clareza esse formulário. Suas informações orientarão a Avaliação Jurídica.
4. Tenha cuidado com os anexos solicitados. Eles precisam estar legíveis para garantir a sua avaliação.
5. Ao final do preenchimento e do atendimento das exigências desse Edital, faça uma revisão.

ATENÇÃO: O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER DOS ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETERÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.

Inscriver artista(s) ao edital

Edital Selecionado -

Inscrição	Atração	Data Inscrição
Gerar Inscrição	TESTE	

1. Entre no menu **Inscriver**
2. Clique em **Gerar Inscrição**

Inscriver artista(s) ao edital

Edital Selecionado - Edital Recife Virado

Inscrição	Atração	Data Inscrição
Gerar Inscrição	"teste" d	
20211028602	Teste 10	
Gerar Inscrição	Teste 11	
Gerar Inscrição	teste vira	

Confirmação

Confirma a Inscrição do Artista **TESTE VIRADO 5?**

Realizar Inscrição

Após clicar em gerar inscrição, irá aparecer essa tela de confirmação

Clique no botão **Realizar Inscrição**

• COMO ENVIAR OS ARQUIVOS

Após gerar a inscrição, irá abrir automaticamente a tela para enviar os arquivos, mas não é obrigatório enviar todos os documentos de uma vez, você pode enviar posteriormente

1. Entre no menu **Inscriver**
2. Clique no ícone branco com a seta verde para fazer o **envio dos arquivos**
3. Selecione qual o tipo de documento para envio
Obs. Só é possível enviar um arquivo por campo, por isso, para enviar mais de um documento, você deverá unifica-los em apenas um arquivo
4. Escolha o arquivo no seu computador
5. Clique em **Enviar**
6. Após o envio dos arquivos, clique em **Encerrar Inscrição** e a equipe responsável analisará os documentos.

The screenshot shows the 'Inscrição - Envio de Arquivos' interface. On the left, a panel contains the following elements:

- Header: 'Inscrição - Envio de Arquivos'
- Text: 'Para finalizar a sua inscrição selecione e envie os seguintes arquivos: Os tipos marcados com asterisco (*) são de envio obrigatório. Link do áudio/vídeo'
- Form: 'Informe aqui o Link' with a 'Salvar Link' button.
- Dropdown: '* A - CPF e RG DIGITALIZADOS' with a black arrow labeled '3' pointing to it.
- Text: 'Selecione o arquivo. * Apenas o formato PDF será aceito.'
- Form: 'Escolher arquivo' with 'Nenhum arquivo selecionado' and a black arrow labeled '4' pointing to it.
- Button: 'Enviar' with a black arrow labeled '5' pointing to it.
- Section: 'Arquivos enviados'
- Text: 'Produtor [01455447455]'
- Text: 'Artista [20210928042]'
- Text: '20210928042' and 'TESTE'
- Button: 'Encerrar Inscrição' with a black arrow labeled '6' pointing to it.

The main interface on the right is titled 'Área de Serviços' and includes:

- Header: 'Área de Serviços' and 'Sair' button.
- Form: 'Edital Selecionado - *' dropdown.
- Navigation: 'Produtor/Beneficiário', 'Proposta Artística / Parecerista', 'Inscriver' (highlighted with a black box and a black arrow labeled '1' pointing to it), 'Impressão de Documentos', 'Prestação de Contas'.
- Text: 'tabelecidas. es orientarão a Avaliação Jurídica. n estar legíveis para garantir a sua avaliação. cias desse Edital, faça uma revisão.'
- Text: 'S ITENS DESTINADOS A AVALIAÇÃO NECESSÁRIA ACARRETARÁ NA NÃO HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DE AUXÍLIO.'
- Table: 'Data Inscrição' with value '17/09/2021'.
- Bottom right: A white box with a black arrow labeled '2' pointing down to a file upload icon.

• COMO ENVIAR AS PENDÊNCIAS

Após análise da sua inscrição, poderá haver pendência.

O envio da pendência é pela mesma tela onde enviou os primeiros arquivos.

1. Selecione qual o tipo de documento para envio
2. Escolha o arquivo
3. Clique em **Enviar**

Após o envio de todos os documentos que estavam com pendência, clique em **Sanar Pendências** para confirmar o envio dos arquivos.

ATENÇÃO: Após clicar em **Sanar Pendências** não será possível enviar mais nenhum arquivo.

Inscrição - Envio de Arquivos

Para finalizar a sua inscrição selecione e envie os seguintes arquivos:

Os tipos marcados com asterisco (*) são de envio obrigatório.

Link do áudio/vídeo

*A. Formulário de Inscrição - ANEXO 1



Selecione o arquivo. * Apenas o formato PDF será aceito.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado



Arquivos enviados

Produtor [36768244825]

- [163]_S_CertidAo_de_Regularidade_Fiscal_do_Estado.pdf
- [161]_Q_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Trabalhista_emitida_pelo_Tribunal_Superior_do_Trabalho.pdf
- [159]_O_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Fiscais_com_a_Fazenda_do_Estado_do_domicilio_ou_sede_do_proponente.pdf
- [157]_M_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_do_domicilio_ou_sede_do_proponente_ou_declaraCAo_que_nAo_possui_imOvel.pdf
- [155]_K_Comprovante_de_Regularidade_do_CPF_emitida_pela_Receita_Federal.pdf
- [153]_I_COpia_do_CPF_e_RG.pdf
- [185]_V_CertidAo_Negativa_de_DEbitos_Trabalhistas_emitida_pelo_Tribunal_Superior_do_Trabalho.pdf
- [162]_R_COpia_da_consulta_de_QualificaCAo_Cadastral_on_line_do_E_Social.pdf
- [160]_P_CertidAo_conjunta_Negativa_de_DEbitos_relativos_a_Tributos_a_ContribuiCOes_Federais_e_a_Divida_Ativa_da_UniAo.pdf
- [158]_N_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_perante_o_Municpio_do_Recife.pdf
- [154]_J_Comprovante_de_endereCo_datado_de_no_mAximo_03_trEs_meses_antes_da_inscriCAo_COpia_do_contrato_de_locaCAo_ou_dec
- [156]_L_COpia_do_comprovante_de_conta_corrente_do_proponente.pdf
- [158]_N_CertidAo_Negativa_de_DEbito_Municipal_perante_o_Municpio_do_Recife.pdf

Artista [20210727769]

- [151]_G_Carta_s_de_Anuenciaassinada_s_por_todos_os_integrantes_da_equipe_principal_ANEXO_3.pdf
- [149]_E_Curriculo_do_proponente_e_da_equipe_principal.pdf